



HYDROMELIORÁCIE, štátny podnik

Vrakunská 29
825 63 Bratislava 211

Bratislava dňa: 29.03.2019

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

č. 02/2019

Oznamovanie protispoločenskej činnosti

Vypracoval:	JUDr. Peter Veselý – podnikový právnik	Podniková norma č. 07/2019
Gestor:	Ing. Igor Kálna – riaditeľ	
Vydal:	Riaditeľstvo	Platí od 15.04.2019
Schválil:	Ing. Igor Kálna - riaditeľ	

Hydromeliorácie, štátny podnik (ďalej v texte len „Podnik“ alebo len „Zamestnávateľ“) v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte len „Zákon“), vydáva túto Organizačnú smernicu č. 02/2019 – Oznamovanie protispoločenskej činnosti (ďalej len „Smernica“):

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Táto Smernica upravuje oznamovanie protispoločenskej činnosti oznamovateľov v pracovnoprávnom vzťahu voči Zamestnávateľovi, postup pri podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti, preverovanie oznámení, oprávnenia a povinnosti zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, evidovanie oznámení, oboznamovanie oznamovateľov s výsledkom preverovania ich oznámení, zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľov, spracovávanie osobných údajov uvedených v oznámení a ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- (2) Zákomom alebo touto Smernicou nie je dotknutá povinnosť oznamovania trestného činu alebo prekazenia trestného činu.
- (3) Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie pracovnej disciplíny, za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania alebo postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie.

Článok 2 **Základné pojmy**

Pre účely tejto Smernice sa rozumie:

- a) oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu verejnej moci príslušnému na prijatie oznámenia alebo Zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k Zamestnávateľovi,
- b) oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom zamestnania alebo postavenia alebo funkcie u Zamestnávateľa, alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme, a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
- c) kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela,
- d) závažnou protispoločenskou činnosťou:
 - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa §§ 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa §§ 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa §§ 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa §§ 328 až 336b Trestného zákona,
 - trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,

- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30.000,- €,
- e) pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, alebo obdobný pracovný vzťah, alebo pracovný vzťah vykonávaný na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, oznamovateľa voči Zamestnávateľovi,
- f) orgánom verejnej moci:
 - štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
 - právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu,
 - právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.
- g) konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak,
- h) pracovnoprávnym úkonom právny úkon alebo rozhodnutie Zamestnávateľa voči oznamovateľovi v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k Zamestnávateľovi,
- i) úradom nezávislý orgán štátnej správy, ktorý chráni práva a oprávnené záujmy oznamovateľov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti; do zriadenia osobitného úradu je úradom Inšpektorát práce,
- j) zodpovednou osobou organizačná zložka Zamestnávateľa alebo osoba, ktorá plní úlohy Zamestnávateľa v zmysle Zákona.

Článok 3

Spôsob podávania oznámení

- (1) Oznámenie môže oznamovateľ podať písomne alebo ústne do záznamu alebo telefaxom alebo elektronickou poštou.
- (2) Písomné oznámenie môže oznamovateľ doručiť zodpovednej osobe alebo štatutárnemu orgánu Zamestnávateľa alebo do podateľne Zamestnávateľa, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe. Oznámenie musí byť označené: „Neotvárať – do rúk zodpovednej osoby“, alebo „Neotvárať – do rúk štatutárneho orgánu“.
- (3) Podanie oznámenia ústnou formou do záznamu oznamovateľ realizuje prostredníctvom štatutárneho orgánu Zamestnávateľa alebo zodpovednej osoby.
- (4) Oznámenie elektronickou poštou oznamovateľ zasiela na adresu zodpovednej osoby: vesely@hmosp.sk, alebo na adresu štatutárneho orgánu Zamestnávateľa: kalna@hmosp.sk. Oznámenia prijaté prostredníctvom telefaxu alebo elektronickou poštou na adresu: info@hmosp.sk alebo inú adresu Zamestnávateľa, ktoré prijala osoba odlišná od štatutárneho orgánu alebo zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
- (5) Zodpovednou osobou Zamestnávateľa je organizačný útvar Zamestnávateľa podľa Organizačnej smernice č.04/2017 – Organizačný poriadok štátneho podniku Hydromelióracie, štátny podnik: Podnikový právnik.

Článok 4

Preverovanie oznámení a oprávnenia a povinnosti zodpovednej osoby

- (1) Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba Zamestnávateľa.
- (2) Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- (3) Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením podľa tejto Smernice je iba časť oznámenia, zodpovedná osoba preverí podľa tejto Smernice len príslušnú časť

oznámenia. Zvyšné časti oznámenia zodpovedná osoba postúpi príslušným organizačným útvarom Zamestnávateľa, ktoré ich budú riešiť podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).

- (4) Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto Smernice, ale na riešenie oznámenia je príslušný iný orgán verejnej moci, zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne postúpi tomuto orgánu verejnej moci. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
- (5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia. Táto lehota môže byť predĺžená o ďalších 30 dní, pričom túto skutočnosť zodpovedná osoba oznámi oznamovateľovi spolu s uvedením dôvodu predĺženia lehoty.
- (6) Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
- (7) Zamestnávateľ a zodpovedná osoba sú povinné pri preverovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
- (8) V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie.
- (9) Ak oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu Zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec“ a „štatutárny orgán“), zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov fyzických osôb uvedených v oznámení. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie skutočností, resp. predloženie dokumentácie, nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
- (10) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa alebo štatutárny orgán Zamestnávateľa alebo dotknutého zamestnanca alebo ktoréhokoľvek zamestnanca Zamestnávateľa alebo akúkoľvek inú osobu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- (11) Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom je zodpovedná osoba viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu Zamestnávateľa. Zodpovedná osoba je oprávnená žiadať a Zamestnávateľ je povinný poskytnúť jej všetku potrebnú súčinnosť pri plnení úloh, poskytnúť jej dostatočné prostriedky na plnenie úloh a umožniť jej prístup k všetkým dokumentom vrátane osobných údajov a dokumentácie zamestnancov.
- (12) O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti oznámené oznamovateľom, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti a to z hľadiska preverenia jej pravdivosti a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- (13) Zamestnávateľ, resp. zodpovedná osoba, je povinný oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do 10 dní od preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.
- (14) Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v prípadoch, ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo ak, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby, vzhľadom na pomer zodpovednej

osoby k preverovanej veci alebo k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V prípade vylúčenia zodpovednej osoby z preverovania oznámenia štatutárny orgán Zamestnávateľa určí z jemu priamo podriadených zamestnancov osobu, ktorá preverenie oznámenia vykoná.

- (15) Ak sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Článok 5

Spracovávanie osobných údajov uvedených v oznámení

- (1) Pre účely naplnenia tejto Smernice je Zamestnávateľ oprávnený spracovávať a viesť osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko, titul a adresa pobytu fyzickej osoby. Iné osobné údaje je Zamestnávateľ oprávnený spracovávať a viesť len so súhlasom dotknutej osoby.
- (2) Zamestnávateľ je oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracovávať a viesť osobné údaje, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila, alebo ktoré už boli zverejnené, alebo ktoré sú nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme.
- (3) Pri spracovávaní a vedení osobných údajov fyzických osôb sa Zamestnávateľ riadi zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 6

Evidovanie oznámení

- (1) Zamestnávateľ vedie evidenciu oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
- (2) Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod poradovým číslom podľa dátumu prijatia oznámenia.
- (3) Zamestnávateľ eviduje oznámenie v rozsahu podľa ods. 1) tohto článku v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 7

Ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti

- (1) Žiadateľ o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas trestného konania. Žiadosť sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany oznamovateľovi podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi prokurátorovi.
- (2) Žiadateľ o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, môže podať oznamovateľ s oznámením alebo počas konania o správnom delikte. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte. Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany oznamovateľovi podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi príslušnému orgánu na konanie o správnom delikte.
- (3) Oznámenie protispoločenskej činnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na pracovnoprávny úkon Zamestnávateľa voči oznamovateľovi v pracovnoprávnom

vzťahu k Zamestnávateľovi, ktorý by oznamovateľovi spôsobil akúkoľvek ujmu. Zamestnávateľ môže urobiť takýto pracovnoprávny úkon voči oznamovateľovi protispoločenskej činnosti v pracovnoprávnom vzťahu k Zamestnávateľovi len so súhlasom úradu. Súhlas úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok oznamovateľovi alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia Zamestnávateľa alebo nesúvisí s oznámením protispoločenskej činnosti.

Pracovnoprávny úkon Zamestnávateľa voči oznamovateľovi protispoločenskej činnosti v pracovnoprávnom vzťahu k Zamestnávateľovi, na ktorý sa vyžaduje súhlas úradu, a na ktorý úrad súhlas neudelil, je neplatný.

Ak sa oznamovateľ protispoločenskej činnosti domnieva, že v súvislosti s oznámením bol Zamestnávateľom voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone Zamestnávateľa, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.

(4) Ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti zaniká:

- a) doručením písomného oznámenia oznamovateľa o vzdaní sa ochrany úradu,
- b) skončením alebo zánikom pracovnoprávneho vzťahu oznamovateľa k Zamestnávateľovi,
- c) uplynutím troch rokov od skončenia trestného konania alebo konania o správnom delikte; ochrana však nezaniká, ak sa trestné konanie skončí postúpením veci inému orgánu,
- d) odsúdením oznamovateľa za trestný čin krivého obvinenia alebo trestný čin krivej výpovede a krivej prísahy v súvislosti s urobením kvalifikovaného oznámenia,
- e) doručením písomného oznámenia orgánu, ktorý poskytol ochranu, Zamestnávateľovi, ak sa preukáže, že oznámenie nie je konaním v dobrej viere.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Vzťahy Zamestnávateľa a oznamovateľa protispoločenskej činnosti v pracovnoprávnom vzťahu k Zamestnávateľovi, ktoré nie sú upravené touto Smernicou sa riadia Zákonom a príslušnými ustanoveniami všeobecne platných právnych predpisov.
- (2) Táto Smernica bude zverejnená na webovej stránke Podniku: www.hydromeliorácie.sk, bude zaslaná elektronickou poštou všetkým zamestnancom Podniku, jeden výtlačok bude dostupný na sekretariáte riaditeľa Podniku, jeden výtlačok bude verejne dostupný na vývesnej tabuli vo vstupnom vestibule Podniku.
- (3) Dňom účinnosti tejto Smernice sa zrušuje účinnosť Organizačnej smernice č. 3/2015 – Zásady oznamovania, preverovania na evidencie podnetov o protispoločenskej činnosti.
- (4) Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 15.04.2019.


Ing. Igor Kálna
riaditeľ