

# PROJEKTOVÝ ZÁMER

(Project brief)

Identifikovanie požiadaviek **na funkčnú časť** riešenia

## Identifikácia projektu

|                                    |                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Povinná osoba</b>               | Hydromeliorácie, štátny podnik             |
| <b>Názov projektu</b>              | Manažment údajov v oblasti hydromeliorácií |
| <b>Zodpovedná osoba za projekt</b> | Ing. Róbert Závacký                        |
| <b>Realizátor projektu</b>         | Hydromeliorácie, štátny podnik             |
| <b>Vlastník projektu</b>           | Ing. Juraj Jurica                          |

## Schvaľovanie dokumentu

| Položka    | Meno a priezvisko | Organizácia                       | Pracovná pozícia              | Dátum      | Podpis<br>(alebo elektronický súhlas) |
|------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Vypracoval | Róbert Závacký    | Hydromeliorácie,<br>štátny podnik | Projektový manažér<br>externý | 24.06.2021 |                                       |

## OBSAH

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU .....</b>                                                          | <b>3</b>  |
| <b>1.1. HISTÓRIA ZMIEN .....</b>                                                               | <b>3</b>  |
| <b>2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE .....</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>2.1. POUŽITÉ SKRATKY .....</b>                                                              | <b>3</b>  |
| <b>2.1.1. Konvencie – pravidlá názvoslovia, číslovania a verzionovania - požiadaviek .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>2.1.2. Použité skratky.....</b>                                                             | <b>3</b>  |
| <b>2.1.3. Konvencie pre typy požiadaviek.....</b>                                              | <b>6</b>  |
| <b>3. DEFINOVANIE PROJEKTU .....</b>                                                           | <b>7</b>  |
| <b>3.1. MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE .....</b>                                                          | <b>7</b>  |
| <b>3.2. MOTIVÁCIA A ROZSAH PROJEKTU .....</b>                                                  | <b>9</b>  |
| <b>DÁTOVÝ ROZSAH PROJEKTU.....</b>                                                             | <b>13</b> |
| <b>3.3. ZAJINTERISOVANÉ STRANY / STAKEHOLDERI.....</b>                                         | <b>14</b> |
| <b>3.4. CIELE PROJEKTU A MERATELNÉ UKAZOVATELE .....</b>                                       | <b>15</b> |
| <b>3.5. RIZIKÁ A ZÁVISLOSTI.....</b>                                                           | <b>16</b> |
| <b>3.6. ALTERNATÍVY A MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA.....</b>                                        | <b>16</b> |
| <b>4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU) .....</b>                                          | <b>16</b> |
| <b>5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY .....</b>                                                            | <b>19</b> |
| <b>ARCHITEKTÚRA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV .....</b>                                                | <b>20</b> |
| <b>6. ROZPOČET A PRÍNOSY .....</b>                                                             | <b>23</b> |
| <b>7. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU A METÓDA JEHO RIADENIA.....</b>                    | <b>25</b> |
| <b>8. PROJEKTOVÉ ROLE .....</b>                                                                | <b>27</b> |
| <b>9. PRACOVNÉ NÁPLNE .....</b>                                                                | <b>28</b> |
| <b>10. ODKAZY .....</b>                                                                        | <b>31</b> |
| <b>11. PRÍLOHY .....</b>                                                                       | <b>31</b> |

## 1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

### 1.1. História zmien

| Verzia | Dátum      | Zmeny                   | Meno           |
|--------|------------|-------------------------|----------------|
| 0.1    | 24.06.2021 | Úvodná verzia dokumentu | Róbert Závacký |
|        |            |                         |                |
|        |            |                         |                |
|        |            |                         |                |

## 2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

Tento dokument je vypracovaný v súlade s Vyhláškou 85/2020 Z.z. o riadení projektov. Dokument Projektový zámer je pre iniciačnú fázu určený na rozpracovanie informácií k projektu, aby bolo možné rozhodnúť o pokračovaní prípravy projektu, alokovaní rozpočtu, ľudských zdrojov a prechode do realizačnej fázy.

Účelom dokumentu je teda pripraviť rámec a postupy pre projekt, ktorého cieľom je vývoj a implementácia komplexného, procesne orientovaného, agendového informačného systému pre manažment údajov v oblasti hydromeliórií s názvom: Informačný systém Hydromeliórie (IS Hydromeliórie).

### 2.1. Použité skratky

#### 2.1.1. Konvencie – pravidlá názvoslovia, číslovania a verzionovania - požiadaviek

| ID | SKRATKA | POPIS                      |
|----|---------|----------------------------|
| 1. | L       | Legislatívna požiadavka    |
| 2. | F       | Funkčná požiadavka         |
| 3. | INT     | Integračná požiadavka      |
| 4. | T       | Technická požiadavka       |
| 5. | O       | Organizačná požiadavka     |
| 6. | H       | Požiadavka na harmonogram  |
| 7. | TES     | Testovacia požiadavka      |
| 8. | D       | Požiadavka na dokumentáciu |
| 9. | S       | Požiadavka na školenia     |

#### 2.1.2. Použité skratky

| SKRATKA                             | VYSVETLENIE                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| API                                 | ApplicationPlatform Interface, Rozhranie aplikačnej platformy                                                                                                                                                 |
| AS IS                               | Aktuálny stav bez realizácie projektu                                                                                                                                                                         |
| CSV                                 | Comma-separatedvalues, formát údajov, v ktorom sú jednotlivé položky oddelené znakom                                                                                                                          |
| ČS                                  | Čerpacia stanica                                                                                                                                                                                              |
| DHM                                 | Drobný hmotný majetok                                                                                                                                                                                         |
| DIZ                                 | Detailný integračný zámer                                                                                                                                                                                     |
| Drenážne vody                       | Voda zachytená a odvádzaná odvodňovacím zariadením do vodného recipientu                                                                                                                                      |
| eGov                                | eGovernment                                                                                                                                                                                                   |
| ESB                                 | Enterprise Service Bus, označenie pre integračnú platformu                                                                                                                                                    |
| ESKN                                | Elektronické služby katastra nehnuteľností                                                                                                                                                                    |
| ETL                                 | Extract, Transform, Load – Extrahovať, transformovať, načítať                                                                                                                                                 |
| EÚ                                  | Európska únia                                                                                                                                                                                                 |
| FO                                  | Fyzická osoba                                                                                                                                                                                                 |
| GDPR                                | General DataProtectionRegulation, NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov           |
| GeoJSON                             | Výmenný formát priestorových údajov                                                                                                                                                                           |
| GIS                                 | Geografický informačný systém                                                                                                                                                                                 |
| GML                                 | GeographyMarkupLanguage, formát priestorových údajov                                                                                                                                                          |
| GSAA                                | Informačný systém Geopriestorová žiadosť o podporu                                                                                                                                                            |
| GUI                                 | Grafické používateľské rozhranie (Graphic User Inreface)                                                                                                                                                      |
| Hlavné melioračné zariadenia (HMZ)  | Súborný názov hydromelioračných zariadení, ktoré tvoria kostru na dodávku vody (závlahy), resp. odvádzanie vôd (odvodnenia) z územia (starší názov melioračná kostra), administratívne ide o HZZ, HOZ, MVN,UT |
| Hlavné odvodňovacie zariadenia(HOZ) | Súborný názov vodohospodárskych zariadení, ktoré zabezpečujú odvádzanie vôd z meliorovaného územia (starší názov odvodňovacia kostra)                                                                         |

| SKRATKA                                                    | VYSVETLENIE                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hlavné závlahové zariadenia (HZZ)                          | Súborný názov vodohospodárskych a technických zariadení, ktoré zabezpečujú dodávku závlahovej vody od vodného zdroja po hydrant (odberný objekt na zdroji vody), prívod a rozvod vody (čerpacia stanica, rozvodná rúrová sieť) |
| HM                                                         | Hydromeliorácie                                                                                                                                                                                                                |
| HTML                                                       | HyperTextMarkupLanguage, jazyk slúžiaci na vytváranie webových stránok                                                                                                                                                         |
| HTTPS                                                      | Zabezpečený Hyper text transfer protocol                                                                                                                                                                                       |
| HW                                                         | Hardvér (Hardware)                                                                                                                                                                                                             |
| Hydromeliorácie (vodohospodárske meliorácie)               | Súbor opatrení, činností, stavieb a zariadení, zaisťujúcich zlepšenie prírodných podmienok využívania pôdy úpravou vodných pomerov v pôde (technické spôsoby odvodnenia, závlah, protieróznej ochrany pôdy)                    |
| Hydromelioračná sústava                                    | Súbor hydromelioračných diel, spojených vzájomnými väzbami v účelový celok                                                                                                                                                     |
| Hydromelioračné dielo                                      | Vodohospodárske dielo, tvorené uzatvoreným súborom vzájomne sa dopĺňujúcich hydromelioračných stavieb a opatrení, vytvárajúci samostatný prevádzkový celok                                                                     |
| IaaS                                                       | Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)                                                                                                                                                                        |
| INSPIRE                                                    | INfrastructureforSPatialInfoRmation in Europe                                                                                                                                                                                  |
| IS                                                         | Informačný systém                                                                                                                                                                                                              |
| IS CSRÚ                                                    | Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov                                                                                                                                                                        |
| IS VS                                                      | IS verejnej správy                                                                                                                                                                                                             |
| IT                                                         | Informačné technológie                                                                                                                                                                                                         |
| JPPÚS                                                      | Informačný systém Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám                                                                                                                                                             |
| JSON                                                       | JavaScript ObjectNotation, Označenie objektu JavaScript                                                                                                                                                                        |
| KML                                                        | KeyholeMarkupLanguage, formát priestorových údajov vyvinutý spoločnosťou Google                                                                                                                                                |
| KMZ                                                        | Komprimovaný formát KML                                                                                                                                                                                                        |
| MDM                                                        | Masterdata management, Správa hlavných údajov                                                                                                                                                                                  |
| Meliorácie (súborné)                                       | Súbor melioračných vzájomne sa dopĺňujúcich opatrení, zlepšujúcich dlhodobu vhodnosť územia pre jeho rôzne využitie, zahŕňa vodohospodárske opatrenia (hydromeliorácie), technické, biologické a agrotechnické                 |
| N/A                                                        | Notapplicable, neaplikovateľné                                                                                                                                                                                                 |
| NIPI                                                       | Národná infraštruktúra priestorových informácií                                                                                                                                                                                |
| Odvodňovací kanál (OK)                                     | Otvorený alebo krytý umelý tok, odvádzajúci vodu z odvodňovaného územia do vodného recipientu                                                                                                                                  |
| Odvodňovacia čerpacia stanica (OČS)                        | Objekt, vybavený zariadením pre prečerpávanie vody do vodného recipienta                                                                                                                                                       |
| OE                                                         | Objekt evidencie                                                                                                                                                                                                               |
| OGC                                                        | Open GIS Consortium                                                                                                                                                                                                            |
| OP II, OPII                                                | Operačný program Integrovaná infraštruktúra                                                                                                                                                                                    |
| OPZ                                                        | Opis predmetu zákazky                                                                                                                                                                                                          |
| OVM                                                        | Orgán verejnej moci                                                                                                                                                                                                            |
| PaaS                                                       | Platform as a Service (Platforma ako služba)                                                                                                                                                                                   |
| PDF                                                        | PortableDocumentFormat, súborový formát vytvorený firmou Adobe                                                                                                                                                                 |
| PO                                                         | Právnická osoba                                                                                                                                                                                                                |
| Podrobné melioračné zariadenia (MD – melioračný detail)    | Súbor melioračných zariadení, zabezpečujúcich rozdelenie, resp. zachytenie a odvádzanie vody z meliorovaného pozemku                                                                                                           |
| Podrobné odvodňovacie zariadenia (OD – odvodňovací detail) | Zariadenia na zachytenie nadbytočných povrchových a podzemných vôd a ich odvedenie do odvodňovacieho kanála (vodného recipienta) z odvodňovaného pozemku (podpovrchové odvodnenie – drenáž, povrchové odvodnenie – priekopy)   |
| Podrobné závlahové zariadenia (ZD – závlahový detail)      | Súbor závlahových zariadení a strojov, zabezpečujúcich rozdelenie závlahovej vody na zavlažovanom pozemku                                                                                                                      |
| Podzemné vody                                              | Vody nachádzajúce sa pod povrchom zeme v pásme nasýtenia a v bezprostrednom kontakte s pôdou alebo s pôdnym podložím ako aj vody po ich odkrytí banskou činnosťou (napr. štrkoviská)                                           |
| Povrchové vody                                             | Vody prirodzene sa vyskytujúce na zemskom povrchu, ktorými sú vodné toky, občasne tečúce nesústredené vody, stojaté povrchové sústredenia vody, tzv. vnútorné vody                                                             |
| Prirodzený vodný tok                                       | Vodný tok, ktorého koryto vzniklo pôsobením tečúcej vody a ďalších prírodných faktorov                                                                                                                                         |
| Privádzací závlahovej vody (závlahový privádzáč)           | Zariadenie, slúžiace k privádzaniu vody od vodného zdroja k závlahovým čerpacím staniciam (ďalej len ZČS) (otvorený a krytý)                                                                                                   |
| RA                                                         | Register adries                                                                                                                                                                                                                |
| REST                                                       | Representational State Transfer architecturalstylefordistributedhypermediasystems, Reprezentatívny štatút pre štrukturálny štýl prenosu pre distribuované hypermedia systémy                                                   |
| Rozvodná rúrová sieť (RS)                                  | Časť závlahovej siete, určená k rozvádzaniu vody od ZČS k zavlažovaným pozemkom a závlahovému detailu                                                                                                                          |
| RPO                                                        | Register právnických osôb a podnikateľov                                                                                                                                                                                       |
| SHP                                                        | Shapefile, výmenný súbor priestorových údajov vyvinutý spoločnosťou ESRI                                                                                                                                                       |
| SLA                                                        | Service level agreement, dohoda o poskytovaní služieb podpory                                                                                                                                                                  |
| SOA                                                        | Servisne orientovaná architektúra (Service OrientedArchitecture)                                                                                                                                                               |
| SOAP                                                       | SimpleObject Access Protokol, protokol založený na výmene dát cez XML                                                                                                                                                          |

| SKRATKA                               | VYSVETLENIE                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SR                                    | Slovenská republika                                                                                                                                                                          |
| SW                                    | Softvér (Software)                                                                                                                                                                           |
| ŠU                                    | Štúdia uskutočniteľnosti                                                                                                                                                                     |
| TO BE                                 | Cieľový stav po realizácii projektu                                                                                                                                                          |
| TOGAF                                 | TheOpen Group ArchitectureFramework                                                                                                                                                          |
| Umelý vodný tok                       | Vodný tok, ktorého koryto bolo vytvorené umelo (napr. odvodňovací kanál)                                                                                                                     |
| ÚPPVII, ÚPVII, ÚPPVIAI                | Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu                                                                                                                  |
| Upravený tok (UT)                     | Vodný tok, ktorého prírodný charakter je podstatne zmenený technickými zásahmi v koryte, alebo jeho ohradzovaním                                                                             |
| URI                                   | Jednotný identifikátor zdroja                                                                                                                                                                |
| VO                                    | Verejné obstarávanie                                                                                                                                                                         |
| Voda na zavlažovanie                  | Voda odpovedajúcej akosti a vlastností, používaná pre poľnohospodárske a lesnícke závlahy; voda odoberaná z vodného zdroja na zavlažovanie                                                   |
| Vodný tok                             | Vodný útvar trvalo alebo dočasne tečúcich povrchových vôd po zemskom povrchu v prirodzenom koryte, alebo v umelom koryte, ktorý je napájaný z vlastného povodia alebo z iného vodného útvaru |
| Vodný útvar                           | Trvalé alebo dočasné sústredenie vody na zemskom povrchu alebo pod jeho povrchom, ktoré je charakterizované typickými formami výskytu a znakmi hydrologického územia                         |
| VS                                    | Verejná správa                                                                                                                                                                               |
| WFS                                   | Wev feature service, mapová služba poskytujúca priestorové údaje vo forme vektorových údajov                                                                                                 |
| WMS                                   | Web mapservice, mapová služba poskytujúca priestorové údaje vo forme obrázkov                                                                                                                |
| WMTS                                  | Web maptileservice, mapová služba poskytujúca priestorové údaje vo forme dlaždíc                                                                                                             |
| XML                                   | eXtensibleMarkupLanguage, rozšíriteľný značkovací jazyk                                                                                                                                      |
| XLSX                                  | Tabuľkový súborový formát vyvinutý spoločnosťou Microsoft                                                                                                                                    |
| XSD                                   | XML Schema Definition, definícia pre XML súbory                                                                                                                                              |
| Z. z.                                 | Zbierka zákonov                                                                                                                                                                              |
| Zabudovaná výmera pod závlahou        | Územie s kapacitou celkovej zavlažiteľnosti pozemkov z vybudovanej závlahovej siete                                                                                                          |
| Závlahová čerpacia stanica (ZČS)      | Objekt, vybavený zariadeniami pre čerpanie vody do závlahovej siete                                                                                                                          |
| Závlahová nádrž                       | Malá vodná nádrž (MVN), ktorej hlavným účelom je vytvorenie zásob vody v dobe ich nadbytku pre závlahy pre obdobie ich nedostatku                                                            |
| Závlahová sieť                        | Hydromelioračná sieť, zaisťujúca prívod vody od vodného zdroja k závlahovej ploche a jej rozvod po tejto ploche (čerpacia stanica, rozvodná rúrová sieť, hydrant)                            |
| Závlahová voda                        | Voda na hydrante v požadovanom množstve, kvalite a tlaku                                                                                                                                     |
| Zavlažiteľná výmera                   | Územie kontrahované v nájomnej zmluve, ktoré obhospodaruje užívateľ závlahy, a na ktorom je technicky možná aplikácia zavlažovania                                                           |
| Zavlažovaná výmera (zavlažená výmera) | Územie, ktoré je aktuálne zavlažované v konkrétnom časovom úseku (napr. sezóna)                                                                                                              |



### 2.1.3. Konvencie pre typy požiadaviek

Hlavné kategórie požiadaviek v zmysle katalógu požiadaviek, rozdeľujeme na funkčné, nefunkčné a technické.

#### **Legislatívne požiadavky majú nasledovnú konvenciu:**

##### **L\_xx**

- L – legislatívna požiadavka
- xx – číslo požiadavky

#### **Funkčné požiadavky majú nasledovnú konvenciu:**

##### **F\_xxx**

- F – funkčná požiadavka
- xx – číslo požiadavky

#### **Integračné požiadavky majú nasledovnú konvenciu:**

##### **INT\_xx**

- INT – integračná požiadavka
- xx – číslo požiadavky

#### **Technické požiadavky majú nasledovnú konvenciu:**

##### **T\_xx**

- T – technická požiadavka
- xx – číslo požiadavky

#### **Organizačné požiadavky majú nasledovnú konvenciu:**

##### **O\_xx**

- O – organizačná požiadavka
- xx – číslo požiadavky

#### **Požiadavky na harmonogram majú nasledovnú konvenciu:**

##### **H\_xx**

- H – požiadavka na harmonogram
- xx – číslo požiadavky

#### **Testovacie požiadavky majú nasledovnú konvenciu:**

##### **TES\_xx**

- TES – testovacia požiadavka
- xx – číslo požiadavky

#### **Požiadavky na dokumentáciu majú nasledovnú konvenciu:**

##### **D\_xx**

- D – požiadavka na dokumentáciu
- xx – číslo požiadavky

#### **Požiadavky na školenia majú nasledovnú konvenciu:**

##### **S\_xx**

- H – požiadavka na školenia
- xx – číslo požiadavky



### 3. DEFINOVANIE PROJEKTU

#### 3.1. Manažérske zhrnutie

Projekt „Manažment údajov v oblasti hydromeliórií“ má kód ITMS2014+: 311071Z581, je realizovaný v rámci Výzvy OPII-2019/7/6-DOP, operačný program Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Informačná spoločnosť.

Investičná priorita: 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva

Špecifický cieľ: 7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje

7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Projekt „Manažment údajov v oblasti hydromeliórií“ predstavuje komplexný projekt v zmysle Výzvy a štandardov pre PO7 OPII. Je spolufinancovaný na základe platnej zmluvy o poskytnutí NFP (kód Z311071Z581) z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Operačný program Integrovaná infraštruktúra. Projekt je zameraný na dodávku služieb vývoja a implementácie komplexného, procesne orientovaného, agendového informačného systému pre manažment údajov v oblasti hydromeliórií s názvom IS Hydromeliórie (isvs\_10024) s napojením na ISVS, ktorý bude disponovať registrami s požadovanou kvalitou dát a zabezpečiť ich manažment, využitie a poskytovanie v zmysle definovaných architektonických cieľov a princípov. Základným zámerom projektu je zaviesť systematický manažment údajov v rámci inštitúcie Hydromeliórie, š. p.a podporiť tak princípy otvorenosti, zdieľania dát a ochrany osobných údajov.

HYDROMELIORÁCIE, š.p. reflektovala na vyhlásenú dopytovú výzvu, pretože vlastní údaje, ktorých systematický riadením bude aktívne prespievať k naplneniu cieľov výzvy. Predmetné údaje budú jednoznačne definované z pohľadu ich väzby k referenčným údajom, mojim údajom, kľúčovým údajom ako aj k otvoreným údajom. Realizovaným projektom budú zavedené systematické procesy manažmentu údajov a ich organizačné zabezpečenie.

Benefity:

- Optimalizácia a konsolidácia procesov definovaných počas fázy analýzy;
- Úspora času zamestnancov a úspora nákladov;
- Zníženie administratívnej záťaže;
- Nastavenie spoločných jednotných pravidiel komunikácie;
- Napojenie na informačné systémy verejnej správy (IS VS);
- Zabezpečenie optimálnej konfigurácie IS Hydromeliórie.

Výrazne lepšie využívanie údajov vo verejnej správe predstavuje kľúčový cieľ programového obdobia 2014 až 2020. K údajom chceme pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Lepšie dáta znamenajú možnosť získavať kvalitné informácie, z nich vyplývajúce „insights“ (pohľady dovnútra problematiky), ktoré zas slúžia ako podklady pre tvorbu znalostí a lepšie rozhodovanie. Ak sa bude vo verejnej správe lepšie rozhodovať, pozitívne sa to prejaví na výsledkoch vládnutia a stave jednotlivých sektorov verejnej správy. Verejná správa musí vybudovať dostatočnú kapacitu na prácu s dátami. Je veľmi dôležité podrobne rozumieť logike (ontológiám) spravovaných dát, vytvárať a udržiavať dátové modely, katalogizovať metadáta a paradáta, chápať prepojenia medzi jednotlivými systémami a podporovať zvyšovanie kvality dát v informačných systémoch verejnej správy.

Koncepcný prístup k manažmentu údajov je hlavnou témou rozvoja eGovernmentu do roku 2020

Údaje vo verejnej správe budú manažované systematicky. Riadenie údajov bude riešené centrálné, v kompetencii ÚPPVII, pričom za správu konkrétnych údajov a ich kvalitu zodpovedá príslušná inštitúcia verejnej správy. Navrhnuté opatrenia zabezpečia:

- Zdieľanie údajov: aby v konaniach verejnej správy boli k dispozícii všetky údaje, ktoré sú potrebné. Údaje budú získavané z rôznych zdrojových informačných systémov bez prekážok, čo zabezpečí realizáciu princípu „jeden-krát a dost“. Akceleruje sa vyhlasovanie referenčných údajov ako overeného legislatívneho iniciátora aktivít pre „jeden-krát a dost“. Centralizácia a jednotný prístup bude zabezpečený „novým modelom dodávania služieb“, ktorý bude vytvorený realizáciou projektu „Dátová integrácia: sprístupnenie údajovej základne VS vrátane otvorených údajov prostredníctvom platformy dátovej integrácie“. Zároveň zabezpečíme, aby bola preukázateľne zaznamenaná platnosť referenčných údajov v danom čase.
- Manažment osobných údajov: aby každý subjekt získal prístup k údajom, ktoré verejná správa o ňom eviduje, mohol s nimi v rámci možností manipulovať a zároveň vidieť, kto a prečo k takýmto údajom pristupoval.
- Publikovanie otvorených údajov: aby verejnosť mala prístup k údajom verejnej správy v otvorenom formáte vhodnom na opätovné použitie – okrem osobných údajov, citlivých údajov a utajovaných údajov.

Predstavený projekt sa hlási k tejto vízii a zapája sa do programu Manažment údajov vo verejnej správe, ktorý bol spustený ako iniciatíva z cieľom naplniť Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy, konkrétne výrazne zlepšiť využívanie údajov v rámci inštitúcie. Základným zámerom projektu je zaviesť systematický Manažment údajov v rámci inštitúcie HYDROMELIORÁCIE, š.p. a podporiť tam princípy otvorenosti, zdieľania dát a ochrany osobných údajov. Realizáciou projektu sa vytvoria predpoklady pre transformáciu fungovania inštitúcie na základe dát, zmenu jej biznis procesov a úpravu jej informačného prostredia a integráciu s Centrálnou informačnou platformou.

Štátny podnik HYDROMELIORÁCIE bol založený na uspokojovanie verejných záujmov a jeho primárnou úlohou je udržanie a systematické zabezpečenie prevádzkyschopnosti hlavných meliorizačných zariadení (HMZ - závlahové a odvodňovacie zariadenia), ktoré upravujú vodné a vzdušné pomery pôd v poľnohospodárskej krajine, zmierňujú sucho, zároveň znižujú zamokrenie a upravujú priebežne odvádzanie vnútorných vôd, čím tvoria súčasť protipovodňovej ochrany SR. Špecifické úlohy súvisiace najmä so správou a prevádzkou HMZ, ktoré sú službou verejného hospodárskeho záujmu, vykonáva štátny podnik na základe delegovaných právomocí. Služby poskytované štátnym podnikom v súvislosti so správou a prevádzkou hlavných odvodňovacích zariadení možno považovať výhradne za služby vo všeobecnom hospodárskom záujme. Za posledných 20 rokov sa na základe rozširovania intravilánov obcí časť odvodňovacích kanálov postupne včlenila priamo do intravilánov, prípadne priamo ovplyvňuje hydrologický režim prítoku vody do obcí, a tak ich pôvodný účel je nahradený protipovodňovým významom pre ochranu obcí. Tieto kanály už teda vodohospodárske služby neposkytujú len subjektom hospodáriacim na



poľnohospodárskej pôde, ale aj obciam a jeho obyvateľstvu, kde plnia aj nepoľnohospodárske úlohy. Odvodňovacie čerpacie stanice zabezpečujú prečerpávanie vnútorných vôd počas povodňových aktivít ako aj počas zvýšenia hladiny podzemným vôd na dotknutom území.

Celkovo sa za obdobie posledných 43 rokov vybuďovalo na Slovensku odvodnenie na 325 096 ha s kanálovou sieťou o dĺžke 5 838 km s 24ks odvodňovacích čerpacích staníc, závlahy na výmere 318 474 ha, celkovo s 479ks závlahovými čerpacími stanicami a rúrovou sieťou o dĺžke 9 488 km. Hlavné melioračné zariadenia predstavujú 2 935 vodných stavieb, pozostávajúcich z 11 513 stavebných objektov. Uvedené siete a objekty sa rozprestierajú na takmer 3000 dotknutých katastrálnych územiach.

Legislatívne je podnik zakotvený podľa §140a, ods. 1, písm. c) zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), kde štátny podnik Hydromeliórácie je podľa tohto zákona „dotknutým orgánom“ v zmysle osobitného predpisu, ktorým je zák. č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon), vzhľadom k tomu, že štátny podnik je podľa zák. č. 111/1990 Z. z. o štátnom podniku, správcom majetku SR, ktorými sú podľa §52 ods. 1, písm. f) vodného zákona vodné stavby, ktorými sú hydromelioračné stavby na zavlažovanie a odvodňovanie pozemkov a na ochranu pozemkov a majetku pred vodnou eróziou a povodňami. Správa majetku SR je zahrnutá v §139, ods. 1, písm. c) stavebného zákona podľa ktorého pod pojmom „iné práva k pozemkom a stavbám“ použitým v spojení „vlastnícke alebo iné práva k pozemkom a stavbám na nich“ sa rozumie právo vyplývajúce z iných právnych predpisov, t. j. z vodného zákona.

Štátny podnik ako „dotknutý orgán“ plní ďalšiu úlohu podľa §140b, ods. 1) stavebného zákona pre účely konaní podľa stavebného zákona vydáva: „záväzné stanovisko, vyjadrenie, súhlas alebo iný správny úkon dotknutého orgánu, uplatňujúceho záujmy chránené osobitnými predpismi, ktorý je ako záväzné stanovisko upravený v osobitnom predpise. Obsah záväzného stanoviska je pre správny orgán v konaní podľa tohto zákona záväzný a bez zosúladenia záväzného stanoviska s inými záväznými stanoviskami nemôže rozhodnúť vo veci.“. Osobitným zákonom sa pritom rozumie vodný zákon.

Ďalej podľa §7a, písm. b) stavebného zákona štátny podnik predkladá vyjadrenia k územno-technickým podkladom územného plánovania pre Koncepciu územného rozvoja Slovenska, pre územný plán regiónu, pre územný plán obce a pre územný plán zóny a je účastníkom územného konania, stavebného konania a kolaudného konania podľa stavebného zákona.

Podľa vyššie uvedeného je možné konštatovať, že štátny podnik vydáva záväzné stanoviská a vyjadrenia k nakladaniu s majetkom SR, ktorý mu podľa zák. č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku, do správy zveril ústredný orgán štátnej správy, t. j. MPRV SR, koná v jeho mene, čím zastupuje štát pri výkone jeho právomocí.

Pretože vyššie uvedené úlohy sú službami verejného hospodárskeho záujmu a činnosťami vykonávané v mene ústredného orgánu štátnej správy, je dôvodné, aby ich financovanie bolo zabezpečované z verejných zdrojov.

V súčasnosti podnik pokrýva vyššie uvedené úlohy na informačnom systéme (programovom vybavení), ktorý je v nevyhovujúcom stave a pozostáva zo 6 hlavných programov a 3 podporných programov, ktoré disponujú nerovnakou údajovou databázou, s nízkou kvalitou dát a neumožňujúcou potrebnú vzájomnú výmenu údajov. Nakoľko ďalšia aktualizácia takto nastaveného IS nie je účelná, stávajúci IS bude nahradený novým integrovaným IS Hydromeliórácie s aktualizovanou a vyššou kvalitou dát s vytvoreným novým registrom, ktorý bude mať využitie vo viacerých životných situáciách:

- a) Stavebný zákon: podnik je priamym účastníkom územného konania, stavebného konania a kolaudného konania. Vydáva záväzné stanovisko, vyjadrenie, súhlas alebo iný správny úkon, kde obsah záväzného stanoviska je pre správny orgán v konaní podľa tohto zákona záväzný a bez zosúladenia záväzného stanoviska s inými záväznými stanoviskami nemôže rozhodnúť vo veci. Početnosť úkonov je ca. 5000 ročne. Zvýšenie kvality registra a jeho vyhlásenie za referenčný zásadne zrýchli proces týchto konaní a zároveň prinesie ekonomickú a časovú úsporu podniku, OVM a ostatným subjektom v konaní.
- b) Poľnohospodári a obce: zvýšená dostupnosť a kvalitnejšie informácie o možnosti využívania hydromelióračných sietí a prevádzkových informácií pre užívateľov, a to ako súčasť aktivít pre motivovanie poľnohospodárov k využívaniu zavlažovacích zariadení ako preventívnych opatrení v boji proti suchu. Cieľová skupina: 100-1000 poľnohospodárov a obcí.
- c) Rozhodovacie procesy:
  - i. kvalitnejšie dáta pre OVM (Hydromeliórácie, MPRV SR a MŽP SR) pre efektívne definovanie stratégie rozvoja a operatívneho plánovania obnovy a prevádzky hydromelióračných sietí, koncepcií územného rozvoja SR, miest a obcí
  - ii. referenčný zdroj pre MPRV SR pri riešení odškodnení poľnohospodárov v prípade škôd spôsobených suchom
  - iii. nákladové a časové zefektívnenie rozhodovacích procesov OVM pre podporu protipovodňovej ochrany obcí a občanov SR
  - iv. nákladové a časové zefektívnenie rozhodovacích procesov OVM v stavebnom konaní (výstavba miest a obcí, dopravnej siete, priemyselných parkov, sieťovej infraštruktúry)

Inštitúcia pracuje s dátami na úsekoch:

- Odbor správy a prevádzky hydromelióračných zariadení
- Odbor usporiadania majetku
- Odbor špeciálnych vodohospodárskych činností
- Odbor financovania a hospodárskych činností
- Odbor riaditeľstvo

Vďaka projektu bude zavedený systematický manažment údajov pre dáta v oblasti hydromelióraácií.

Publikujeme a následne budeme aktualizovať datasety, realizované projektom. Vo forme otvorených dát v 4\* kvalite budú verejne zverejnené a pravidelne aktualizované všetky datasety s výnimkou osobných údajov, ktoré budú poskytované prostredníctvom služby Moje dáta.

Zvýšime dostupnosť osobných údajov

Občania a podnikatelia získajú do služby Moje dáta relevantné údaje, a to vrátane prioritného údaju O.73 Moje zmluvy so štátom (evidencia zmlúv užívateľov hydromelióračných sietí), rozhodnutí viažucich sa k ich osobe/podnikaniu (stanoviská k územným a stavebným povoleniam a k existencii hydromelióračných zariadení) a prevádzkové informácie k nimí využívaným sieťam a zariadeniam.





Zvýšime zdieľanie údajov vo verejnej správe a pripojíme sa na Centrálnu integračnú platformu, vďaka čomu si už občania nebudú musieť nosiť doklady, ktoré sú o nich evidované v iných informačných systémoch verejnej správy.

Vytvoríme nové elektronické registre a evidencie. Vďaka projektu vzniknú a budú prevádzkované nové registre, ako evidencia závlahovej siete a odvodňovacích kanálov a zariadení.

Projekt bude realizovaný 12 mesiacov s následnou 6 mesačnou post implementačnou podporou.

|                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov:                                | 999 583,00 € |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | 0,00 €       |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:                     | 95,5710 %    |
| Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:                 | 955 311,47 € |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:           | 44 271,53 €  |

### 3.2. Motivácia a rozsah projektu

Cieľ skvalitniť služby a zefektívniť fungovanie štátneho podniku, Hydromelióracie, š. p. vychádza zo snahy eliminovať podstatnú časť nedostatkov súčasného stavu informačných systémov podniku, ktoré bránia úspešnému začleneniu sa medzi efektívne, transparentné a plne elektronicky komunikujúce organizácie a zabezpečiť tak plnenie povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy, napr. zo zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente), či smernice Európskeho parlamentu a rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (Inspire), resp. zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (NIPI).

Snahou je vytvoriť centralizovaný informačný systém vo forme uceleného riešenia integrovaných komponentov, ktorý bude umožňovať efektívne využívanie spravovaných dát vo všetkých procesoch výkonu správy hydromeliračných zariadení. V tejto oblasti je snaha dosiahnuť:

- Efektívnejšie podnikové procesy;
- Eliminovanie telefonátov a e-mailov občanov žiadajúcich informáciu o stave vybavenia žiadosti;
- Systematická elektronická evidencia objednávok;
- Odfiltrovanie fyzického spracovania objednávok vo viacerých systémoch;
- Optimalizácia administratívnych úkonov (aj v „papierovej forme“);
- Digitalizácia existujúceho archívu;
- Efektívnejšie vyhľadanie žiadostí, zmlúv;
- Prehľadnosť všetkých podnikových procesov.

Základným predmetom činnosti štátneho podniku je výkon správy a prevádzky hydromeliračných zariadení v oblasti závlahových a odvodňovacích systémov, avšak okrem samotnej správy a prevádzky majetku vo vlastníctve štátu je podnik Hydromelióracie, š.p. aj povinným účastníkom stavebných konaní, s čím súvisí aj vyjadrovacia činnosť. Táto činnosť, ktorá je realizovaná prostredníctvom vydávania odborných stanovísk žiadateľom/občanom je v rámci rezortu špecifická. Želaným cieľom v tejto agende je:

#### Efektivita objednávok

Naším zámerom je docieľať zadávanie objednávok od žiadateľov prostredníctvom elektronického systému, ktorý slúži na podávanie a vybavovanie elektronických žiadostí o stanovisko v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. a zákona č. 220/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, kde si užívateľ môže žiadosť zaregistrovať, pozrieť si stav vybavenia žiadosti, vyhľadať žiadosť v digitalizovanom archíve, pozrieť zmluvy, objednávky, zaplatiť faktúru k úhrade, či prevziať si stanovisko v digitálnej podobe a to všetko na jednom mieste. Vytvoriť občanovi jedno miesto na ktorom dostane plný servis od zadania žiadosti až po jej zaplatenie a prevzatie.

Dalšou nemenej dôležitou snahou ako zvýšiť komfort občana a znížiť bremeno byrokracie je čiastočná automatizácia procesu podávania žiadostí o stanovisko, vďaka implementovaným autonómnym nástrojom vyhodnocovania zakreslených situácií v podávaných žiadostiach. Takýto systém, slúžiaci na podávanie a vybavovanie elektronických žiadostí o stanovisko si vyžaduje internetovú aplikáciu slúžiacu na automatizáciu procesov podávania ako aj správy žiadostí o odborné stanovisko. Táto skutočnosť kladie isté špecifické, či už softvérové alebo hardvérové požiadavky na webové rozhranie, jeho prepojenie na databázu, resp. platobnú bránu.

Zabezpečenie vyjadrovacej činnosti poskytovaním automatizovaných služieb podávania a vyhodnocovania žiadostí o odborné stanovisko k existencii hydromeliračných zariadení v majetku a správe podniku Hydromelióracie, š.p., v podobe uceleného systému by malo poskytovať maximálnu efektivitu informačnej bázy, vrátane systému jej správy a riadenia. Takýto systém vyžaduje prepojenie vybraných existujúcich systémov a aplikácií a zároveň rozšírenie funkcionalít o prierezové využívanie priebežne zhromažďovaných údajov.

#### Prepájanie systémov a služieb

Budúcnosť fungovania digitálnych služieb a aplikácií, ako ich poznáme, spočíva v ich prepájaní prostredníctvom API (rozhranie pre programovanie aplikácií). Riešením je spájať hotové služby do väčších celkov, prípadne dorobiť na mieru ďalšie mikroslužby a prepojiť ich navzájom.

#### Integrácia nových služieb na existujúce riešenia

Používané informačné systémy, alebo webovú aplikáciu, je potrebné prepojiť s ďalšími systémami.

#### Predpokladané benefity:

- Skvalitnenie spravovaných dát;
- Skvalitnenie poskytovaných služieb občanovi;



Zefektívnenie pracovných procesov s vplyvom na časovú úsporu;  
Zabezpečenie dát vo formátoch umožňujúcich rýchle a bezpečne zdieľanie;  
Poskytovanie zverejnených údajov („Opendata“) v zmysle európskej smernice INSPIRE.

Publikujeme a následne budeme aktualizovať datasety, realizované projektom. Vo forme otvorených dát v 4\* kvalite budú verejne zverejnené a pravidelne aktualizované všetky datasety s výnimkou osobných údajov, ktoré budú poskytované prostredníctvom služby Moje dáta.

Obsahom poskytovaných datasetov je aj prioritný dataset OD.121 Plochy závlah.

Zoznam poskytovaných datasetov:

- Plochy so zabudovanou závlahou
- Zavlažovacie zariadenia
- Odvodňovacie zariadenia
- Pozemky v oblasti so zabudovanou závlahou
- Pozemky so zavlažovacími zariadeniami
- Kultúrne diely pôdy v oblasti so zabudovanou závlahou
- Kultúrne diely pôdy so zavlažovacími zariadeniami
- Pozemky s odvodňovacími zariadeniami
- Technické informácie k zavlažovacím zariadeniam
- Technické informácie k odvodňovacím zariadeniam
- Prevádzka zavlažovacích zariadení
- Prevádzka odvodňovacích zariadení
- Užívatelia hydromelioračných zariadení
- Meranie vlhkosti pôdy
- Číselníky zavlažovacích zariadení
- Číselníky odvodňovacích zariadení
- Štatistické informácie využitia zavlažovacích zariadení
- Štatistické informácie využitia odvodňovacích zariadení
- Ekonomicko/prevádzkové údaje (účtovná závierka, VO, objednávky, faktúry, registratúra, majetok, čerpanie dotácií a ďalšie finančné/prevádzkové parametre)

Zvýšime dostupnosť osobných údajov

Občania a podnikatelia získajú do služby Moje dáta relevantné údaje, a to vrátane prioritného údaju O.73 Moje zmluvy so štátom (evidencia zmlúv užívateľov hydromelioračných sietí), rozhodnutí viažucich sa k ich osobe/podnikaniu (stanoviská k územným a stavebným povoleniam a k existencii hydromelioračných zariadení) a prevádzkové informácie k nim využívaným sieťam a zariadeniam.

Zvýšime zdieľanie údajov vo verejnej správe:

Ostatným inštitúciám sprístupníme údaje ako:

- Pozemky v oblasti so zabudovanou závlahou
- Pozemky so zavlažovacími zariadeniami
- Kultúrne diely pôdy v oblasti so zabudovanou závlahou
- Kultúrne diely pôdy so zavlažovacími zariadeniami
- Pozemky s odvodňovacími zariadeniami
- Užívatelia hydromelioračných zariadení
- Rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviská HM

pričom kľúčové údaje vyhlásime ako referenčné.

Pripojíme sa na Centrálnu integračnú platformu, vďaka čomu si už občania nebudú musieť nosiť doklady, ktoré sú o nich evidované v iných informačných systémoch verejnej správy.

Vytvoríme nové elektronické registre a evidencie:

Vďaka projektu vzniknú a budú prevádzkované nové registre, ako

- evidencia závlahovej siete a odvodňovacích kanálov a zariadení

Rozsah projektu a hlavné projektové aktivity

| ČÍSLO VÝSTUPU    | POPIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |  |     |                                                                                   |     |                                                       |     |                                                      |     |                                |     |                               |     |                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|-----|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------|
| A0               | <p>V rámci projektu sú definované nasledovné hlavné aktivity projektu:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Výstup projektu:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1:</td><td>Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov</td></tr> <tr> <td>A2:</td><td>Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát</td></tr> <tr> <td>A3:</td><td>Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu</td></tr> <tr> <td>A4:</td><td>Vyhlásenie referenčných údajov</td></tr> <tr> <td>A5:</td><td>Využitie konzumovaných údajov</td></tr> <tr> <td>A6:</td><td>Automatizované publikovanie otvorených údajov</td></tr> </tbody> </table> | Výstup projektu: |  | A1: | Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov | A2: | Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát | A3: | Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu | A4: | Vyhlásenie referenčných údajov | A5: | Využitie konzumovaných údajov | A6: | Automatizované publikovanie otvorených údajov |
| Výstup projektu: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |  |     |                                                                                   |     |                                                       |     |                                                      |     |                                |     |                               |     |                                               |
| A1:              | Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |  |     |                                                                                   |     |                                                       |     |                                                      |     |                                |     |                               |     |                                               |
| A2:              | Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |  |     |                                                                                   |     |                                                       |     |                                                      |     |                                |     |                               |     |                                               |
| A3:              | Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |  |     |                                                                                   |     |                                                       |     |                                                      |     |                                |     |                               |     |                                               |
| A4:              | Vyhlásenie referenčných údajov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |  |     |                                                                                   |     |                                                       |     |                                                      |     |                                |     |                               |     |                                               |
| A5:              | Využitie konzumovaných údajov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |  |     |                                                                                   |     |                                                       |     |                                                      |     |                                |     |                               |     |                                               |
| A6:              | Automatizované publikovanie otvorených údajov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |  |     |                                                                                   |     |                                                       |     |                                                      |     |                                |     |                               |     |                                               |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|      | A7:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“ |
|      | A8:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Zavedenie registra alebo evidencie                                               |
|      | Špecifikácia úkonov v hlavných aktivitách:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |
| A1   | A1 Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov<br>Zavádzanie systematického manažmentu údajov v organizácii, nastavovanie príslušných procesov a metodík pre správu životného cyklu údajov.<br>Detailná analýza procesov manažmentu údajov v organizácii vrátane implementácie príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov v organizácii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
| A2_1 | A2 Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát<br>Vytvorenie nástrojov na automatizované a poloautomatizované čistenie údajov jednotlivých definovaných údajových evidencií.<br>Vykonalie čistenia údajov vyvinutými automatizovanými nástrojmi za účelom zvýšenia kvality evidencií.<br>Manuálne čistenie údajov v internej kompetencii organizácie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
| A2_2 | Automatizovaná migrácia existujúcich údajov z prevádzkovaných aplikácií, ktoré Informačný systém Hydromeliórie nahrádza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |
| A2_3 | Nástroje pre meranie kvality údajov v rozsahu sledovaných ukazovateľov:<br>- Presnosť (čistota) – miera, s akou objekt evidencie reprezentuje reálny svet.<br>- Komplexnosť – to znamená, že všetky údaje z objektu evidencie, považované alebo označené za povinné, sú prítomné v dátovom prvku.<br>- Unikátnosť – Vyhodnotenie duplicity údajov vo vzťahu k jednotnému referencovateľnému identifikátoru.<br>- Aktuálnosť – Údaje sú časovo príslušné a považované za aktuálne.<br>- Referenčná integrita – Údaje v objekte evidencie, ktoré sú stotožnené s relevantnými referenčnými údajmi alebo ktoré sú stotožnené s relevantnými referenčnými údajmi.<br>- Strojová spracovateľnosť – Možnosti spracovania dát plynúce zo zdrojového formátu dát.<br>- Konzistentnosť – vzájomné logické vzťahy v rámci objektu evidencie sú správne a v súlade s biznis pravidlami.<br>- Správnosť – zhoda údajov s kritériami, ktoré stanovujú formát dát. |                                                                                  |

A2\_4

V závislosti od dostupnosti zdrojových údajov dosiahnuť požadované cieľové kritéria kvality migrácie a automatizovaného čistenia údajov

Kritéria kvality migrácie dát a automatizovaného čistenia

| Ukazovateľ               | Hodnoty                                                                                                                                                         | Súčasná hodnota | Cieľová hodnota |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Presnosť                 | Percento objektov evidencie v ISVS, ktoré majú zistené chyby                                                                                                    | 50%             | 20%             |
| Kompletnosť              | Percento objektov evidencie v referenčných registroch, ktoré majú prítomné všetky údaje vyžadované agendou.                                                     | 50%             | 80%             |
|                          | Percento objektov evidencie v ISVS, ktoré majú prítomné všetky údaje vyžadované agendou. Relevantné objekty evidencie musia byť určené v MetaIS pre každý ISVS. | 50%             | 80%             |
| Unikátnosť               | Percento viacnásobného výskytu subjektu evidencie v jednom objekte evidencie                                                                                    | 50%             | 20%             |
| Aktuálnosť               | Percento objektov evidencie, ktorých dátum aktualizácie je rovnaký, ako dátum vzniku relevantnej skutočnosti, ku ktorej sa aktualizácia viaže.                  | 50%             | 80%             |
| Referenčná integrita     | Percento údajov v objekte evidencie, ktoré sú stotožnené s relevantnými referenčnými údajmi                                                                     | 50%             | 80%             |
| Strojová spracovateľnosť | Percento objektov evidencie na úrovni 4*                                                                                                                        | 0%              | 100%            |
| Konzistentnosť           | Percento objektov evidencie, ktorých údaje spĺňajú logické kritériá konzistentnosti údajov.                                                                     | N/A             | N/A             |
| Správnosť                | Percento objektov evidencie so správnymi údajmi                                                                                                                 | 50%             | 80%             |

Kvantifikačné kritéria uvedené v cieľovej hodnote sú posudzované ako priemerné hodnoty pre celý projekt, nie je každý objekt evidencie samostatne.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A3 | A3 Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu<br>Realizovanie dátovej integrácie na centrálnu platformu IS CSRÚ. Počet objektov evidencie zrealizovaných v rámci dátovej integrácie na centrálnu platformu je uvedený v Dátový rozsah projektu.                                                    |
| A4 | A4 Vyhlásenie referenčných údajov<br>Implementovanie nástrojov pre poskytovanie referenčných údajov prostredníctvom integrácie na IS CSRÚ. Počet objektov evidencie pre vyhlásenie referenčných údajov je uvedený v Dátový rozsah projektu.                                                                  |
| A5 | A5 Využitie konzumovaných údajov<br>Informačný systém Hydromelióracie bude zabezpečovať konzumovanie existujúcich, resp. dostupných údajov z externých zdrojov z dôvodu aplikácie princípu „jedenkrát a dost“. Počet objektov evidencie využívajúcich konzumované údaje je uvedený v Dátový rozsah projektu. |
| A6 | A6 Automatizované publikovanie otvorených údajov<br>Informačný systém Hydromelióracie bude poskytovať nástroje pre automatizované publikovanie otvorených údajov. Počet objektov evidencie publikovaných vo forme otvorených údajov je uvedený v Dátový rozsah projektu.                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A7 | <p>A7 Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“</p> <p>Informačný systém Hydromeliorácie bude poskytovať nástroje pre ochranu osobných údajov a ich automatizované poskytovanie pre službu „moje dáta“.</p> <p>Počet objektov evidencie poskytujúcich údaje pre službu „moje dáta“ je uvedený v</p> <p>Dátový rozsah projektu. Špecifikácia objektov evidencie pre službu „moje dáta“ je uvedený v kapitole <b>Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.</b> v Opise predmetu zákazky. Bližšie technické požiadavky sú uvedené v kapitole <b>Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.</b> Opisu predmetu zákazky.</p> |
| A8 | <p>A8 Zavedenie registra alebo evidencie</p> <p>Vytvorenie požadovaných registrov a evidencie v rámci agendového Informačného systému Hydromeliorácie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### Dátový rozsah projektu

V nasledujúcej tabuľke je uvedený požadovaný dátový rozsah projektu ako kvantitatívny ukazovateľ:

| UKAZOVATEĽ                                                                                                     | MJ                                                        | POČET |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|
| Počet údajov poskytovaných ostatným OVM cez platformu integrácie údajov (CSRU)                                 | Počet objektov evidencie                                  | 7     |
| – Z toho počet údajov vyhlásených za referenčné (objekty evidencie: OE_4, OE_5, OE_8, OE_19)                   | Počet objektov evidencie                                  | 4     |
| – Z toho počet údajov sprístupnených cez službu „Moje dáta“ (objekty evidencie: OE_11, OE_12, OE_13, OE_19)    | Počet objektov evidencie                                  | 4     |
| Počet údajov konzumovaných od iných OVM cez platformu integrácie údajov (CSRU)                                 | Počet objektov evidencie                                  | 2     |
| – Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci                                              |                                                           |       |
| – Informačný systém katastra nehnuteľností                                                                     |                                                           |       |
| Počet údajov zverejňovaných vo forme otvorených dát (objekty evidencie: OE_1 až OE_18 a OE_20 až OE_40)        | Počet objektov evidencie                                  | 39    |
|                                                                                                                | Počet datasetov otvorených údajov                         | 39    |
| Počet vybudovaných nových registrov pre správu poskytovaných údajov:<br><br>(objekty evidencie: OE_1 až OE_19) | Počet registrov                                           | 3     |
|                                                                                                                | Počet objektov evidencie spravovaných v nových registroch | 19    |

Zoznam novobudovaných registrov v Informačný systém Hydromeliorácie

| ID    | NÁZOV                                                          | POPIS SLUŽIEB REGISTRA                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OBJEKTY EVIDENCIE PRISLÚCHAJÚCE K REGISTRU                              | CIEĽOVÁ POČETNOSŤ POUŽITIA |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| REG 1 | Evidencia závlahovej siete a odvodňovacích kanálov a zariadení | <p>Poskytnutie informácie o závlahovej sieti pre daný pozemok a/alebo kultúrny diel pôdnych blokov</p> <p>Poskytnutie informácie o odvodňovacích kanáloch pre daný pozemok</p> <p>Zápis údajov do Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy</p>                               | OE_01<br>OE_02<br>OE_03<br>OE_04<br>OE_05<br>OE_06<br>OE_07<br>OE_08    | 1000 - 9 999               |
| REG 2 | Evidencia rozhodnutí, vyjadrení a stanovísk HM                 | <p>Vytvorenie, zápis, aktualizácia a sprístupnenie údajov</p> <p>Zápis údajov do Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy</p>                                                                                                                                                | OE_19                                                                   | 1000 - 9 999               |
| REG 3 | Evidencia prevádzky závlahových a odvodňovacích zariadení      | <p>Zápis a aktualizácia údajov z dátových zdrojov</p> <p>Poskytnutie informácie o prevádzke závlahovej siete pre daný pozemok a/alebo kultúrny diel pôdnych blokov a/alebo užívateľa</p> <p>Poskytnutie informácie o prevádzke odvodňovacej siete pre daný pozemok a/alebo kultúrny diel a/alebo užívateľa</p> | OE_09,OE_10,<br>OE_11,OE_12,<br>OE_13,OE_14,OE_15,OE_16,<br>OE_17,OE_18 | 1000 - 9 999               |

### 3.3. Zainteresované strany/Stakeholderi

| ID | AKTÉR / STAKEHOLDER                                                  | SUBJEKT<br>(názov /<br>skratka) | ROLA<br>(vlastník procesu/ vlastník<br>dát/zákazník/ užívateľ ....<br>člen tímu atď.) | Informačný systém<br>(názov ISVS a MetaIS<br>kód) |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Ministerstvo investícií, regionálneho<br>rozvoja a informatizácie SR | MIRRI                           | Poskytovateľ služieb<br>centrálnej platformy<br>integrácie údajov                     | IS CSRU                                           |
| 2. | Občan / podnikateľ                                                   |                                 | Užívateľ IS a registrov,<br>poskytovateľ a konzument<br>údajov                        |                                                   |
| 3. | Hydromeliorácie, štátny podnik                                       | HMSP                            | Konzument údajov                                                                      | isvs_10024                                        |
| 4. | Inštitúcia verejnej správy                                           |                                 | Doplniť rolu (v projekte)                                                             |                                                   |
| 5. | Žiadateľ                                                             |                                 | Užívateľ IS a registrov,<br>poskytovateľ a konzument<br>údajov                        |                                                   |

#### Občan:

- Z pohľadu občanov je to predovšetkým proces vydávanie stanovísk k územným a stavebným povoleniam a k existencii hydromelioračných zariadení (cca 5 000 ročne občania aj podnikatelia spolu). Na základe referencovania údajov evidencie závlahovej siete a odvodňovacích kanálov a zariadení bude tento proces automatizovaný bez nutnosti účasti občana v prípade nekolízneho stanoviska.
- Projekt prispeje k implementácii „1 x a dost“ a zníži sa tak zaťaženie občanov z dôvodu nedostupnosti údajov.
- Poskytovaním údajov bude občanom umožnené sa dopredu oboznámiť so situáciou na dotknutom pozemku.
- V rámci služby „Moje dáta“ bude občanovi sprístupnená informácia o hydromelioračných zariadeniach na pozemkoch, ktoré sú v jeho vlastníctve.

#### Podnikateľ:

- Projekt prispeje k implementácii „1 x a dost“ a zníži sa tak zaťaženie podnikateľov z dôvodu absencie dostupnosti údajov.
- Z pohľadu podnikateľa je to predovšetkým proces vydávanie stanovísk k územným a stavebným povoleniam, obdobne, ako v prípade Občana.
- Poskytovaním údajov bude podnikateľom umožnené sa dopredu oboznámiť so situáciou na dotknutom pozemku/kultúrnom diele pôdy. Podnikateľ ako poľnohospodársky podnik budú môcť zároveň využiť „Open data“ pre strojové spracovanie na rozšírenie svojho podnikateľského potenciálu.
- Podnikateľ využívajúci hydromelioračné siete bude konzumentom údajov prostredníctvom služby „Mojedáta“ – zmluvy so štátom (prioritný osobný údaj), ekonomické a prevádzkové dáta – bude mať tak prehľad o zmluvných vzťahoch a podmienkach v záujmovom území aj s ich ekonomickým vyčíslením.

#### Inštitúcia verejnej správy:

- Údaje pre podporu činnosti samosprávy:
  - Obce a mestá ako príslušné stavebné orgány.
  - Vyššie územné celky ako subjekty zodpovedné za územné plánovanie a realizáciu preventívnych opatrení v boji proti suchu.
- Údaje pre podporu činnosti štátnej správy:
  - Krajské a špecializované stavebné úrady.
  - Ministerstvá – pôdohospodárstva a rozvoja vidieka (MPRV SR), životného prostredia (MŽP SR), dopravy a výstavby (MDV SR).
- Dotknuté procesy:
  - Rozhodovacie procesy MPRV SR pre riešenie odškodnení poľnohospodárov v prípade sucha.
  - Zefektívnenie rozhodovacích procesov organizácií verejnej správy pre podporu protipovodňovej ochrany obcí a občanov.

#### Žiadateľ:

- Systematický manažment spravovaných objektov a poskytovanie referenčných údajov umožní znížiť kapacity na strane zamestnancov VS a využiť ich kapacity na aktivity s vyššou pridanou hodnotou.
- Žiadateľ bude (ako účastník územného, stavebného, kolaudačného konania) mať možnosť poskytovať svoje výstupy z vyjadrovacej činnosti v elektronickej forme automatizovane, prípadne vo výrazne vyššej kvalite údajov s kratším časom dodania žiadajúcemu subjektu.
- Zvýšená kvalita dát zlepši rozhodovacie procesy HM a MPRV SR pre efektívne definovanie stratégie rozvoja a operatívneho plánovania obnovy a prevádzky hydromeliorizačných sietí.





### 3.4. Ciele projektu a merateľné ukazovatele

#### Ciele/Merateľné ukazovatele

| ID | CIEĽ                                                                                                                                               | NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)                       | POPIS UKAZOVATEĽA                                          | MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ) | AS-IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty) | TO-BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu) | SPÔSOB ICH MERANIA/OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Zavedenie systematického manažment údajov v organizácii vrátane nastavenie príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov | Procesy implementované                                                    | % vyjadrenie miery implementácie všetkých procesov         | Percento (%)                               | 0%                                                     | 100%                                                           | Overenie pomeru implementovaných procesov voči všetkým procesom.                                |
| 2  | Zriadenie role dátového kurátora a úprava organizačnej štruktúry                                                                                   | Rola dátového kurátora zriadená                                           | % vyjadrenie miery implementácie organizačných zmien       | Percento (%)                               | 0%                                                     | 100%                                                           | Overenie zavedených organizačných zmien                                                         |
| 3  | Zvýšenie kvality údajov                                                                                                                            | Správnosť – zhoda údajov s kritériami, ktoré stanovujú formát dát         | Percento objektov evidencie so správnymi údajmi            | Percento (%)                               | 50%                                                    | 80%                                                            | Overenie počtu objektov so správnymi údajmi medzi všetkými objektami.                           |
| 4  | Rozšírenie zoznamu referenčných údajov                                                                                                             | Počet referenčných údajov                                                 | Absolútna hodnota počtu referenčných údajov                | Počet (ks)                                 | 0                                                      | 3                                                              | Overenie počtu referenčných údajov.                                                             |
| 5  | Zabezpečenie princípu "jedenkrát a dosť"                                                                                                           | Počet agend, ktoré nevyžadujú údaje, ktorými už verejná správa disponuje. | Absolútna hodnota počtu agend                              | Počet (ks)                                 | 0                                                      | 1                                                              | Overenie počtu agend                                                                            |
| 6  | Zvýšiť rozsah publikovaných údajov                                                                                                                 | Počet publikovaných datasetov                                             | Absolútna hodnota publikovaných datasetov                  | Počet (ks)                                 | 32                                                     | 39                                                             | Overenie počtu publikovaných datasetov                                                          |
| 7  | Zvýšiť kvalitu publikovaných údajov                                                                                                                | Počet datasetov publikovaných minimálne v úrovni kvality 4★               | Absolútna hodnota publikovaných datasetov                  | Počet (ks)                                 | 0                                                      | 39                                                             | Overenie počtu publikovaných datasetov na úrovni kvality 4★ zo všetkých publikovaných datasetov |
| 8  | Sprístupnenie údajov klientom, ktoré sú vo verejnej správe                                                                                         | Počet dát o občianovi / podnikateľovi                                     | Absolútna hodnota poskytnutých údajov (objektov evidencie) | Počet (ks)                                 | 0                                                      | 4                                                              | Overenie počtu dát / objektov evidencie                                                         |



### 3.5. Riziká a závislosti

Riziká a závislosti sú popísané v prílohe č.2 Zoznam rizík a závislostí (excel).

### 3.6. Alternatívy a Multikriteriálna analýza

Pre projekt „Manažment údajov v oblasti hydromeliórií“ nie sú popísané alternatívy v štúdiu uskutočniteľnosti.

## 4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

Popis súčasnej architektúry zachytáva AS IS nastavenie manažmentu údajov ako celku v organizácii. Architektúra je popísaná z pohľadu:

- Biznis architektúry – je zosumarizovaním výkonu biznis procesov v oblasti manažmentu údajov. Jedná sa o tie procesy, ktoré majú byť implementované v cieľovom stave Zoznam procesov je konečný a každý z procesov je vyhodnotený z pohľadu, či je vôbec implementovaný a na druhej strane ako sa vykonáva. V rámci biznis architektúry sú zároveň popísané problémové oblasti a návrh na ich odstránenie.
- Architektúry informačných systémov – predstavuje prehľad existujúcich informačných systémov a objektov evidencie, ktoré sú v daných informačných systémoch vedené. Zároveň sú popísané aj základné problémy vyplývajúce z nastavenej architektúry IS a definované návrhy na ich odstránenie.
- Technologické architektúry – z pohľadu technologického zabezpečenia je potrebné poznať súčasný stav najmä vo väzbe na budúce nastavenie technologickej architektúry a služieb, ktoré budú využívané. Rovnako je potrebné poznať existujúce limity a návrhy na ich odstránenie.
- Bezpečnostnej architektúry – rovnako ako v prípade technologickej architektúry je ťažisko kladené na popis súčasnej bezpečnosti vo väzbe na budúce potreby v tejto oblasti.

### Biznis architektúra

V nasledujúcej tabuľke je definovaný zoznam procesov, ktoré sú obligatórne v súvislosti s manažmentom údajov verejnej správy ako aj v súlade so strategickou prioritou Manažment údajov. Zároveň je ku každému procesu, ktorý sa v súčasnosti v nejakej miere v organizácii vykonáva popísaný spôsob jeho výkonu.

| Biznis proces                                                                    | Úplnosť zavedenia | Popis súčasného stavu pre daný proces                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procesy správy dát                                                               | Nezavedený        | V organizácii nie je definovaný a formalizovaný proces riadenia dát                                                                                |
| Procesy riadenia kvality dát                                                     | Nezavedený        |                                                                                                                                                    |
| Procesy vyhlasovania referenčných údajov                                         | Nezavedený        |                                                                                                                                                    |
| Procesy využívania údajov z iných IS                                             | Čiastočne         | Údaje z iných ISVS sú získavané nepravidelne ako jednorazová aktivita čo spôsobuje neaktualnosť dát pri ich využívaní v rámci procesov organizácie |
| Procesy tvorby / zmeny údajov na min. 3* / opt. 5*                               | Nezavedený        |                                                                                                                                                    |
| Procesy manažmentu osobných údajov                                               | Čiastočne         | Ročný zber a aktualizácia údajov formou elektronickej komunikácie s užívateľmi hydromelioračných zariadení                                         |
| Procesy publikovania údajov ako OPEN DATA                                        | Úplne             | Nastavený proces publikovania základnej množiny 32 datasetov (data.gov.sk) vo formáte XLS                                                          |
| Procesy sprístupňovania údajov cez Open API                                      | Nezavedený        |                                                                                                                                                    |
| Proces integrácie na IS CSRU                                                     | Nezavedený        |                                                                                                                                                    |
| Proces poskytovania údajov pre My DATA                                           | Nezavedený        |                                                                                                                                                    |
| Proces použitia generického registra alebo existujúceho technologického riešenia | Nezavedený        |                                                                                                                                                    |

Súčasná biznis architektúra a výkon jej procesov (popísané vyššie) generuje sadu problémov, ktoré sú riešené v rámci navrhovaného projektu. Jedná sa o nasledovné:

| Problém                                                      | Návrh riešenia                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementované procesy manažmentu údajov nespĺňajú štandardy | Zriadenie role dátového kurátora a úprava interných procesov<br>Zavedenie systematického manažmentu údajov vrátane nastavenie metodík pre správu celého životného cyklu údajov |
| Objekty evidencie nie sú evidované systematicky v registroch | Vytvorenie integrovaného registra hydromelioračných sietí a zariadenia to vrátane priestorových informácií referencovaného na konzumované registre                             |



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Existujúce integrácie nespĺňajú podmienky štandardov (Open API, IS CSRU, ...)                                | Poskytovanie a konzumovanie údajov bude riešené integráciou na CSRÚ. Na základe definovaných štandardov budú dáta sprístupnené na Open API.                                                             |
| Údaje nie sú publikované ako OPEN DATA                                                                       | Zvýšenie rozsahu a kvality poskytovaných otvorených dát. Vybrané údaje definované v dátovej štruktúre projektu budú poskytované ako Open Data v kvalite 4* pre potreby ďalšieho využitia a spracovania. |
| Objekty evidencie nie sú štandardizované a nie je definovaný proces čistenia údajov a vyhodnocovania kvality | Prebehne úvodné čistenie údajov v rámci projektu a následne bude realizované podľa plánu riadenia kvality údajov, s tým, že kvalita dát bude pravidelne vyhodnocovaná a táto informácia zverejňovaná.   |
| Existujúce údaje iných IS VS nie sú využívané pre potreby 1 x a dosť                                         | Údaje požadované v rámci procesu vydávania stanovísk a rozhodnutí (predovšetkým list vlastníctva, kópia katastrálnej mapy, údaje z RPO) nebudú od občanov alebo podnikateľov vyžadované                 |

### Architektúra informačných systémov

V tejto časti je popísaný súčasný stav vedenia objektov evidencie vo väzbe na prevádzkovaný informačný systém, teda ide o zoznam informačných systémov a objektov evidencie, ktoré obsahujú. Zoznam využívaných IS (resp. kvázi IS) dáva prehľad o tom, ako je nastavený systém registrov vo väzbe na objekty evidencie.

| ID IS | Informačný systém / forma vedenia objektov evidencie | ID OE    | Názov objektu evidencie                                                           |
|-------|------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| IS 1  | HMZ (hydromeliorizačné zariadenia)                   | OE 15    | Číselníky zavlažovacích zariadení                                                 |
|       |                                                      | OE 16    | Číselníky odvodňovacích zariadení                                                 |
| IS 2  | Dispečing závlah                                     | OE 01    | Plochy so zabudovanou závlahou                                                    |
|       |                                                      | OE 02    | Zavlažovacie zariadenia (ČS, rúrová sieť)                                         |
| IS 3  | Dispečing odvodnenia                                 | OE 03    | Odvodňovacie zariadenia (odvodňovacie čerpace stanice, bez odvodňovacích kanálov) |
| IS 4  | HMZ opravy                                           | OE 11    | Sledovanie prevádzkových nákladov na zavlažovacích a odvodňovacích zariadeniach   |
| IS 5  | EOS (evidencia odvodňovacích stavieb):               | OE 12    | Prevádzka líniových odvodňovacích zariadení                                       |
| IS 6  | Mapy                                                 | OE 01    | Plochy so zabudovanou závlahou (GIS)                                              |
|       |                                                      | OE 02    | Zavlažovacie zariadenia (GIS)                                                     |
|       |                                                      | OE 03    | Odvodňovacie zariadenia (GIS)                                                     |
| IS 7  | IS PRZ (podnikový register zmlúv)                    |          | Podnikový register všetkých zmluvných vzťahov                                     |
| IS 8  | Ekonomický IS                                        | OE 20-39 | Ekonomická agenda a registratúra                                                  |
| IS 9  | Webový portál podniku                                |          | Prezentačná vrstva                                                                |

Uvedené informačné systémy sú založené na architektúre klient – server zabezpečujúcej zdieľanie dát medzi centrálnou databázou a samotnými klientskymi pracovnými stanicami. Informačné systémy sú vyvinuté v programovacom jazyku DELPHI a k svojmu fungovaniu využívajú databázový systém Microsoft SQL SERVER. Každý z IS má vlastnú databázu a dáta medzi jednotlivými IS sú zdieľané pomocou integračných rozhraní prípadne automatizovanými schedulovanými jobmi.

Informačné systémy sú distribuované na generálne riaditeľstvo a dislokované pracoviská podniku Hydromeliorácie š.p. pomocou REST aktualizacej webovej služby (WS).

#### HMZ:

Informačný systém hlavných melioračných zariadení slúži na evidenciu a správu stavieb pod správou HMZ. Súčasťou evidencie je evidencia prislúchajúcich objektov, technológií, dokumentácie, pozemkov a povolení.

#### Dispečing závlah:

Informačný systém Dispečing závlah slúži na evidenciu a správu odberných miest, závlahových čerpacích staníc, závlahových privádzačov, kanálov, skladov a budov.

#### Dispečing odvodnenia:

Informačný systém dispečing odvodnení slúži na evidenciu a správu odberných miest a odvodňovacích čerpacích staníc.

#### HMZ opravy:

Informačný systém evidencie opráv zariadení spadajúcich pod správu HMZ slúži na evidenciu incidentov na zariadeniach a ich následné pokrytie objednávkami. Sledované je taktiež finančné plnenie za vykonané práce.

#### EOS (evidencia odvodňovacích stavieb):

Informačný systém evidencie odvodňovacích stavieb slúži na správu odvodňovacích stavieb a kanálov, k nim prislúchajúcich požiadaviek zmlúv a rozhodnutí.

#### Mapy:

T-MAPY Slovensko s.r.o. vyvinuli mapovú aplikáciu GISPLAN ako geoinformačný systém (GIS), pracujúci vo forme webového rozhrania, slúžiaci pre evidenciu a grafické zobrazenie priestorových informácií hydromelioračných zariadení.

Problémy, ktoré je potrebné vyriešiť

| Problém                                                                                                                                                                   | Návrh riešenia                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie je vytvorená platforma na integráciu údajov medzi poskytovateľmi a konzumentami                                                                                       |                                                                                                                                                            |
| Existujúce IS nedisponujú API na integrácie resp. zdieľanie údajov                                                                                                        | API budú vytvorené ako natívna súčasť riešenia                                                                                                             |
| Existujúce IS nie sú napojené na centrálnu komponentu pre zdieľanie údajov (IS CSRU, OPEN DATA, ...)                                                                      | Pre potreby referencovania údajov, pre potreby služby „Moje dáta“ a pre účely konzumovania údajov bude realizované integrácia na centrálnu platformu CSRU. |
| Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami evidencie – analytické služby                                                                                 |                                                                                                                                                            |
| Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami evidencie - kolaboračné služby                                                                                |                                                                                                                                                            |
| IS nepodporujú tvorbu objektov evidencie na základe ontológií                                                                                                             | Budú aplikované definované dátové štandardy                                                                                                                |
| Viacero aplikácií pôvodne budovaných pre evidenciu majetku a nie pre riadenie prevádzky má viacero funkčných obmedzení a vyžaduje opakované vstupy a komplikované procesy | Vybudovanie integrovaného riešenia pre správu a využívanie dát organizácie                                                                                 |

### Technologická architektúra

Nevyužívajú sa služby vládneho cloudu

Problémy so sieťovým pripojením - Aktuálne 100 mbit/s sieťové pripojenie nahradiť rýchlejším pripojením prostredníctvom najdostupnejšieho operátora siete

### Bezpečnostná architektúra

Údaje sú chránené na úrovni aplikácií s využitím užívateľských účtov, s možnosťou definície úrovne prístupu k dátam a geografického/organizačného rozlíšenia

Hodnovernosť dát nie je v súčasnosti adresovaná V interných procesoch sú využívané aj údaje, ktoré pochádzajú z nedôveryhodného zdroja, napr. doručené prostredníctvom e-mailu

Využívané údaje sa nereferencujú na referenčné registre (Bude zavedené referencovania údajov na referenčné registre (predovšetkým RPO))

Výsledkom aktivít pre analyzované objekty evidencie budú výstupy:

Výstup projektu:

- Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov;
- Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát;
- Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu;
- Vyhlásenie referenčných údajov;
- Využitie konzumovaných údajov;
- Automatizované publikovanie otvorených údajov;
- Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „Moje dáta“;
- Zavedenie registra alebo evidencie;
- IS hydromelióracie v produktívnej prevádzke.

| ID   | Výstup projektu                                                                   | Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VP_1 | Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov | Implementácia a nastavenie príslušných procesov a metódik pre správu celého životného cyklu údajov. Zriadenie role dátového kurátora a úprava organizačnej štruktúry.                                                                                                                                                      |
| VP_2 | Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát                             | Zvýšenie kvality dát prostredníctvom zvýšenia presnosti, kompletnosti, unikátnosti, aktuálnosti, referenčnej integrity, strojovej spracovateľnosti, konzistentnosti a správnosti údajov za podmienky vykonaného pravidelného čistenia a vyhodnocovania údajov zabezpečenú rolou dátového kurátora a dátových špecialistov. |
| VP_3 | Realizácia dátovej integrácie na centrálnu                                        | Realizácia integrácie na vydefinované kľúčové objekty evidencie                                                                                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | platformu                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VP_4 | Vyhlasenie referenčných údajov                                                   | Prostredníctvom definície postupov, samotných referenčných údajov a určenia harmonogramu vyhlasovania referenčných údajov sa implementujú procesy vyhlásenia referenčných údajov (vrátane vytvorenia zoznamu referenčných údajov)                  |
| VP_5 | Využitie konzumovaných údajov                                                    | Vytvorením nových referenčných údajov sa rozšíri celkový zoznam referenčných údajov.<br>Navýšením počet agend, ktoré nevyžadujú od klientov údaje, ktorými už verejná správa disponuje sa rozšíri oblasť zabezpečenia princípu "jedenkrát a dost". |
| VP_6 | Automatizované publikovanie otvorených údajov                                    | Absolútnym zvýšením rozsahu publikovaných údajov a zvýšením kvality všetkých publikovaných údajov na vyššiu úroveň                                                                                                                                 |
| VP_7 | Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“ | Definovanie objektov evidencie a implementačných procesov pre relevantné údaje pre sprístupnenie údajov klientom (občan/podnikateľ), ktoré sa vo verejnej správe, ktoré sa vo verejnej správe o nich evidujú.                                      |
| VP_8 | Zavedenie registra alebo evidencie                                               | Identifikácia a detailizovaný popis registrov a evidencií a následné nastavenie základných procesov v oblasti registrov a evidencií.                                                                                                               |

## 5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY

### Biznis architektúra

Biznis architektúra je nastavená tak, aby pokryla procesy riadenia celého životného cyklu správy dát, kde sú zdokumentované dátové štruktúry, proces tvorby dát, štatistické metodológie (ak boli použité), dátové zdroje, kontext a ďalšie aspekty manažmentu dát.

Po organizačnej stránke budú v rozsahu ako ju definuje strategická priorita Manažment údajov a strategická priorita Otvorené údaje (príloha č.18 a príloha č. 19 výzvy) zabezpečené nasledovné pozície:

- Dátový kurátor
- Vlastník údajov

Biznis architektúra je navrhnutá tak, aby bolo možné poskytovať nasledovné objekty evidencie / registre a rovnako, aby bolo možné v rámci „1x a dost“ využívať objekty evidencie iných inštitúcií, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie služieb organizácie.

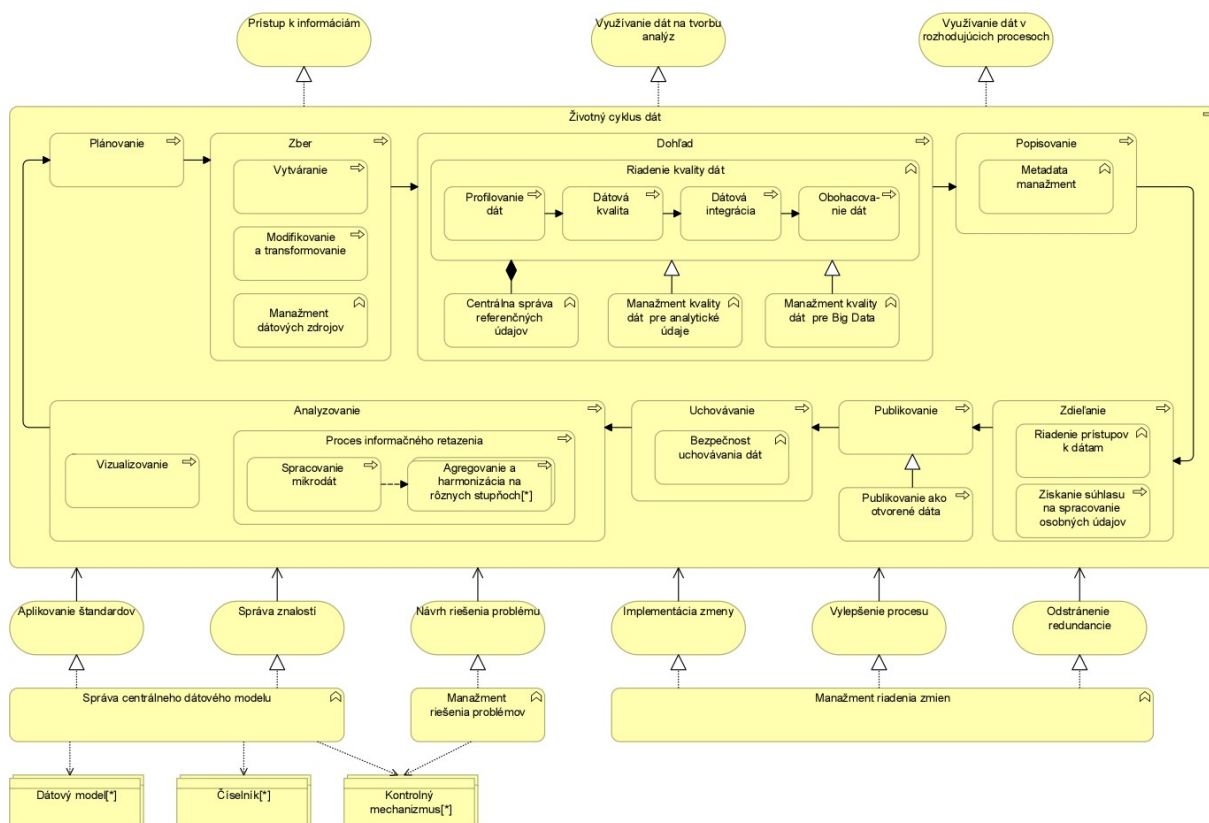
V rámci navrhovanej biznis architektúry budú splnené nasledovné podmienky:

Požiadavky na inštitúcie verejnej správy

- Organizačne sa zabezpečí oblasti manažmentu údajov – stanovia sa vlastníci dát a dátoví kurátori.
- Zabezpečí sa a zavedie riadenie kvality údajov v rámci manažérskych funkcií.
- Budú splnené definované kritériá dátovej kvality pre svoje spracovávané údaje (na základe požiadaviek centrálnej úrovne).
- Bude prebiehať pravidelné vyhodnocovanie dátovej kvality spracovaných údajov,
- Proaktívne sa budú odstraňovať prípadné nedostatky v kvalite údajov.
- Zabezpečí sa proaktívne hľadanie príčin prípadných nedostatkov v dátovej kvalite a eliminuje ich výskyt.

Oblasť prístupu k údajom (subjekty môžu pristupovať k údajom, ktoré o nej verejná správa eviduje)

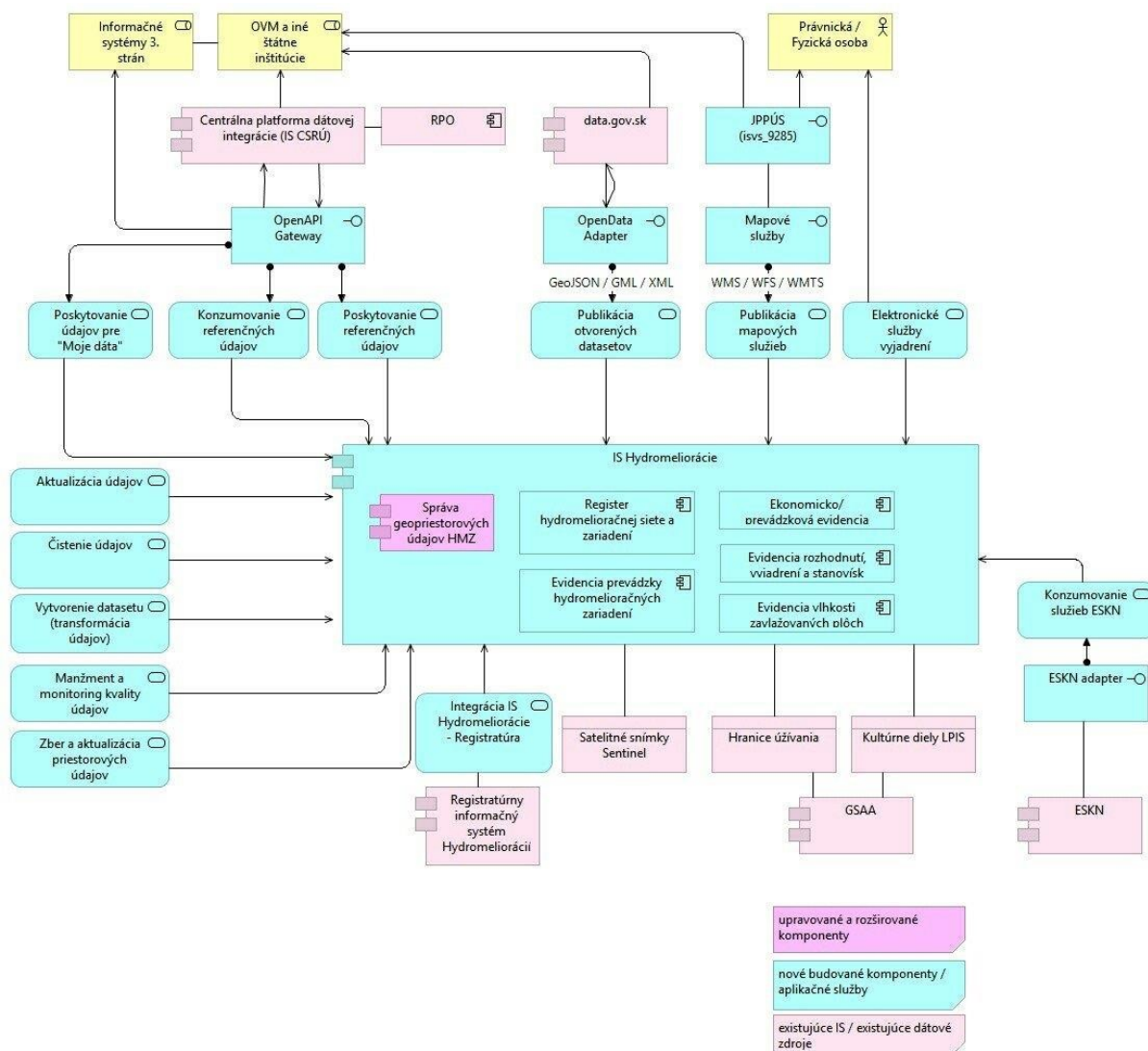
- bude k dispozícii prehľad všetkých dátových objektov, ktoré sa týkajú subjektu na jednom mieste a bude zabezpečený prístup k ich obsahu.
- každému dátovému objektu bude možné zistiť ako s ním bolo manipulované (dátum vzniku, história modifikácií, kto z verejnej správy k objektu pristupoval a prečo).
- každému dátovému objektu bude možné nastaviť úroveň zdieľateľnosti podľa zaradenia daného objektu (z hľadiska možnosti prístupu k údajom a ich ďalšieho použitia pre konkrétnu inštitúciu verejnej správy alebo mimo verejnej správy).
- Nové údaje budú verejnej správe poskytované len raz, nie každej inštitúcii samostatne



## Architektúra informačných systémov

Architektúra informačných systémov znázorňuje kompozíciu a integračné väzby systému s okolím: aké centrálné komponenty budú vytvorené a aké budú ich vlastnosti; aké nástroje budú nasadené vo vládnom cloude pre použité analytikmi a aké dátové zdroje budú do systému v rámci projektu zaradené.

Na nasledujúcom obrázku je architektúra IS znázornená:



V rámci projektu bude výrazne prebudovaný IS Hydromeliórácie (isvs\_10024). IS Hydromeliórácie nahradí súčasné riešenie Geografického informačného systému a parciálne evidenčné technické aplikácie: Dispečing závlah, Dispečing odvodnenia, HMZ opravy, Evidencia odvodňovacích stavieb, HMZ. Údaje pôvodných systémov budú prevedené do jednej spoločnej centrálnej geopriestorovej databázy Hydromeliórácie, š.p., kde budú následne konsolidované, zjednotené, vyčistené a harmonizované voči referenčným údajom nástrojmi vybudovaného IS Hydromeliórácie. Dosiahne sa tým vznik jednotného údajového modelu technických a prevádzkových údajov o zariadeniach a majetku Hydromeliórácie, š.p. vrátane ich priestorovej polohy. Takto konsolidované a vyčistené údaje budú následne poskytované tretím stranám, OVM a budú publikované formou otvorených údajov a openAPI. Súčasne bude možné využiť ich pre automatizáciu poskytovania vyjadrení k žiadostiam verejnosti v zmysle stavebného zákona.

#### IS Hydromeliórácie zabezpečí:

- Tvorbu, aktualizáciu a evidenciu údajov registrov Hydromeliórácie, š.p.
- Harmonizovanie údajov registrov vo vzťahu k podkladovým priestorovým vrstvám LPIS a Hraníc užívania zo systému GSAA spravovaného MPRV SR.
- Čistenie údajov registrov štandardnými a predpripravenými nástrojmi. Uvedené nástroje budú slúžiť na opravu nepresných resp. neúplných údajov, odstránenie ich redundancie.
- Zabezpečenie posudzovania kvality údajov a vykonávanie pravidelného monitoringu kvality údajov registrov.
- Monitoring poskytne nástroje pre analyzovanie kvality údajov podľa nastavených kritérií minimálne v rozsahu: kompletnosti, aktuálnosti, konzistentnosti a stotožnenia s centrálnymi registrami získanými z IS CSRÚ.
- Transformovať údaje registrov do podoby štandardizovaných datasetov
- Publikovanie datasetov - datasety budú publikované na úrovni 4\*
- Možnosť integrácie nových identifikátor FO a PO v prípade ich nasadenia budúcnosti (napr. BIFO)

Pre potreby zabezpečenia služieb vyjadrovania bude IS Hydromeliórácie integrovaný na vizuálne a nevizuálne elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).

Súčasne bude nevyhnutné zabezpečiť dostupnosť údajových zdrojov o kultúrnych dieloch systému LPIS a hraniciach užívania zo systému GSAA.

Pre potreby vyhodnocovania indexov vlhkosti pôdy na veľkých plochách v rámci SR bude efektívnym riešením využívanie voľne dostupných multispektrálnych družicových snímok projektu Sentinel II s rozlíšením 10m. Tie bude možné vizualizovať v pravých farbách (R,G,B) a nepravých farbách (G,R,iR). Samotnú klasifikáciu a odvodnenie indexov spresnenia identifikácie a





kontroly zavlažovaných plôch bude zabezpečovať funkcionárita IS Hydromeliorácie.

Pre potreby zosúladenia údajov registrov Hydromeliorácií, š.p. s referenčnými údajmi bude IS Hydromeliorácie integrovaný na referenčný register právnických osôb (RPO) prostredníctvom integrácie s IS CSRÚ.

IS Hydromeliorácie bude, pre zabezpečenie zákonných požiadaviek, integrovaný s existujúcim Ekonomickým IS (zabezpečujúcim aj služby registratúry) prevádzkovaným v rámci Hydromeliorácií, š.p.

Publikácia a sprístupnenie údajov a datasetov bude zabezpečené nasledovne:

Publikácia priestorových registrov formou mapových služieb

Priestorové registre, teda registre viažuce sa na priestorovú polohu, budú publikované formou štandardizovaných mapových služieb v zmysle požiadaviek Open GIS Consortium (OGC), predovšetkým v štandardoch WMS, WFS, WMTS. Mapové služby budú poskytnuté pre projekt JPPÚS (isvs\_9285), ktorý zabezpečí ich následnú distribúciu koncovým používateľom.

Publikácia otvorených datasetov na portáli data.gov.sk

Registre, po ich validácii a transformácii v prostredí IS Hydromeliorácie, budú automatizovane publikované na portáli data.gov.sk. Publikácia prebehne automaticky využitím API.

Publikácia referenčných registrov prostredníctvom IS CSRÚ

Referenčné registre budú publikované prostredníctvom platformy dátovej integrácie v rámci IS CSRÚ. Súčasne budú predpripravené a do platformy dátovej integrácie odosielané údaje pre službu „Moje dáta“.

Publikácia datasetov pre tretie strany prostredníctvom OpenAPI gateway

Integračné služby a integračné rozhrania IS Hydromeliorácie sprístupnia jednotlivé datasety pre ich využitie v externých informačných systémoch prostredníctvom OpenAPI gateway.



## 6. ROZPOČET A PRÍNOSY

Sumarizácia nákladov a prínosov

| Náklady                          | Názov modulu | Názov modulu | Názov modulu |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Všeobecný materiál</b>        | 1 657 184    |              |              |
| <b>IT - CAPEX</b>                | 786 744      |              |              |
| Aplikácie                        | 690 744      |              |              |
| SW                               | 36 000       |              |              |
| HW                               | 60 000       |              |              |
| <b>IT - OPEX- prevádzka</b>      | 844 690      |              |              |
| Aplikácie                        | 812 290      |              |              |
| SW                               |              |              |              |
| HW                               | 32 400       |              |              |
| Riadenie projektu                | 25 751       |              |              |
| <b>Prínosy</b>                   | -            |              |              |
| <b>Finančné prínosy</b>          | -            |              |              |
| Administratívne poplatky         | -            |              |              |
| Ostatné daňové a nedaňové príjmy | -            |              |              |
| <b>Ekonomické prínosy</b>        | -            |              |              |
| Občania (€)                      | -            |              |              |
| Úradníci (€)                     | -            |              |              |
| Úradníci (FTE)                   | -            |              |              |
| <b>Kvalitatívne prínosy</b>      | -            |              |              |
|                                  |              |              |              |

Ďalšie kvalitatívne prínosy:

Zvýšená dostupnosť a kvalitnejšie informácie o možnosti využívania hydromeliorizačných sietí a prevádzkové informácie pre užívateľov, a to ako súčasť aktivít pre motivovanie poľnohospodárov k využívaniu zavlažovacích zariadení ako preventívnych opatrení v boji proti suchu. Cieľová skupina: 100-1000 poľnohospodárov a obcí.





Rozpočet projektu „Manažment údajov v oblasti hydromeliórií“

Priame výdavky:

Konkrétny cieľ: 311070051 – Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na „Opendata“  
Typ aktivity: 42131107005 – Implementácia nástrojov pre zdieľanie, integráciu a riadenie kvality dát s dôrazom na „Opendata“

|                                     |                                    |             |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Hlavné aktivity:                    | 1. 421Z58100006 – Analýza a dizajn | 17 558,10 € |
|                                     | 2. 421Z58100001 – Implementácia    | 43 734,60 € |
|                                     | 3. 421Z58100002 – Testovanie       | 17 451,00 € |
|                                     | 4. 421Z58100003 – Nasadenie        | 5 852,70 €  |
| Celková výška oprávnených výdavkov: |                                    | 84 596,40 € |

Konkrétny cieľ: 311070071 – Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami  
Typ aktivity: 42631107007 – Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT

|                                     |                                                   |              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| Hlavné aktivity:                    | 1. 426Z58100004 – Analýza a dizajn                | 188 022,90 € |
|                                     | 2. 426Z58100005 – Nákup HW a krabicového softvéru | 86 400,00 €  |
|                                     | 3. 426Z58100008 – Implementácia                   | 393 611,40 € |
|                                     | 4. 426Z58100009 – Testovanie                      | 157 059,00 € |
|                                     | 5. 426Z58100010 – Nasadenie                       | 52 674,30 €  |
| Celková výška oprávnených výdavkov: |                                                   | 877 767,60 € |

Nepriame výdavky:

Konkrétny cieľ: 311070051 – Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na „Opendata“

|                                     |                                     |            |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Podporné aktivity:                  | 1. 311Z581P0001 – Podporné aktivity | 3 721,90 € |
| Celková výška oprávnených výdavkov: |                                     | 3 721,90 € |

Konkrétny cieľ: 311070071 – Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

|                                     |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Podporné aktivity:                  | 1. 311Z581P0002 – Podporné aktivity | 33 497,10 € |
| Celková výška oprávnených výdavkov: |                                     | 33 497,10 € |

**7. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA**

|                          | Aktivita                             | Začiatok aktivity | Koniec aktivity |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Hlavné aktivity</b>   | Analýza a dizajn                     | 11/2021           | 3/2022          |
|                          | Implementácia a testovanie           | 2/2022            | 9/2022          |
|                          | Nasadenie a Post-Implementačná etapa | 9/2022            | 4/2023          |
|                          | Nákup HW a krabicového softvéru      | 9/2022            | 9/2022          |
| <b>Podporné aktivity</b> | Riadenie projektu                    | 11/2021           | 11/2022         |
|                          | Publicita                            | 9/2022            | 11/2022         |

**Fakturačné míľniky:**

| Poradové číslo fakturačného celku | Obsah fakturačného celku (príslušný modul a pod.)                                                                                                                 | Poradové číslo vydania (Realeas) | Aktivita (etapa projektu)       | Fakturačný míľnik |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>1.</b>                         | Detailná funkčná špecifikácia diela                                                                                                                               |                                  | Analýza a dizajn                | 3/2022            |
|                                   | Riadenie projektu za obdobie <b>5 mesiacov</b>                                                                                                                    |                                  | Riadenie projektu               |                   |
| <b>2.</b>                         | <b>Modul č. 1: Správa geopriestorových údajov</b>                                                                                                                 |                                  | Implementácia                   | 7/2022            |
|                                   | <b>Modul č. 2: Registre, evidencie a dispečing</b>                                                                                                                |                                  | Implementácia                   |                   |
|                                   | <b>Modul č. 3: Migrácia údajov</b>                                                                                                                                |                                  | Implementácia                   |                   |
|                                   | <b>Modul č. 4: Dispečing</b>                                                                                                                                      |                                  | Implementácia                   |                   |
|                                   | <b>Modul č. 1: Správa geopriestorových údajov</b>                                                                                                                 |                                  | Testovanie                      |                   |
|                                   | <b>Modul č. 2: Registre, evidencie a dispečing</b>                                                                                                                |                                  | Testovanie                      |                   |
|                                   | <b>Modul č. 3: Migrácia údajov</b>                                                                                                                                |                                  | Testovanie                      |                   |
|                                   | <b>Modul č. 4: Dispečing</b>                                                                                                                                      |                                  | Testovanie                      |                   |
| <b>3.</b>                         | Riadenie projektu za obdobie <b>4 mesiace</b>                                                                                                                     |                                  | Riadenie projektu               | 11/2022           |
|                                   | <b>Modul č. 5: Riadenie procesov</b>                                                                                                                              |                                  | Implementácia                   |                   |
|                                   | <b>Modul č. 6: Integrácie, integračná platforma</b>                                                                                                               |                                  | Implementácia                   |                   |
|                                   | <b>Modul č. 7: Publikáčny modul, eSlužby</b>                                                                                                                      |                                  | Implementácia                   |                   |
|                                   | <b>Modul č. 5: Riadenie procesov</b>                                                                                                                              |                                  | Testovanie                      |                   |
|                                   | <b>Modul č. 6: Integrácie, integračná platforma</b>                                                                                                               |                                  | Testovanie                      |                   |
|                                   | <b>Modul č. 7: Publikáčny modul, eSlužby</b>                                                                                                                      |                                  | Testovanie                      |                   |
|                                   | HW a SW predmetu zákazky                                                                                                                                          |                                  | Nákup HW a krabicového softvéru |                   |
|                                   | Riadenie projektu za obdobie <b>4 mesiace</b>                                                                                                                     |                                  | Riadenie projektu               |                   |
|                                   | Publicita projektu                                                                                                                                                |                                  | Publicita                       |                   |
| <b>4.</b>                         | Obsah zvyšnej časti aktivity Testovanie                                                                                                                           |                                  | Testovanie                      | 4/2023            |
| <b>5.</b>                         | Celá aktivita Nasadenie                                                                                                                                           |                                  | Nasadenie                       | 4/2023            |
|                                   | Zvyšok DFS, prípadne časť aktivity Testovanie - podľa toho, čo bude obsahom 20% "zádržného" (vzhľadom na to je potrebné upraviť aj trvania jednotlivých aktivít). |                                  | Analýza a dizajn                |                   |
|                                   | Riadenie projektu za obdobie <b>5 mesiacov</b>                                                                                                                    |                                  | Riadenie projektu               |                   |
|                                   | Publicita projektu                                                                                                                                                |                                  | Publicita                       |                   |

Metóda riadenia projektu je Waterfall s iteráciami odovzdávaných etáp / častí diela. Realizácia projektu vytvorí predpoklady pre transformáciu fungovania inštitúcie na základe dát, zmenu jej biznis procesov a úpravu jej informačného prostredia.

**Analýza a dizajn**

Ako prvý krok je komplexne spracovaná analýza objektov evidencie dotknutých registrov/evidencií. Analýza obsahuje zoznam relevantných objektov evidencie, ktoré eviduje a zoznam využívaných objektov evidencie z iných informačných systémov, ktoré sú potrebné pre efektívny výkon agendy. V rámci analýzy bola vykonaná analýza pre všetky vecné aktivity projektu. Analytické práce boli zabezpečené externým dodávateľom, pričom interné zdroje sú nápomocné pri definovaní požiadaviek a funkčných špecifikácií. V rámci aktivity – *Analýza a dizajn riešenia* boli zadefinované vstupné objekty evidencie z iných informačných systémov, voči ktorým prebehne referencovanie.

Nákup HW a krabicového softvéru - Aktuálne vo fáze prípravy.

**Implementácia**

Aktuálne sa projekt nachádza vo fáze implementácie. Súčasťou aktivity je zavedenie systematického manažmentu údajov. Ako integrálna časť implementácie je aj proces čistenia údajov zabezpečovaný vlastnými kapacitami organizácie. Výsledkom sú vyčistené údaje a dosiahnutá ich požadovaná kvalita. Počas implementácie bude využitá integrácia prostredníctvom IS CSRU na centrálnu platformu pre registre OVM. Výstupom tejto aktivity budú implementované procesy manažmentu údajov, implementované zmeny v interných procesoch, implementované organizačné zmeny. Aktivita bude zabezpečovaná prevažne externou dodávkou, pričom interné zdroje zabezpečujú koordináciu prípadných zmien.

**Testovanie**

V rámci tejto aktivity budú otestované implementované interné procesy na základe využitia konzumovaných referenčných údajov. Zároveň budú otestované všetky integračné väzby tak, aby boli kľúčové údaje pravidelne publikované vo forme otvorených údajov a relevantné dáta dostupné na centrálnej platforme integrácie údajov pre občanov a podnikateľov prostredníctvom služby „Moje dáta“. Testovanie bude zabezpečené externými dodávkami, pričom interné zdroje budú koordinovať testovanie a prípadne zapájanie sa interných kapacít a vyhodnocovať priebehy testovania.



#### Nasadenie

V rámci tejto aktivity bude vypracovaný plán implementácie realizačných princípov pre jednotlivé registre/evidencie a migrácia existujúcich údajov registrov/evidencií od novovytvorených štruktúr registrov a zároveň vytvorenie vlastnej integrácie. Výstupom sú aktívne všetky integrácie a procesy, ktoré budú následne zavedené do rutínnej prevádzky. Nasadenie bude zabezpečované externou dodávkou, pričom súčasťou je aj dodávka dokumentácie k nasadeným riešeniam.

#### Projektové riadenie a publicita

Projektové riadenie je zabezpečené počas celej doby trvania projektu. Zároveň je zabezpečené aj interné administratívne riadenie projektu (vid' rozpočet). Publicitu zabezpečuje interný špecialista.

## 8. PROJEKTOVÉ ROLE

| Základné projektové role  |                                                                |                                   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Projektový manažér        | <b>Projektový manažér / Pomocný projektový manažér</b>         | R. Závacký / T. Dibalová          |
| Finančný manažér          | <b>Finančný manažér</b>                                        | O. Funová v zast. M. Gašparíkovou |
|                           | <b>Personálny manažér</b> – zastreší Administratívny pracovník | J. Koporcová                      |
| Špecialista na publicitu  | <b>Manažér publicity</b>                                       | T. Dibalová                       |
| Administratívny pracovník | <b>Administratívny pracovník</b>                               | J. Koporcová                      |
| Dátový kurátor            |                                                                | R. Babos a I. Kondé               |
| Dátový špecialista        |                                                                | V stave riešenia                  |
| Povinné projektové role   |                                                                |                                   |
| Cca zodpovedá DK          | <b>Kľúčový používateľ</b>                                      | R. Babos                          |
|                           | <b>IT analytik</b>                                             | E. Závacká                        |
|                           | <b>IT architekt</b>                                            | E. Závacká                        |
|                           | <b>Vlastník procesov</b>                                       | I. Kondé                          |
| Nepovinné projektové role |                                                                |                                   |
|                           | <b>Vlastník údajov (dát)</b>                                   | P. Hasík                          |
|                           | <b>Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti</b>         | P. Hasík                          |
|                           | <b>Manažér zmien</b> – zastreší Projektový manažér             | R. Závacký                        |
|                           | <b>Integračný manažér</b> – zastreší IT architekt              | E. Závacká                        |
|                           | <b>Implementačný manažér</b> – zastreší Projektový manažér     | R. Závacký                        |
|                           | <b>UX dizajnér</b> – zastreší Kľúčový používateľ               | R. Babos                          |

## PROJEKTOVÝ TÍM

| Riadiaci výbor – ako vrcholový orgán riadenia Projektu |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Predseda riadiaceho výboru</b>                      | J. Jurica |
| <b>Zástupca Kľúčových používateľ'ov</b>                | R. Babos  |
| <b>Zástupca Vlastníkov procesov</b>                    | I. Kondé  |

| Interný Projektový tím objednávateľ'a – realizačná odborná úroveň Projektu |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Projektový manažér a zároveň Manažér zmien a Implementačný manažér</b>  | R. Závacký                        |
| <b>Pomocný projektový manažér</b>                                          | T. Dibalová                       |
| <b>IT analytik</b>                                                         | E. Závacká                        |
| <b>IT architekt a zároveň náplň Integračného manažéra</b>                  | E. Závacká                        |
| <b>Kľúčový používateľ' a zároveň UX dizajnér</b>                           | R. Babos                          |
| <b>Vlastník procesov</b>                                                   | I. Kondé                          |
| <b>Vlastník procesov</b>                                                   | R. Čermák                         |
| <b>Vlastník údajov</b>                                                     | P. Hasík                          |
| <b>Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti</b>                     | P. Hasík                          |
| <b>Manažér publicity</b>                                                   | T. Dibalová                       |
| <b>Finančný manažér</b>                                                    | O. Funová v zast. M. Gašparíkovou |
| <b>Administratívny pracovník</b>                                           | J. Koporcová                      |



## 9. PRACOVNÉ NÁPLNE

### RIADIACI VÝBOR (RV)

#### Práva a povinnosti členov Riadiaceho výboru:

- Právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach RV.
- Právo uplatniť si pripomienky, podávať podnety alebo vyjadriť sa k pracovnému materiálu predloženému na zasadnutí RV alebo v rámci dištančného hlasovania.
- Právo podávať návrhy a podnety týkajúce sa činnosti Riadiaceho výboru.
- Právo nahliadať do projektovej dokumentácie.
- Navrhovať zmeny Štatútu.
- Iné práva v zmysle Štatútu a Projektového iniciálneho dokumentu (PID).
- Zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach pri výkone svojej funkcie aj po ukončení realizácie projektu.

#### Predseda riadiaceho výboru – Ing. Juraj Jurica (Štatutár Hydromeliorácie, š. p.)

- Je povinný člen Riadiaceho výboru, ktorého hlas má v prípade rovnosti hlasov hodnotu dvoch hlasov.
- Predseda menuje členov RV na návrh inštitúcie, ktorú člen zastupuje. Zvoláva a vedie Zasadnutia RV.

#### Hlavným záujmom a zodpovednosťou predsedu Riadiaceho výboru je:

Zastupovať záujmy objednávateľa v projekte, kontrolovať súlad projektu a projektových cieľov so strategickými cieľmi, zabezpečiť a udržať finančné krytie (rozpočet) realizácie projektu a zabezpečiť nákladovo prijateľný prístup.

#### Zástupca kľúčových používateľov objednávateľa (End user) – Mgr. René Babos

- Je povinný člen Riadiaceho výboru, ktorého hlas má v prípade rovnosti hlasov hodnotu dvoch hlasov.
- Reprezentuje záujmy budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov

#### Hlavným záujmom a zodpovednosťou zástupcu kľúčových používateľov objednávateľa je:

Návrh a špecifikácia funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť. Návrh a definovanie akceptačných kritérií. Akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov.

#### Zástupca vlastníkov procesov objednávateľa (Biznis vlastník) – Ing. Igor Kondé

- Je povinný člen Riadiaceho výboru, ktorého hlas má v prípade rovnosti hlasov hodnotu dvoch hlasov.

#### Hlavným záujmom a zodpovednosťou zástupcu vlastníkov procesov objednávateľa je:

Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu a prínosov projektu. Definovanie očakávaní na kvalitu projektu, kritérií kvality projektových produktov, prínosov pre koncových používateľov a požiadaviek na bezpečnosť. Definovanie merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov. Schválenie akceptačných kritérií. Akceptácia rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov. Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

### PROJEKTOVÝ TÍM (PT)

#### Projektový manažér (PM) zároveň preberá náplň Manažéra zmien a Implementačného manažéra - Ing. Róbert Závacký

##### V rámci projektovej role „Projektový manažér“ zodpovedá za:

Riadenie projektu počas jeho celého životného cyklu. Riadi projektové zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, odôvodňovanie projektu (aktualizuje BC/CBA) a predkladá vstupy na rokovanie RV. Zodpovedá za riadenie všetkých zdrojov, členov PT objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovenými zástupcami dodávateľa.

Ďalej zodpovedá za riadenie projektu – stanovenie cieľov, spracovanie a sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. PM vedie špecifikáciu a implementáciu projektu v súlade s firemnými štandardami, zásadami a princípmi projektového riadenia. Zodpovedá za plnenie projektových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. PM sa podieľa na plánovaní a vyjednávaní a je hlavnou kontaktnou osobou pre zákazníka.

##### V rámci spojenej projektovej role „Manažér zmien“ zároveň zodpovedá za:

Riadenie zmien v projekte (životného cyklu zmenových požiadaviek). Efektívne a rýchle nasadenie všetkých zmien použitím štandardných metód, procesov a procedúr. Minimalizáciu vplyvu incidentov spôsobených zmenou na kvalitu služieb. Riadenie procesu realizácie Zmeny pre všetky fázy procesu (jej registráciu a kategorizáciu, vyhodnotenie odchýlky od špecifikácie a Požiadavky na Zmenu). Kontrola úspešného vykonania Zmeny, identifikovanie nedostatkov k zlepšeniu procesu. Monitorovanie všetkých zmien, vytváranie správ a prehľadov všetkých implementovaných Zmien v pravidelných definovaných intervaloch. Predkladanie stavu plnenia na zasadnutie Riadiaceho Výboru (RV). Spracovanie urgentných Zmien, ktoré nemôžu byť riešené v rámci štandardného procesu spracovania zmien. Archivovanie originálov dokumentácie týkajúcich sa Zmien.

V rámci spojenej projektovej role „Implementačný manažér“ zároveň zodpovedá za:

Naplánovanie a riadenie testovania, distribúcie a nasadenie releasu. Zaisťuje prevádzkovú post-implementačnú podporu používateľov služby IT (early life support) v realizovanom projekte.

Dodanie/nasadenie novej požadovanej funkcionality a zároveň chrániť integritu existujúcich služieb IT. Zabezpečenie najmä riadenia životného cyklu releasu. Definovanie princípov uvádzania releasov na jednotlivé prostredia. Spracovávanie a zoskupovanie zmien v súlade s definovanými požiadavkami. Plánovanie a riadenie uvedenia verzií SW/HW, dokumentácie a prevádzkových procesov. Dohľad nad inštaláciou, audit nového a upgradovaného HW pred implementáciou a po implementácii zmien. Riadenie nasadenia dodávky softvéru a jeho úprav na testovacie prostredie a do produkčného prostredia. Riadenie návratových procedúr vrátane roll back plánov. Distribúcia dokumentácie týkajúcej sa release a akceptácia. Monitorovanie priebehu releasov a riadenie rizík súvisiacich s nasadzovaním na jednotlivé prostredia.

**Pomocný projektový manažér (PPM) – Ing. arch. Tatiana Dibalová**

V rámci projektovej role „Pomocný projektový manažér“ zodpovedá za:

Počas celého životného cyklu projektu zodpovedá na strane Objednávateľa za koordináciu projektových činností. Vykonáva činnosti podľa pokynov Projektového manažéra v súlade s lehotami a procesmi popísanými v Zmluve o NFP. Zabezpečuje koordináciu projektu podľa pravidiel stanovených vo Vyhláške 85/2020 Z. z., koordináciu členov PT. Zodpovedá za efektívnu komunikáciu s RO OPII/SO OPII. Sleduje dodržiavanie harmonogramu prác a rozpočtu. Reporting projektu vedeniu Hydromeliorácie š. p. o stave projektu. Príprava podkladov pre rozhodovanie vlastníka projektu. Vykonávanie formálnej a vecnej kontroly projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou. Nahlasovanie podozrení na nezrovnalosti a monitorovanie projektu a jeho udržateľnosti.

Ďalej zodpovedá za výstupy – príjem a registráciu Zmluvy o poskytnutí NFP a Dodatkov ku zmluve o poskytnutí NFP. Administráciu zmenových konaní, vrátane kontroly monitorovacích správ, informácií a údajov o realizácii projektu. Kooperuje s PM a subjektami zapojenými do riešenia nezrovnalostí. Spolupracuje pri zadávaní, zbere, evidovaní, poskytovaní a aktualizácii údajov u RO OPII, SO OPII a ITMS 2014+. Zabezpečuje evidenciu písomnej a e-mailovej korešpondencie alebo prenos údajov týkajúcich sa projektu a vytváranie evidencií súvisiacich s implementáciou projektu.

**IT analytik – Ing. Elena Závacká**

V rámci projektovej role „IT analytik“ zodpovedá za:

Zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS. Analyzuje požiadavky na IS, zaznamenáva činnosti/procesy a vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.

Analytik pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na IS, špecifikuje požiadavky na podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.

Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhuje a prerokúva koncepcie riešenia IS. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a objektových štruktúr pre projektovanie riešení. Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Zodpovedá za design časť IT – pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).

**IT architekt zároveň preberá náplň Integrovaného manažéra – Ing. Elena Závacká**

V rámci projektovej role „IT architekt“ zodpovedá za:

Zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi. Vykonáva, príp. riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Študuje a stanovuje smery technického rozvoja IT, navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky. Navrhuje základnú architektúru IS, jeho komponentov a vzájomných väzieb. Zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa špecifikácie riešenia.

Zodpovedá za spracovanie a správu PD a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou. Môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie. IT architekt vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod. Zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia.

V rámci spojenej projektovej role „Integračný manažér“ zároveň zodpovedá za:

Zodpovedá za riadenie integrácií v realizovanom projekte. V rámci projektu zabezpečuje podporu pri riadení, kontrole a audite procesu integrácie vyvíjaného SW riešenia s ostatnými IS tak, aby integrácia bola vykonaná podľa projektovej dokumentácie a podľa príslušných štandardov. Dohliada na kvalitu riadenia a kontrolu dokumentácie integračných rozhraní ako aj na testovanie integračných rozhraní vrátane.

Výstupmi je realizácia aktivít na integračných riešeniach, špecifikácia požiadaviek na integráciu, posudzovanie Požiadaviek na Zmenu z pohľadu vplyvu na integrované systémy, posudzovanie BC/CBA, Analýz dopadov z pohľadu integrovaných systémov, návrhy integrácie riešení s existujúcimi systémami/aplikáciami pri navrhovaných zmenách, návrhy a implementuje integračné riešenia, pripravujú a aktualizácia integračného manuálu, aktívna účasť na testoch, podpora pri integrácii na ostatné IS, indikácia a sledovanie rizík súvisiacich s integráciou dodávaného IS.



## **Kľúčový používateľ (End user) zároveň preberá náplň UX dizajnéra – Mgr. René Babos**

### V rámci projektovej role „Kľúčový používateľ“ zodpovedá za:

Reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo výstupov a za overenie kvality produktu. Taktiež zodpovedá za návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť. Navrhne a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov, výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov a je súčasťou PT.

Zabezpečuje jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy, požiadavky na bezpečnosť...) z pohľadu vecno-procesného a legislatívneho, vytvorenie špecifikácie, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Navrhne a definuje akceptačné kritériá. Vykoná používateľské testovanie funkčného používateľského rozhrania (UX) a finálne odsúhlasenie. Vykoná akceptačné testovania (UAT) a fin. odsúhlasenie. Finálny návrh na spustenie do produkcie. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov.

### V rámci spojenej projektovej role „UX dizajnér“ zároveň zodpovedá za:

Podporu a dohľad nad projektom z pohľadu nastavenia princípov, kritérií a požiadaviek na UX, kontrolu kvality dodržania „user experience“ a realácie výstupov. Hlavnou úlohou role je zabezpečiť aplikáciu metodológie UCD (user centered design) pri vývoji SW, pričom vznikajúce koncové služby SW musia byť postavené na reálnych potrebách koncových používateľov.

## **Vlastník procesov – Ing. Igor Kondé a Mgr. Richard Čermák**

### V rámci projektovej role „Vlastník procesov“ zodpovedá za:

Process, výstupy aj celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácií IS.

Zodpovedá za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Definuje merateľné ukazovatele projektov a prvkov. Vlastník procesov schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

## **Vlastník údajov (dát) – Mgr. Peter Hasík**

### V rámci projektovej role „Vlastník údajov“ zodpovedá za:

Udržiavanie databázy, spravuje používateľské účty/prístupy, zálohuje a optimalizuje chod databázy, identifikuje problémové oblasti a navrhuje riešenia na ich odstránenie. Správca databáz vykonáva odborné činnosti v oblasti správy bázy dát a dátových súborov IKT. Zabezpečuje inštaláciu, testovanie, ožiovovanie a nastavenie parametrov a následnú správu databázy vrátane prostriedkov a aplikácií na jej využitie. Zabezpečuje migráciu dát, generovanie výstupov, vytváranie relácií a spájanie dát, zálohovanie dát a správu používateľských účtov/prístupov. Zabezpečuje monitoring prevádzky bázy dát, administratívne a dokumentačné práce súvisiace so správou databázy a riešenie neštandardných situácií. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom databázových systémov. Celý rozsah svojej agendy rieši v súlade s legislatívou o dátových štandardoch – Vyhláškou 78/2020 Z. z o dátových štandardoch.

V kompetencii má realizáciu dohľadu nad súladom projektových výstupov s požiadavkami na dátovú kvalitu. Spoluprácu pri riešení odpovedí na otvorené otázky a riziká projektu. Posudzovanie, pripomienkovanie, testovanie a protokolárne odsúhlasovanie projektových výstupov v príslušnej oblasti. Súčinnosť pri riešení zmenových požiadaviek a definovaní merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov. Konzultovanie akceptačných kritérií. Spolupráca na realizácii UAT testovania z pohľadu dodržania dátových štandardov. Poskytovanie vyjadrení k zmenovým požiadavkám. Analyzovanie všetkých vyskytujúcich sa nezhôd a odsúhlasenie akceptačných protokolov zmenových konaní.

## **Manažer kybernetickej bezpečnosti (KIB) a informačnej bezpečnosti (ITB) – Mgr. Peter Hasík**

### V rámci projektovej role „Manažer KIB a ITB“ zodpovedá za:

Dodržanie princípov a štandardov na kybernetickú a IT bezpečnosť, za kontrolu a audit správnosti riešenia v oblasti bezpečnosti. Koordinuje a riadi činnosti v oblasti bezpečnosti prevádzky IT. Spolupracuje na rozvoji nástrojov a postupov k optimalizácii bezpečnostných systémov a opatrení. Stanovuje základné požiadavky, podmienky a štandardy pre oblasť bezpečnosti programov, systémov, databázy, či sietí. Spracováva a kontroluje príslušné interné predpisy a dohliada nad plnením týchto štandardov a predpisov. Kontroluje a riadi činnosť nad bezpečnostnými testami, bezpečnostnými incidentmi v prevádzke IT. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom počítačov a informačných systémov pre oblasť bezpečnosti.

Daná rola vyžaduje neobmedzený aktívny prístup ku všetkým projektovým dokumentom, nástrojom a výstupom projektu, v ktorých sa opisuje predmet projektu z hľadiska jeho architektúry, funkcií, procesov, manažmentu informačnej bezpečnosti a spôsobov spracúvania dát, ako aj dát samotných. Sprístupnenie všetkých informácií o bezpečnostných opatreniach zavádzaných projektom v zmysle § 20 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ustanovení zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.





## Manažér publicity – Ing. arch. Tatiana Dibalová

### V rámci projektovej role „Manažér publicity“ zodpovedá za:

Povinnosti v oblasti informovania a komunikácie počas celého životného cyklu projektu. Zodpovedá za zabezpečenie publicity podľa zmluvy o poskytnutí NFP a v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII. Zabezpečuje koordináciu všetkých činností súvisiacich s publicitou projektu, dodržiavanie základných princípov jednotnej prezentácie v zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013 (definované v Dizajne manuálu OPII). Dodržiavanie minimálnych štandardov a jednotného postupu v oblasti informovania a komunikácie. Zabezpečenie iných aktivít súvisiacich s publicitou a informovanosťou, napr. aktualizácia zverejňovaných údajov o projekte (web-stránka, inzeráty v tlači a iné.).

Komunikácia projektu a informovanie verejnosti o podpore získanej z fondov prostredníctvom plagátov, veľkoplošnej reklamnej tabule, publikovania a web-stránky. Zodpovednosť za dodržiavanie technických pravidiel používania loga a grafických prvkov – definované v Dizajne manuálu OPII, čím bude podporovaná vizuálna identita OPII počas celého programového obdobia. Zodpovednosť za dodržiavanie technických vlastností nástrojov informovania a komunikácie (povinnosť inštalácie stálej tabule, plagátov). Zodpovednosť za Označovanie obstaraného dlhodobého hmotného majetku. Prieběžné vytváranie fotodokumentácie o zrealizovaných aktivitách projektu.

## Finančný manažér (FM) – Ing. Martina Gašparíková

### V rámci projektovej role „Administratívny pracovník“ zodpovedá za:

Zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy o poskytnutí NFP. Zastrešuje styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. Zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, a platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO OPII súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.

Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Komunikácia s RO a SO v oblasti finančných vzťahov, Vytvára agendu súvisiacu s financovaním projektu, prípravou a včasným predkladaním ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie, oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, neprekývanie sa výdavkov, sledovanie právnych predpisov SR a EK, usmernení a pokynov RO/SO, súvisiacich s čerpaním fondov EÚ, vynakladanie finančných prostriedkov v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti a tiež zodpovednosť za pravosť, úplnosť a správnosť uvedených údajov, kontrola súladu realizácie projektu so Zmluvou o poskytnutí NFP a kontrola, či sú v účtovnom systéme prijímateľa zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu a sú predmetom účtovníctva podľa zákona o účtovníctve.

## Personálny manažér zároveň preberá náplň Administratívneho pracovníka – Jana Koporcová

### V rámci projektovej role „Personálny manažér“ zodpovedá za:

Vedenie komplexnej personálnej agendy projektu. Zabezpečuje systematický zber údajov zameraný na ľudské zdroje, na základe ktorého bude možné realizovať kvantitatívne analýzy pre potvrdenie nastavených krokov a opatrení projektu.

Zodpovedá za personálnu a mzdovú agendu na mesačnej báze, príprava podkladov pre mzdové oddelenie HM, š. p., dodržiavanie interných smerníc súvisiacich s personalistikou a implementácia interných pravidiel v oblasti personalistiky v rámci projektu, koordináciu vedenia nástupnej a výstupnej agendy pracovných zmlúv, zabezpečenie komunikácie s účastníkmi aktivít.

### V rámci spojenej projektovej role „Administratívny pracovník“ zároveň zodpovedá za:

Administratívnu agendu a odbornú podporu projektu – evidenciu projektovej dokumentácie, sumarizáciu podkladov od ostatných členov projektového tímu a vykonáva administratívne práce spojené s projektom. Zodpovedá za administratívnu podporu projektového manažéra, pomocného projektového manažéra a finančného manažéra.

Zodpovedá za spracovanie podkladov pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom projektu a rozpočtom projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoP a monitorovacích správ, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, personalistiku, mzdovú agendu a evidenciu majetku. Vedie výkazy osobných nákladov, spolupracuje s právnym zástupcom spoločnosti v prípadných personálnych sporoch, či pri zmenách v legislatíve súvisiacich s personalistikou a mzdovou agendou. Zabezpečuje administratívne práce – kontrolu pracovných výkazov odborných pracovníkov projektu, koordinácia administratívnych činností, správu podpornej dokumentácie.

## 10. ODKAZY

Schválená štúdia uskutočniteľnosti k projektu „Manažment údajov v oblasti hydromeliorácií“ zverejnená na <https://metais.vicpremier.gov.sk/studia/detail/7167f7be-bd5e-402b-af68-ddb9f372de28?tab=documents>

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311071Z581 uzatvorená dňa 27.02.2020, ktorej znenie je dostupné na <https://www.crz.gov.sk/4469032/>

## 11. PRÍLOHY

**Príloha 1: Katalóg požiadaviek** (Excel);

**Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí** (Excel);

**Príloha 3: Merateľné ukazovatele/KPI** (Excel).