

projekt_1559_Projektovy_zamer_detailny

PROJEKTOVÝ ZÁMER

(Verzia dokumentu 1.3)

Identifikovanie požiadaviek **na funkčnú časť riešenia**

Identifikácia projektu

Povinná osoba	Hydromeliorácie, štátny podnik
Názov projektu	Elektronické služby Hydromeliorácií
Zodpovedná osoba za projekt	
Realizátor projektu	Hydromeliorácie, štátny podnik
Vlastník projektu	Ing. Juraj Jurica

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval	Robert Zavacky				

Obsah

1. [POPIS ZMIEN DOKUMENT](#)
- 1.1. [História zmien](#)
 1. [ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY \(KONVENCIE\) A DEFINÍCIE](#)
- 2.1. [Použité skratky](#)
 1. [DEFINOVANIE PROJEKTU](#)
- 3.1. [Manažérske zhrnutie](#)
- 3.2. [Motivácia a rozsah projektu](#)
- 3.3. [Zainteresované strany/Stakeholderi](#)
- 3.4. [Ciele projektu a merateľné ukazovatele](#)
- 3.5. [Špecifikácia potrieb koncového používateľa](#)
- 3.6. [Riziká a závislosti](#)
- 3.7. [Alternatívy a Multikriteriálna analýza](#)
 - 3.7.1. [Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry](#)
 - 3.7.2. [Multikriteriálna analýza](#)

- 3.7.3. Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry
- 3.7.4. Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry
- 4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)
- 5. NÁHLAD ARCHITEKTÚRY
- 6. LEGISLATÍVA
- 7. ROZPOČET A PRÍNOSY
- 8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA
- 9. PROJEKTOVÝ TÍM

OBRÁZKY

Obrázok 1 Projektom dotknuté procesy v podniku

Obrázok 2 Alternatívy - biznisová vrstva

Obrázok 3 Alternatívy - aplikačná vrstva

Obrázok 4 Vyhodnotenie alternatív

Obrázok 5 Zoznam hlavných biznis oblastí HMSP

Obrázok 6 Cieľový stav

Obrázok 7 Zoznam projektom zavedených služieb

Obrázok 8 Produktové hľadisko biznis architektúry k službe ks_337959 Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení

Obrázok 9 Produktové hľadisko biznis architektúry k službe ks_341300 Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia

Obrázok 10 Produktové hľadisko biznis architektúry k službám ks_341305 Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov a ks_341301 Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách

Obrázok 11 Metóda AGILE

TABULKY

Tabuľka 1 Zoznam projektom zlepšovaných elektornických služieb

Tabuľka 2 Projektom zosúladené webové rozhrania s IDSK

Tabuľka 3 Súlad projektu s cieľmi relevantných strategických dokumentov

Tabuľka 4 Stakeholderi - ciele, požiadavky a obmedzenia

Tabuľka 5 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných el. služieb – početnosť podaní

Tabuľka 6 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných el. – popis zmien

Tabuľka 7 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných el. služieb – zosúladenie s ID-SK

Tabuľka 8 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných el. služieb – používateľská prívetivosť

Tabuľka 9 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb- zlepšenia

Tabuľka 10 Stakeholderi, rola, ISVS

Tabuľka 11 Ciele projektu a merateľné ukazovatele

Tabuľka 12 Používateľský prieskum - skupiny koncových používateľov

Tabuľka 13 Používateľský prieskum - výsledky

Tabuľka 14 Používateľský prieskum - preferencia kanálu

Tabuľka 15 Používateľský prieskum - preferencia zariadenia

Tabuľka 16 Používateľský prieskum - požiadavky

Tabuľka 17 Popis alternatív

Tabuľka 18 MCA - kritériá

Tabuľka 19 MCA - vyhodnotenie

Tabuľka 20 Porovnanie technologických alternatív

Tabuľka 21 Zoznam povinných výstupov projektu

Tabuľka 22 Zoznam interných kapacít vytvorených ako výstup projektu

Tabuľka 23 Rozpočet projektu

Tabuľka 24 Rozpočet projektu s prevádzkou

Tabuľka 25 Externé služby pre výstupy A B C D

Tabuľka 26 Externé služby pre výstupy E F G

Tabuľka 27 Sumarizácia nákladov a prínosov

Tabuľka 28 Predpokladaný harmonogram realizácie projektu

Tabuľka 29 Riadiaci výbor

Tabuľka 30 Interné kapacity na zabezpečenie projektových rolí

Tabuľka 31 Projektový tím

1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

1.1. História zmien

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
1.0	22.10.2021	Vytvorenie dokumentu	Ing. Róbert Závacký
1.1	13.12.2021	Zapracovanie pripomienok	Ing. Róbert Závacký
1.2.	17.12.2021	Doplnenie produktového hľadiska biznis architektúry	Ing. Róbert Závacký
1.3	29.12.2021	Zapracovanie pripomienok z 28.12.2021	Ing. Róbert Závacký

2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

Tento dokument je určený pre prípravnú fázu projektu ELEKTRONICKÉ služby Hydromeliorácií, ktorý bol vytvorený na základe dopytovej výzvy Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky OPII-2021/7/14-DOP. Cieľom dokumentu je rozpracovanie informácií k projektu z pohľadu aktuálneho stavu, aby bolo možné rozhodnúť o pokračovaní prípravy projektu, alokovaní rozpočtu, ľudských zdrojov a prechode do iniciačnej fázy.

2.1. Použité skratky

SKRATKA	POPIS
HMSP	Hydromeliorácie, štátny podnik
MPRV	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
MZP	Ministerstvo životného prostredia SR
SPF	Slovenský pozemkový fond
SVP	Slovenský vodohospodársky podnik
EÚ	Európska únia
SR	Slovenská republika
HMZ	Hlavné melioračné zariadenia, súborný názov hydromelioračných zariadení, ktoré tvoria kostru na dodávku vody (závlahy), resp. odvádzanie vôd (odvodnenia) z územia (starší názov melioračná kostra), administratívne ide o HZZ, HOZ, MVN,UT
HZZ	Hlavné závlahové zariadenia, súborný názov vodohospodárskych a technických zariadení, ktoré zabezpečujú zdroj závlahovej vody (závlahová nádrž), odber vody (odberný objekt), prívod a rozvod vody (čerpacia stanica, rozvodná rúrová sieť)
HOZ	Hlavné odvodňovacie zariadenia, súborný názov vodohospodárskych zariadení, ktoré zabezpečujú odvádzanie vôd z meliorovaného územia (starší názov odvodňovacia kostra)
MVN	Závlahová nádrž, malá vodná nádrž (MVN), ktorej hlavným účelom je vytvorenie zásob vody v dobe ich nadbytku pre závlahy pre obdobie ich nedostatku
UT	Upravený tok, vodný tok, ktorého prírodný charakter je podstatne zmenený technickými zásahmi v koryte, alebo jeho ohradzovaním
Voda na zavlažovanie	Voda odpovedajúcej akosti a vlastností, používaná pre poľnohospodárske a lesnícke závlahy, voda odoberaná z vodného zdroja na zavlažovanie
Závlahová voda	Voda na hydrante v požadovanom množstve, kvalite a tlaku
Zabudovaná výmera pod závlahou	Územie s kapacitou celkovej zavlažiteľnosti pozemkov z vybudovanej závlahovej siete
Zavlažiteľná výmera	Územie kontrahované v nájomnej zmluve, ktoré obhospodaruje užívateľ závlahy, a na ktorom je technicky možná aplikácia zavlažovania

Zavlažovaná výmera (zavlažená výmera)	Územie, ktoré je aktuálne zavlažované v konkrétnom časovom úseku (napr. sezóna)
Závlahová sieť	Hydromelioračná sieť, zaisťujúca prívod vody od vodného zdroja k závlahovej ploche a jej rozvod po tejto ploche (čerpacia stanica, rozvodná rúrová sieť, hydrant)
Privádzač závlahovej vody (závlahový privádzač)	Zariadenie slúžiace k privádzaniu vody od vodného zdroja k závlahovým čerpacím staniciam (ZČS) (otvorený a krytý)
RS	Rozvodná rúrová sieť, časť závlahovej siete, určená k rozvádzaniu vody od ZČS k zavlažovaným pozemkom a závlahovému detailu
ZČS	Závlahová čerpacia stanica, objekt vybavený zariadeniami pre čerpanie vody do závlahovej siete;
OK	Odvodňovací kanál, otvorený alebo krytý umelý tok, odvádzajúci vodu z odvodňovaného územia do vodného recipientu
OČS	Odvodňovacia čerpacia stanica, objekt, vybavený zariadením pre prečerpávanie vody do vodného recipienta
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy slovensko.sk
ID-SK	Jednotný dizajn manuál elektronických služieb Slovenska (ID-SK), má za cieľ zjednotiť používateľské rozhrania a spôsob komunikácie s používateľom pri poskytovaní elektronických služieb na Slovensku
MD	človekodoň
TCO	Celkové náklady z vlastníctva (Total Cost Ownership)
TPC	technicko-prevádzkový celok
CBA	Cost-benefit analysis - analýza nákladov a prínosov
CAPEX	Kapitálové výdavky
OPEX	Prevádzkové výdavky
CSRÚ	Centrálne správa referenčných údajov
Aplikačný modul	ucelená funkčná časť, z ktorej sa skladá IS v rámci danej organizácie
SW produkt	balíkový software potrebný pre funkčnosť Aplikačného modulu
Aplikácia	riešenie vytvárané na mieru
ŠU	Štúdiá uskutočniteľnosti
Stakeholder	Zainteresovaná strana
KPI	Key Performane Indicator
OPII	Operačný Program Integrovaná Infraštruktúra
CKO	Centrálne Koordinačný orgán
NFP	Nenávratný finančný príspevok
MKA	Multikriteriálna analýza

NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy. NKIVS je strategický dokument z dielne Ministerstva financií SR, ktorý sa venuje princípom budovania eGovernmentu a zavádzania elektronických služieb na Slovensku. Vychádza zo Stratégie informatizácie verejnej správy. Stanovuje princípy, priority a architektúru integrovaných informačných systémov verejnej správy s cieľom zabezpečiť bezproblémovú interoperabilitu a nezávislosť na technologických platformách.
VS	Verejná správa. Verejná správa je činnosť vykonávaná orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnoprávnymi inštitúciami pri zabezpečovaní verejných úloh.
PO	Právnická osoba. PO je organizácia osôb alebo majetku, ktorá sa vytvára na určitý účel a ktorej objektívne právo priznáva vlastnú právnu subjektivitu. Obvykle je to podnik, organizácia, nadácia, ktorá je spôsobilá k právam a povinnostiam, má teda právnu subjektivitu.
FO	Fyzická osoba je prirodzená osoba, ľudská bytosť, človek, jednotlivec, ktorej právo priznáva možnosť byť účastníkom (subjektom) právneho vzťahu prostredníctvom právnej spôsobilosti, pričom je irelevantné, či je štátnym občanom štátu pobytu, cudzincom alebo bezdomovcom.
G2B	Komunikácia medzi verejnou správou a podnikateľkou sférou (G2B - Government to Business)
G2C	Komunikácia medzi verejnou správou a občanmi (G2C - Government to Citizen)
G2G	Komunikácia medzi inštitúciami VS navzájom (G2G – Government to Governme
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy
DSL	Definitive Software Library (ITIL) – zoznam SW, ktorý je možné/povolené používať v prostredí organizácie (s priradenými identifikačnými kódmi)
Automatizovaný spôsob	Ide o spracovanie vstupných dát v štruktúrovanej forme na základe nadefinovanej procedúry alebo scriptu. Spustenie spracovania môže byť naplánované ako opakovaná činnosť, alebo vyvolaná jednorazovou činnosťou (napr. uzavretie tiketu)
FT	Fix Time - Maximálna doba, do ktorej nahlásená vada musí byť odstránená a služba poskytovaná podľa dohodnutých parametrov
FŠ	Funkčná špecifikácia (dokument, popisujúci kontext pre využitie riešenia s jeho funkčnými požiadavkami)
HW/Cloud	Hardvér / Cloud
IKT	Informačno-komunikačné technológie (organizácie)
IS	Informačný systém
IT ROLA	Rola, ktorá definuje prístup do IS alebo definuje využívanie IT zdrojov
RT	Response Time - Maximálna doba, počas ktorej je dodávateľ povinný reagovať na podnet objednávateľa (napr. incident, požiadavku)
SD	Service Desk
SDM	Service Desk Manager
SLA	Service Level Agreement – dohoda/zmluva o parametroch poskytovania služby
SW	softvér
TŠ	Technická špecifikácia (dokument, popisujúci kontext pre technické začlenenie riešenia do prostredia organizácie, s jeho technickými, integračnými, architekturnými a bezpečnostnými požiadavkami)
WF	Workflow = pracovný proces, zobrazený postupnosťou úkonov
PTK/RFI	Predbežná trhová konzultácia/Request for information

3. DEFINOVANIE PROJEKTU

3.1. Manažérske zhrnutie

Projekt podniku Hydromeliorácie, š.p. „Elektronické služby Hydromeliorácií“ prinesie prívetivejší a jednoduchší web a elektronické služby, ktoré sú predpokladom zvyšovania spokojnosti občanov a podnikateľov pri riešení ich životných situácií a plnení si povinností pri kontakte so žiadateľom, ako aj predpokladom zvýšenia miery vybavovania pohľadávok digitálnymi kanálmi.

- Aktuálne má podnik Hydromeliorácie, š.p. webové sídlo, ktoré nespĺňa súčasný zámer jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb Slovenska ID-SK, ktorý vyplýva z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy. Informácie nie sú personalizované a webové sídlo nekomunikuje proaktívne užitočné informácie smerom ku konkrétnemu používateľovi. Na webovom sídle nie je k dispozícii návod, ktorý by obsahoval všetky potrebné informácie pre daného používateľa na jednom mieste. Platbu nie je možné riešiť elektronicky (pri zadávaní služby).
- Používateľ, ktorý má s podnikom uzatvorený zmluvný vzťah (nájomca) nemá k dispozícii funkcionality, ani formuláre na povinnú (v zmluve ukotvenú) komunikáciu voči HMSP. Nemá zavedený elektronický kanál na nahlasovanie a spravovanie svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy, výsledkom čoho je nižšia pravdepodobnosť informovania HMSP o týchto povinnostiach zo strany nájomcu a taktiež nižšia pravdepodobnosť odhalenia porušovania zmluvných povinností, čo môže viesť k zhoršeniu stavu majetku v správe HMSP.
- Neexistuje kontaktný bod, ktorý by centrálnie slúžil na hlásenie udalostí a podnetov a ich následnú správu, monitorovanie v procese a vyhodnocovanie so spätnou väzbou. Neexistuje žiadna interná konsolidácia a synchronizácia požiadaviek v rámci organizácie, jednotlivé požiadavky sú vedené separátne, najčastejšie v excelovských súboroch.
- Podnety občanov sú prijímané emailom, písomne / osobne (nie cez štruktúrovaný formulár, napr. na ÚPVS, alebo na webovom sídle). Celý proces je papierový. Spoločnosť disponuje Podnikovým informačným systémom Etirs – v rámci neho modul Evidencie odvodňovacích stavieb (EOS), ktorý je pripravený na zber a evidenciu požiadaviek a ich sumárne vyhodnocovanie – identifikáciu problémových oblastí a na základe týchto faktov príprava návrhov na zlepšenie. Tento systém však nie je napojený na žiadnu elektronickú službu a informácie sa zapisujú len manuálnym spracovaním.
- Vedenie podniku nemá k dispozícii štruktúrované dôležité informácie pre podporu rozhodovania v podniku.
- Pre podnik poskytujú informácie MPRV a ostatným organizáciám VS o hydromelioračných zariadeniach, ktoré spravuje. Podnik nemá vytvorené prezentačné služby k týmto informáciám.

Predmetom projektu sú nasledovné zlepšenia v podniku:

1. Optimalizovanie, prispôbenie a zvýšenie používateľskej prívetivosti webového sídla v súlade s ID-SK. Sprístupnenie viac informácií na webovom sídle pre lepšiu informovanosť občana, podnikateľa – napr. informáciu ako postupovať, ak je záujemca o nájom hydromelioračného zariadenia.
2. Zlepšenie – zavedenie elektronických služieb:
 - Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia
 - Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia
 - Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách
 - Publikovanie údajov a datasetov
 - Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení
 - Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení, ks_337959
 - Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení
 - Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení
 - Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov
3. Sprístupnenie uvedených služieb na webovom sídle podniku.
4. Zosúladenie služieb s ID-SK.
5. Vytvorenie používateľských účtov nájomcov a prihlásenie do účtu nájomcu cez webovú stránku.
6. Zavedenie dispečingu ako kontaktného miesta pre podávanie hlásení od nájomcov a podnetov od občanov, podnikateľov aj ostatných organizácií VS. Zavedenie manažmentu prijatých podnetov a hlásení cez tento jednotný bod (dispečing), ich evidencia v systéme, pridelenia na riešiteľa, sledovanie stavu a vyhodnocovanie splnenia.
7. Mobilné riešenie pre užívateľov – nájomcov (napr. responzívne, webové používateľské rozhrania).
8. Vytvorenie manažérskych dashboardov pre riadenie a podporu rozhodovania.
9. Sledovanie spätnej väzby od užívateľov služieb.

Výsledky projektu sú určené pre:

- Hydromeliorácie š.p. (HMSP), ktorému prinesú lepšie procesy a efektívnejšiu prevádzku

- Nájomcov – FO a PO ktoré majú s HMSP uzatvorený zmluvný vzťah, ktorým projekt prinesie elektronické služby, sprístupnenie informácií v používateľskom účte, elektronický zber informácií vyplývajúcich zo zmluvných podmienok
- Občanov a podnikateľov, ktorým prinesú ľahko dostupné, užívateľsky prívetivé elektronické služby
- Ostatné orgány VS, ktorým prinesú rýchlejšiu komunikáciu, jednoduchší prístup k požadovaným informáciám

Projektom zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov, podnikateľov a ostatné OVM. Zlepšíme kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb Hydromeliorácií, š.p. pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, služby im budú pomáhať, budú rýchle a personalizované. Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre podnikateľov. Zlepšíme kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb Hydromeliorácií, š.p. pre podnikateľov tak, aby sa prispelo k zvýšeniu konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Zavedené lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamenajú tiež viac dostupných informácií.

Hospodárenie s vodou je strategické. Realizácia projektu prinesie lepší manažment zadržiavania vody v krajine, pozemkových úprav, manažment krajiny, čím sa prispeje k sekvestracii uhlíka a biodiverzite.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu: 780 511,58€

Časový horizont realizácie projektu: 1.3.2022 – 30.9.2023

Žiadateľ Hydromeliorácie, š.p. reflektuje na vyhlásenú dopytovú výzvu, pretože chce realizovaným projektom modernizovať svoje služby, webový portál a zlepšiť využívanie dát pre podporu rozhodovania ako na vnútroodnikovej úrovni, tak aj na úrovni rezortu a iných orgánov VS.

Žiadateľ skvalitní a zrýchli digitalizáciu zavedením inovatívnych riešení, ktoré zvýšia informovanosť a radikálne znížia námahu občanov a podnikateľov pri plnení si povinností pri kontakte so žiadateľom, a bude aktívne prespievať k naplneniu cieľov výzvy. Prívetivejší a jednoduchší web a elektronické služby sú predpokladom zvyšovania spokojnosti občanov a podnikateľov s riešením ich životných situácií. Projekt bude mať dopad na používateľskú kvalitu a jednoduchosť koncových elektronických služieb a webového sídla žiadateľa.

Žiadateľ deklaruje, že realizovaným projektom budú vytvorené ľudské zdroje pre agilné riešenie vznikajúcich problémov – tím manažérov elektronických služieb. Tento expertný tím (ďalej aj „CX tím“) bude v rámci organizácie zodpovedný za zavedenie systematického zberu spätnej väzby od koncových používateľov a za zosystematizovanie využívania týchto údajov v procese zlepšovania elektronických služieb.

Príslušnosť dopytového projektu k prioritnej osi operačného programu PO7 OPII	<p>Predkladaný dokument je manažérskym produktom v zmysle Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII), Prioritná os číslo 7. Informačná spoločnosť</p> <p>Projekt je príslušný k špecifickým cieľom:</p> <p>ŠC 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov,</p> <p>ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov</p>
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu	<p>780 512€ s DPH (671 623€ bez DPH)</p>

Zoznam projektom zlepšovaných elektronických služieb a príslušných životných situácií

Počet elektronických služieb, ktoré budú predmetom zlepšovania	Z toho počet koncových služieb, ktoré riešia prioritné ŽS?	Priemerná početnosť podaní (online + offline) zlepšovaných koncových služieb	Počet koncových služieb, v ktorých sa projektom zvýši úroveň elektronizácie.	V priemere v koľkých kategóriách KPI používateľskej prívetivosti chce predkladaný projekt zlepšiť vybrané koncové služby?	Počet používateľských rozhraní koncových elektronických služieb, ktoré sa zosúladia s IDSK
----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

		za predošlý kalendárny rok (t.j. od 1.1. do 31.12.)			
9	0	1729	9	9	9

Tabuľka 1 Zoznam projektom zlepšovaných elektronickej služieb

Zoznam projektom zlepšovaných elektronickej služieb a príslušných životných situácií

Počet webových sídel, ktoré budú predmetom zlepšovania používateľskej prívrativosti	URL webov	Počet používateľských rozhraní webových sídel, ktoré sa zosúladia s IDSK (+ weby č. # z predošlého stĺpca)	Používateľská spokojnosť s webom	
			AS IS	TO BE
1	http://hydromelioracie.sk/	10	1,97	4,35
	URL k ešte nevytvoreným elektronickej službám, ktoré sa projektom zavedú v počte: 9			

Tabuľka 2 Projektom zosúladené webové rozhrania s IDSK

Súlady projektu s cieľmi relevantných strategických dokumentov

Strategický dokument	Opis súladu so strategickým dokumentom
Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (2016)	<p>Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť e-služieb pre občanov</p> <p>Cieľom projektu je zvýšenie kvality, štandardu aj dostupnosti e-služieb pre podnikateľov a občanov. Realizáciou projektu podnik zavedie elektronizáciu na uvedené služby, čím zvýši ich okamžitú dostupnosť pre občanov. Zosúladením sídla s ID-SK sa zvýši štandard e-služieb a informovanosť občanov o e-službe. Projektom sa zavedie multikanálový prístup pre služby – pribudne kanál pre služby: web cez elektronickej formulár. Zvýši sa interakcia s verejnou správou.</p> <p>Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť e-služieb pre podnikateľov</p> <p>Cieľom projektu je zvýšenie kvality, štandardu aj dostupnosti e-služieb pre podnikateľov. Realizáciou projektu podnik zavedie elektronizáciu na uvedené služby, čím zvýši ich okamžitú dostupnosť pre podnikateľov. Zosúladením sídla s ID-SK sa zvýši štandard e-služieb a informovanosť podnikateľov o e-službe. Projektom sa zavedie multikanálový prístup pre služby – pribudne kanál pre služby: web cez elektronickej formulár. Zvýši sa interakcia s verejnou správou.</p> <p>Zámerom projektu je aj zjednodušenie životných situácií pre podnikateľov - nájomcov, radikálne zníženie námahy podnikateľov (nájomcov) na splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvy, jednotné miesto pre nájomcov prostredníctvom používateľského účtu a aktívne upozorňovanie na blížiace sa povinnosti.</p> <p>Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií</p> <p>Projektom sa realizujú služby, ktoré pomôžu podniku výrazne zvýšiť výkonnosť v manažovaní podnetov a hlásení prichádzajúcich do podniku. Zavedie sa sledovanie prípadu od jeho prijatia až po odpoveď podniku – vydanie stanoviska / vyjadrenia. Elektronickej zberom informácií a kontrolou plnenia úloh vyplývajúcich zo zmluvných povinností nájomcov sa podniku výrazne uľahčí manažment nájomcov a zber údajov o HMZ. Zavedením online overovania stavu požiadavky na webe sa výrazne obmedzí čas potrebný na hľadanie informácií a poskytovanie informácií podnikom telefonicky.</p> <p>Zlepšime využívanie údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe</p> <p>Zavedením služby Publikovanie stavu a prevádzky HMZ sprístupníme dôležité údaje o spravovaných HMZ oprávneným OVM na rozhodovanie. Zavedením Manažérskych dashboardov sa rozvinie agendový IS podniku a vedeniu podniku sa poskytnú dôležité informácie a údaje pre podporu rozhodovacích procesov.</p>

	<p>Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu</p> <p>Projekt navrhuje riešenie kompletne prevádzkované vo vládnom cloude.</p> <p>Projekt má súlad s nasledovnými prioritami:</p> <p>Multikanálový prístup</p> <p>Zavedie sa nový kanál pre služby – web a web cez elektronický formulár</p> <p>Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou</p> <p>Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti koncových služieb pre nájomcov, FO, PO a ostatné organizácie VS. Cieľom je dosiahnutie efektívnejšieho a priamočiarejšieho poskytovania služieb.</p> <p>Centrálné spoločné bloky</p> <p>Budú využívané centrálné informačné systémy eGovernmentu spoločné služby softvér ako služba, infraštruktúra ako služba pre podporné a administratívne činnosti. Budú využívané spoločné moduly. Viac o spoločných moduloch v dokumente Prístup k projektu bod 4.2.5.</p> <p>Riadenie údajov a big data</p> <p>Budú vytvorené OpenAPI pre sprístupnenie údajov k vybraným elektronickým službám.</p> <p>Vládny cloud</p> <p>Projekt navrhuje riešenie kompletne prevádzkované vo vládnom cloude.</p>
<p>Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a</p> <p>oblasť infraštruktúry</p> <p>prístupovej siete</p> <p>novej generácie</p> <p>(2014 – 2020)</p>	<p>Súlad so špecifickými cieľmi:</p> <p>Rozvoj elektronických služieb</p> <p>Projektom sa rozvíjajú elektronické služby podniku.</p> <p>Podpora procesov efektívnej verejnej správy</p> <p>Projektom sa podporia efektívne procesy v podniku najmä: manažment prijatých podnetov, vystavovanie vyjadrení o existencii hydromelioračných zariadení, informovanosť a zber údajov od subjektov, s ktorými má HMSP zmluvný vzťah, rozhodovacie procesy vedenia podniku na základe informácií z manažérskeho dashboardu.</p>

Tabuľka 3 Súlad projektu s cieľmi relevantných strategických dokumentov

3.2. Motivácia a rozsah projektu

Štátny podnik HYDROMELIORÁCIE bol založený na uspokojovanie verejných záujmov a jeho primárnou úlohou je udržanie a systematické zabezpečenie prevádzkyschopnosti hlavných melioračných zariadení (HMZ - závlahové a odvodňovacie zariadenia), ktoré upravujú vodné a vzdušné pomery pôd v poľnohospodárskej krajine, zmierňujú sucho, zároveň znižujú zamokrenie a upravujú priebežne odvádzanie vnútorných vôd, čím tvoria súčasť protipovodňovej ochrany SR.

Špecifické úlohy súvisiace najmä so správou a prevádzkou HMZ, ktoré sú službou verejného hospodárskeho záujmu, vykonáva štátny podnik na základe delegovaných právomocí. Služby poskytované štátnym podnikom v súvislosti so správou a prevádzkou hlavných odvodňovacích zariadení možno považovať výhradne za služby vo všeobecnom hospodárskom záujme. Za posledných 20 rokov sa na základe rozširovania intravilánov obcí časť odvodňovacích kanálov postupne včlenila priamo do intravilánov, prípadne priamo ovplyvňuje hydrologický režim prítoku vody do obcí, a tak ich pôvodný účel je nahradený protipovodňovým významom pre ochranu obcí. Tieto kanály už teda vodohospodárske služby neposkytujú len subjektom hospodáriacim na poľnohospodárskej pôde, ale aj obciam a jeho obyvateľstvu, kde plnia aj nepoľnohospodárske úlohy. Odvodňovacie čerpacie stanice zabezpečujú prečerpávanie vnútorných vôd počas povodňových aktivít ako aj počas zvýšenia hladiny podzemných vôd na dotknutom území.

Celkovo sa za obdobie posledných 43 rokov vybudovalo na Slovensku odvodnenie na 325 096 ha s kanálovou sieťou o dĺžke 5838 km s 24ks odvodňovacích čerpacích staníc, závlahy na výmere 318 474 ha, celkovo s 463ks závlahovými čerpacími stanicami a rúrovou sieťou o dĺžke 9 488 km. Hlavné melioračné zariadenia predstavujú 2 935 vodných stavieb, pozostávajúcich z 11 513 stavebných objektov. Uvedené siete a objekty sa rozprestierajú na takmer 3000 dotknutých katastrálnych územiach.

Legislatívne je podnik zakotvený podľa §140a, ods. 1, písm. c) zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), kde štátny podnik Hydromeliorácie je podľa tohto zákona „dotknutým orgánom“ v zmysle osobitného predpisu, ktorým je zák. č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon), vzhľadom k tomu, že štátny podnik je podľa zák. č. 111/1990 Z. z. o štátnom podniku, správcom majetku SR, ktorými sú podľa §52 ods. 1, písm. f) vodného zákona vodné stavby, ktorými sú hydromelioračné stavby na zavlažovanie a odvodňovanie pozemkov a na ochranu pozemkov a majetku pred vodnou eróziou a povodňami. Správa majetku SR je zahrnutá v §139, ods. 1, písm. c) stavebného zákona podľa ktorého pod pojmom „iné práva k pozemkom a stavbám“ použitým v spojení „vlastnícke alebo iné práva k pozemkom a stavbám na nich“ sa rozumie právo vyplývajúce z iných právnych predpisov, t. j. z vodného zákona.

Štátny podnik ako „dotknutý orgán“ plní ďalšiu úlohu podľa §140b, ods. 1) stavebného zákona pre účely konaní podľa stavebného zákona vydáva: „záväzné stanovisko, vyjadrenie, súhlas alebo iný správny úkon dotknutého orgánu, uplatňujúceho záujmy chránené osobitnými predpismi, ktorý je ako záväzné stanovisko upravený v osobitnom predpise. Obsah záväzného stanoviska je pre správny orgán v konaní podľa tohto zákona záväzný a bez zosúladenia záväzného stanoviska s inými záväznými stanoviskami nemôže rozhodnúť vo veci.“. Osobitným zákonom sa pritom rozumie vodný zákon.

Ďalej podľa §7a, písm. b) stavebného zákona štátny podnik predkladá vyjadrenia k územno-technickým podkladom územného plánovania pre Konceptiu územného rozvoja Slovenska, pre územný plán regiónu, pre územný plán obce a pre územný plán zóny a je účastníkom územného konania, stavebného konania a kolaudačného konania podľa stavebného zákona.

Podľa vyššie uvedeného je možné konštatovať, že štátny podnik vydáva záväzné stanoviská a vyjadrenia k nakladaniu s majetkom SR, ktorý mu podľa zák. č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku, do správy zveril ústredný orgán štátnej správy, t. j. MPRV SR, koná v jeho mene, čím zastupuje štát pri výkone jeho právomocí. Pretože vyššie uvedené úlohy sú službami verejného hospodárskeho záujmu a činnosťami vykonávanými v mene ústredného orgánu štátnej správy, je dôvodné, aby ich financovanie bolo zabezpečované z verejných zdrojov.

V súčasnosti podnik pokrýva vyššie uvedené úlohy na informačnom systéme (programovom vybavení), ktorý je v nevyhovujúcom stave a pozostáva zo 6 hlavných programov a 3 podporných programov, ktoré disponujú nerovnakou údajovou databázou, s nízkou kvalitou dát a neumožňujúcou potrebnú vzájomnú výmenu údajov. Stávajúce IS budú nahradené novým integrovaným IS Hydromeliorácie s aktualizovanou a vyššou kvalitou dát s vytvorenými novými registrami, ktorý bude nasadený v rámci projektu Manažment údajov v oblasti hydromeliorácií Kód ITMS2014+: 311071Z581, kód MetaIS: projekt_656.

Projekt Elektronické služby Hydromeliorácií predstavuje front-endové riešenie elektronických služieb podniku, vybudovanie nového portálu na webovom sídle www.hydomelioracie.sk a úpravu interných procesov tak, aby účinne podporovali požiadavky v rámci ponúkaných služieb a poskytli elektronizované služby s využitím vo viacerých životných situáciách:

1. Stavebný zákon: podnik je priamym účastníkom územného konania, stavebného konania a kolaudačného konania. Vydáva záväzné stanovisko, vyjadrenie, súhlas alebo iný správny úkon, kde obsah záväzného stanoviska je pre správny orgán v konaní podľa tohto zákona záväzný a bez zosúladenia záväzného stanoviska s inými záväznými stanoviskami nemôže rozhodnúť vo veci.
 2. Poľnohospodári a obce: zvýšená dostupnosť a kvalitnejšie informácie o možnosti využívania hydromelioračných sietí a prevádzkové informácie pre užívateľov, a to ako súčasť aktivít pre motivovanie poľnohospodárov k využívaniu zavlažovacích zariadení ako preventívnych opatrení v boji proti suchu.
 3. Rozhodovacie procesy:
 - a. kvalitnejšie dáta pre OVM (Hydromeliorácie, MPRV SR a MŽP SR) pre efektívne definovanie stratégie rozvoja a operatívneho plánovania obnovy a prevádzky hydromelioračných sietí, koncepcií územného rozvoja SR, miest a obcí
 - b. referenčný zdroj pre MPRV SR pri riešení odškodnení poľnohospodárov v prípade škôd spôsobených suchom
- nákladové a časové zefektívnenie rozhodovacích procesov OVM pre podporu protipovodňovej ochrany obcí a občanov SR
1. nákladové a časové zefektívnenie rozhodovacích procesov OVM v stavebnom konaní (výstavba miest a obcí, dopravnej siete, priemyselných parkov, sieťovej infraštruktúry)

Inštitúcia má nasledovné odbory:

- Odbor správy a prevádzky hydromelioračných zariadení
- Odbor usporiadania majetku
- Odbor špeciálnych vodohospodárskych činností
- Odbor financovania a hospodárskych činností
- Odbor riaditeľstvo

Popis identifikovaných problémov:

Aktuálne má podnik Hydromelióracie, š.p. webové sídlo www.hydromelioracie.sk, ktoré nespĺňa súčasný zámer jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb Slovenska ID-SK, ktorý vyplýva z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy. Informácie nie sú personalizované a webové sídlo nekomunikuje proaktívne užitočné informácie smerom ku konkrétnemu používateľovi. Na webovom sídle nie je k dispozícii návod, ktorý by obsahoval všetky potrebné informácie pre používateľa k danej službe na jednom mieste. Na webovom sídle podniku nie sú sprístupnené elektronické služby cez elektronické formuláre. Žiadateľ nájde na webovom sídle návod na jednu službu Žiadosť o odborné stanovisko. Návod k službe nie je dostatočne detailný pre užívateľa. Službu vie žiadateľ použiť aktuálne tak, že si stiahne dokument žiadosti v pdf s editovateľnými poľami, ktoré ručne vypisuje. K žiadosti priloží žiadateľ prílohy podľa popisu. Žiadosť môže s prílohami doručiť osobne, poštou, alebo poslať e-mailom. Takto podaná žiadosť môže obsahovať veľa chýb a nekompletných informácií. Platbu za služby nie je možné riešiť elektronicky (napr. cez platobnú bránu), ani cez QR kód na vystavenej faktúre. Žiadateľ služby si nevie elektronicky overiť stav vybavenia svojej žiadosti, takže pri každom overení kontaktuje pracovníkov príslušného odboru, ktorý dohľadáva danú informáciu.

Nájomcovia majú zmluvne zakotvené povinnosti napr.: zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách, nahlasovanie stavebných a technologických zmien na prenajatých zariadeniach, komplexné hlásenie o stave a prevádzke prenajatého zariadenia. Informácie od nájomcu podnik prijíma listinne, alebo mailom priamo na sídlo podniku, alebo mailom, telefonicky a osobne cez dislokované pracoviská. Pracovník následne obdržané informácie ručne vpisuje do IS ku konkrétnemu zariadeniu. Takýto spôsob zberu informácií vytvára nižšiu pravdepodobnosť informovania HMSP o týchto povinnostiach zo strany nájomcu a taktiež nižšiu pravdepodobnosť odhalenia porušovania zmluvných povinností, čo môže viesť k zhoršeniu stavu majetku v správe HMSP. Nájomca nemá personalizovaný prístup k elektronickým dokladom – faktúram, zmluve, hláseniam, ktoré sa viažu k jeho zmluvnému vzťahu s podnikom. Vznikajú teda situácie, kedy si nájomca opakovane žiada zaslanie dokladov, ktoré už obdržal. Nájomca nemá prístup k historickým údajom a predchádzajúcej komunikácii. Nájomca nie je proaktívne upozorňovaný na povinnosti, ktoré mu zmluvne vyplývajú. Vznikajú teda situácie, kedy si musia pracovníci podniku informácie dožiadať mailom. Nájomca nemá prístup k elektronickej evidencii zaslaných informácií – vznikajú teda situácie, kedy jeho mesačné údaje o spotrebe vody nekorešponujú s hlásením o ročnej spotrebe vody. Čo si opätovne žiada prešetrovanie zo strany podniku a zvyšuje požiadavky na nájomcu.

Podnety od občanov, podnikateľov či obcí sú prijímané emailom, písomne / osobne (nie cez štruktúrovaný formulár, napr. na ÚPVS, alebo na webovom sídle). Celý proces je papierový. Spoločnosť aktuálne disponuje informačným systémom Etirs, ktorý síce je pripravený na zber a evidenciu požiadaviek, ale nie je napojený na žiadnu elektronickú službu a informácie sa zapisujú len manuálnym spracovaním. Prijímanie telefonických hlásení ohľadom majetku v správe HMSP je nesystematizované, ad-hoc, nie je formalizované a závislé na subjektívnom hodnotení, skúsenostiach a kompetenciách prijímateľa hlásenia. Používateľ pri hlásení udalostí, alebo podávaní podnetov nie je na webovom sídle usmernený na kontakt, ktorý by slúžil tomuto účelu. V dôsledku toho sa napr. pri hlásení poruchy zariadenia používajú telefónne čísla zverejnené na webovom sídle ktoré nemajú dané hlásenie v kompetencii. Podnik nemá vytvorený systém na podporu workflow správy podnetov a hlásení, ich pridelenie na riešiteľa, monitorovanie v procese a vyhodnocovanie hlásení a podnetov.

Vedenie podniku nemá k dispozícii štruktúrované dôležité informácie pre podporu rozhodovania v podniku. Informácie sa nachádzajú v podniku vedených evidenciách a registroch. Neexistuje elektronická služba, ktorá by spracovala dôležité preferované informácie pre rozhodovanie, ktoré by malo vedenie podniku ihneď k dispozícii.

V súvislosti s efektívnym riadením podniku je taktiež potrebné vytvoriť riadené úložisko pre internú legislatívu s jednoznačným odlišením aktuálnych a neplatných aktov, s možnosťou vyhľadávať aj historické akty podľa zadaných parametrov, vytvoriť systém pre riadené oboznamovanie pracovníkov. Aktuálne podnik vedie rozsah platných aktov v excelí, akty sú verzované a uložené na internom úložisku podľa rokov.

Podnik vlastní údaje, ktoré sú dôležité pre ostatné inštitúcie VS ako napríklad informácia o spotrebe závlahovej vody (MPRV, SVP) a informácia o technicko-prevádzkovom stave majetku zvereného do správy podniku (MPRV). Neexistuje elektronická služba, ktorá by umožnila poskytnutie týchto údajov v štruktúrovanej forme, užívateľsky prívětivo zobrazené údaje napr. v geopriestorovom vyjadrení, spolu s funkciami BI (business intelligence) pre určené OVM.

Projekt preto posudzuje a navrhuje možnosti modernizácie a zvýšenej elektronizácie procesov HMSP a zvýšenie úrovne elektronizácie služieb pre občanov a podnikateľov.

Výstupy projektu prispievajú k eliminácii neefektívnych krokov pre zamestnancov ako i podnikateľov (pri ohlasovaní, pri žiadosti, pri plnení si povinností vyplývajúcich zo zmluvného záväzku) elektronizáciou pracovných postupov a zvýšením úrovne elektronizácie služieb. Dôležitým faktorom, ktorý zníži administratívnu záťaž, je i nasadenie analytického využívania dát do procesov manažmentu informácií pre MPRV a ostatné OVM. Znamená to možnosť prístupu k aktuálnym informáciám v čase, alokovaným k jednotlivým objektom v správe HMSP a zároveň aj sumárne.

Predmetom projektu sú nasledovné hlavné procesy:

Vydanie odborného stanoviska k existencii HMZ

Vedenie majetkovej evidencie

Riešenie škodových udalostí

Prenájom závlahových zariadení

Prenájom zaústenia - užívanie odvodňovacieho kanála

Vypracovanie písomného stanoviska k činnostiam a prácam požadovaných užívateľom závlahového zariadenia

Vypracovanie písomného stanoviska k činnostiam a prácam požadovaných užívateľom odvodňovacieho kanála

Monitorovanie a vyhodnocovanie parametrov závlahovej prevádzky

Vypracovanie stanoviska k vypúšťaniu cudzích vôd

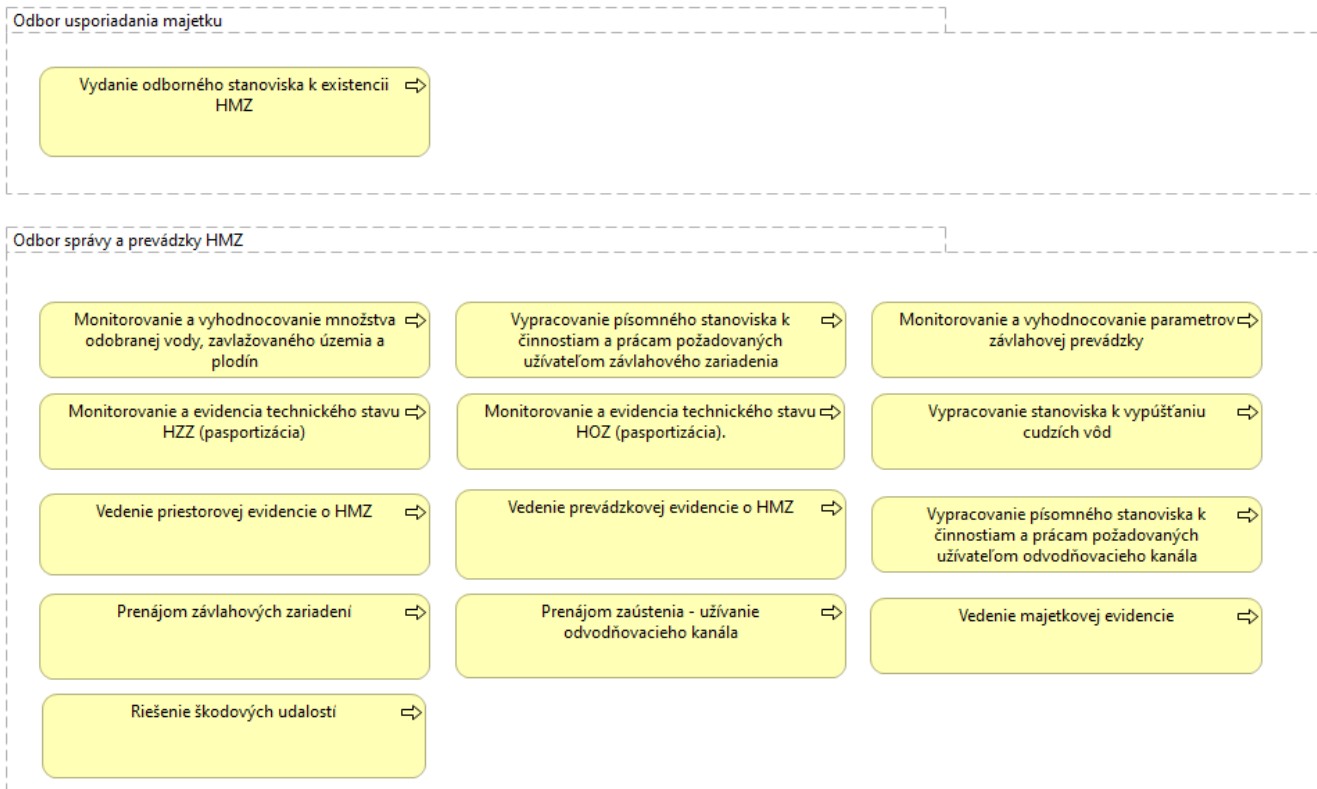
Monitorovanie a evidencia technického stavu HZZ (pasportizácia)

Monitorovanie a evidencia technického stavu HOZ (pasportizácia).

Monitorovanie a vyhodnocovanie množstva odobranej vody, zavlažovaného územia a plodín

Vedenie prevádzkovej evidencie o HMZ

Vedenie priestorovej evidencie



Obrázok 1 Projektom dotknuté procesy v podniku

Projektom sa vybuduje nový webový portál v súlade s ID-SK. Podnikateľom a občanom prinesie projekt prívetivejšie služby, ktoré sa zelektronizujú a dostupnosť údajov. Z pohľadu podnikateľa je to predovšetkým proces vydávania stanovisk k územným a stavebným povoleniam a k existencii hydromelioračných zariadení.

Žiadateľ bude (ako účastník územného, stavebného, kolaudačného konania) mať možnosť poskytovať svoje výstupy z vyjadrovacej činnosti v elektronickej forme automatizovane s kratším časom dodania žiadajúcemu subjektu.

Nájomcovia využívajúci hydromelioračné siete budú mať vo svojom používateľskom účte sprístupnené ekonomické a prevádzkové dáta, bude mať prehľad o zmluvnom vzťahu a o povinnostiach, ktoré z neho vyplývajú.

Zavedenie elektronických služieb umožní znížiť kapacity na strane zamestnancov VS a využiť ich kapacity na aktivity s vyššou pridanou hodnotou.

V prípade hlásenia udalosti na hydromelioračnom zariadení bude online k dispozícii dispečing, ktorý bude zberať hlásenia formulárom, alebo telefonicky. Takto ohlásený podnet bude zaznamenávaný povereným pracovníkom dispečingu, pridelený na riešiteľa, bude mať ľahko overiteľný stav vybavenia a bude možná spätná kontrola a vyhodnotenie podnetov.

Vedenie podniku bude mať k dispozícii jednoduché a prehľadné informácie pre podporu rozhodovania. Zároveň projekt umožní jednoduchú prezentáciu dôležitých údajov daným OVM prostredníctvom BI a geopriestorového zobrazenia informácií.

Ciele projektu

Cieľ	Aktér	Požiadavka	Obmedzenie
Mať k dispozícii aktuálne údaje o stave hydromelioračných zariadení, množstve čerpanej vody a stave zavlažovania na sledovaných územiach.	MPRV SR Slovenský vodohospodársky podnik	Pre dosiahnutie cieľa je potrebné vybudovanie portálu, kde sa v geografickom členení budú zobrazovať priebežne aktualizované údaje zbierané od prevádzkovateľov a kontrolované HMSP.	Je potrebná spolupráca s nájomcami HMZ, aby boli ochotní poskytovať potrebné informácie a ostatnú súčinnosť v požadovanom čase, kvalite a rozsahu.
KPI	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu situácií v rámci G2G z 0 na 1		
Zabezpečiť nástroje na zlepšenie služieb a komunikáciu s klientami (žiadatelmi, nájomcami) v požadovanej kvalite a v čase. Znížiť tak zaťaženie zamestnancov a zlepšenie toku informácií v podniku zabezpečiť jeho efektívnejšie riadenie a rozvoj. Zvyšovať spokojnosť klientov a budovať vzájomnú spoluprácu.	HMSP	Cieľ je možné dosiahnuť vybudovaním komplexného agendového informačného systému pokrývajúceho všetky nosné procesy (hlavné procesy v spojení s registratúrou a ekonomikou), zavedením intranetu ako riadeného úložiska internej riadiacej dokumentácie	Je potrebné prepojiť budovanie back-end systému s front-end systémom dodávaných dvomi projektami.
KPI	Zvýšenie využívania elektronických služieb z 0 na 50% do 3 rokov po nasadení Zvýšenie spokojnosti s elektronickými službami o 35% Počet vytvorených kapacít určených na riešenie, implementáciu, vylepšovanie / zjednodušovanie, nasadenie a správu elektronických služieb v rámci rezortných ISVS z 0 na 2		
Sprehľadniť proces vydávania stanovísk k existencii HMZ a zjednodušiť komunikáciu i informovanosť o stave riešenia danej životnej situácie. Zlepšenie prístupu k informáciám, skrátenie reakcie na požiadavky či podnety.	Občan Podnikateľ Obec Okresný úrad Iné OVM	Vybudovať a zlepšovať elektronické služby ponúkané cez komplexný portál umožňujúci službu rýchlo vyhľadať, požiadať o ňu pomocou inteligentných formulárov s možnosťou kontroly stavu jej vybavenia. Vybudovať stály dispečing, ktorý zabezpečí zber požiadaviek a podnetov, tiež informovanie o riešení vzniknutých situácií.	Je potrebné zabezpečiť kvalitné UX, ktoré bude zárukou užívateľskej prívetivosti. Je potrebné zohľadniť spôsoby a možnosti komunikácie obcí a úradov, predovšetkým okresných úradov.
KPI	Zvýšenie využívania elektronických služieb z 0 na 50% do 3 rokov po nasadení Zvýšenie spokojnosti s elektronickými službami o 35%		
Zjednodušiť vzájomnú komunikáciu s HMSP. Zrýchliť, sprehľadniť a zjednodušiť proces získavania stanoviska HMSP potrebného na realizáciu zmien na HMZ. Mať prístup k odovzdaným dátam a k histórii komunikácie s podnikom. Môcť používať na komunikáciu s HMSP aj mobilné zariadenia.	Podnikateľ Nájomca	Mať k dispozícii elektronické možnosti - inteligentné formuláre na odovzdávanie povinných informácií a žiadostí do HMSP. Vytvoriť a sprístupniť konto klienta obsahujúce poskytnuté informácie, fakturáciu a ostatnú potrebnú komunikáciu medzi nájomcom a podnikom.	Zabezpečiť ochotu používať novovybudované možnosti elektronickej komunikácie pri odovzdávaní dát a ostatnej komunikácii s podnikom pomocou kvalitného UX a s cieľom na ďalšie pridané hodnoty.
KPI	P0738 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov		

Tabuľka 4 Stakeholderi - ciele, požiadavky a obmedzenia

Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb – početnosť podaní

#	Elektronické služby (G2B, G2C alebo G2G), ktoré budú predmetom zlepšovania	Súčasťou ktorej životnej situácie (podľa číselníka v MetaIS) je?	Patrí medzi prioritné ŽS?	Početnosť podaní (online + offline)		
				za predošlý kalendárny rok (t.j. od 1.1. do 31.12.)		Spolu
Online	Offline (+zdroj)					

			(áno / nie)	(+zd roj)		
1	Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení, ks_337959	Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168) Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)	nie	0	2300 (interná evidencia HMSP)	2300
2	Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia, ks_341299	Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168) Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)	nie	0	500 (interná evidencia HMSP)	500
3	Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia, ks_341300	Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168) Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)	nie	0	500 (interná evidencia HMSP)	500
4	Publikovanie údajov a datasetov, ks_341298	Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy (Kód MetaIS: 055)	nie	N/A	N/A	N/A - prezentačná služba
5	Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách, ks_341301	Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168) Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)	nie	0	2100 (interná evidencia HMSP - aktuálny počet nájomcov x početnosť povinných zasielaní údajov)	2100
6	Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení, ks_341302	Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168) Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)	nie	0	200 (interná evidencia HMSP)	200
7	Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení, ks_341303	Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168) Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)	nie	N/A	N/A	N/A - prezentačná služba
8	Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení, ks_341304	Rozširovanie podnikania (Kód MetaIS: 016)	nie	0	6000 (interná evidencia HMSP)	6000
9	Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov, ks_341305	Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168) Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)	nie	0	500 (interná evidencia HMSP)	500
CELKOVÝ PRIEMER						1729

Tabuľka 5 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných el. služieb – početnosť podaní

Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb – popis zmien

#	Elektronické služby (G2B, G2C alebo G2G), ktoré budú predmetom zlepšovania	Úroveň elektro nízacie KS		Stručný popis zmien, ktoré zvýšia jej úroveň
		AS IS úroveň (podľa metáls)	T O B E úroveň	
1		3	4	

	Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení, ks_337959			Služba sa projektom dostane na transakčnú úroveň, ktorá umožní úplné vybavenie služby elektronickými prostriedkami - vybavenie on-line aj s potrebnými prílohami, vrátane vystavenia vyjadrenia, zaplataenia za službu online a doručenia elektronickými prostriedkami, čím sa vylúči osobný alebo listinný kontakt.
2	Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia, ks_341299	1	4	Projekt umožní obojstrannú elektronickú komunikáciu, podanie cez elektronický formulár, odpoveď so stanoviskom elektronicke.
3	Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia, ks_341300	1	4	Projekt umožní obojstrannú elektronickú komunikáciu, podanie cez elektronický formulár, odpoveď so stanoviskom elektronicke.
4	Publikovanie údajov a datasetov, ks_341298	1	4	Publikačná služba webového portálu – nový web sa zosúladí s ID-SK s bude poskytovať elektronicke služby bez potreby listinného kontaktu.
5	Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách, ks_341301	1	4	Projekt umožní obojstrannú elektronickú komunikáciu, podanie cez elektronický formulár prostredníctvom personalizovaného používateľského účtu, čím sa umožní automatizované vykonávanie služby (predvyplnený formulár). Užívateľ bude na svojom účte proaktívne informovaný o termínoch na vykonanie služby.
6	Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenájom hydromelioračnom zariadení, ks_341302	1	4	Prostredníctvom používateľského účtu bude používateľ (nájomca) schopný elektronicke, bez nutnosti listinného, alebo osobného kontaktu požiadať o stanovisko. Stanovisko mu bude cez službu elektronicke doručené.
7	Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení, ks_341303	1	3	Publikačná služba G2G, údaje sa budú publikovať pomocou BI aj geopriestorovo zobrazené.
8	Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení, ks_341304	1	4	Projekt umožní zobrazovanie a poskytovanie relevantných informácií pre autentifikovaných používateľov na ich používateľskom účte – zobrazovanie faktúr, hlásení, stanovisk, vlhkosť pôdy.. Projekt umožní zobrazovanie aj cez mobilné riešenie.
9	Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov, ks_341305	1	4	Projekt umožní obojstrannú elektronickú komunikáciu, podanie cez elektronický formulár prostredníctvom personalizovaného používateľského účtu, čím sa umožní automatizované vykonávanie služby (predvyplnený formulár). Užívateľ bude na svojom účte proaktívne informovaný o termínoch na vykonanie služby. Projekt umožní zasielanie informácií aj cez mobilné riešenie.
CELKOVÝ POČET ZLEPŠENÍ NA ÚROVEŇ		8		
≥4				

Tabuľka 6 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných el. – popis zmien

Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronicke služieb – zosúladenie s ID-SK

#	Elektronicke služba a/alebo webové sídlo, ktorá predmetom zlepšovania	Zámerom projektu je pre túto službu vytvoriť verejné aplikačné rozhranie ? (áno / nie)	Zámerom projektu je zosúladenie používateľského rozhrania služby s IDSK? (áno / nie)
1	Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení, ks_337959	áno	áno
2	Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia, ks_341299	nie	áno
3	Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia, ks_341300	nie	áno
4	Publikovanie údajov a datasetov, ks_341298	áno	áno
5	Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách, ks_341301	nie	áno
6	Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenájom hydromelioračnom zariadení, ks_341302	nie	áno
7	Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení, ks_341303	nie	áno
8	Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení, ks_341304	nie	áno
9	Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov, ks_341305	nie	áno

Tabuľka 7 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných el.služieb – zosúladienie s ID-SK

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza hodnotenie úrovne používateľskej prívetivosti služieb a webového sídla podniku. Pre vyhodnotenie úrovne používateľskej prívetivosti elektronických služieb – poradie v tabuľke 2-9, bol použitý BRISK benchmark životných situácií. Hodnotenia jednotlivých služieb sú podrobne rozpisané v Prílohe 2: P_01_priloha_2_BRISK_benchmark_UX_KPI_hárok_Projekt_HMSP_esluzby_final.xlsx. Údaj vyjadruje % naplnenia hodnôt v stave AS IS a TO BE služby voči benchmarku.

Používateľská prívetivosť webu, poradie č. 1 v tabuľke, sa analyzovala a vyhodnocovala podľa zistení z používateľského prieskumu. Na základe bodového ohodnotenia od respondentov ohľadom spokojnosti s webovým sídlom podniku sa zistil výsledok vyjadrený priemerným počtom bodov. Podrobný opis hodnotenia webu obsahuje kapitola 3.5, vyhodnotenia prieskumu sa nachádza v Tabuľka 14 Používateľský prieskum - výsledky.

Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb – používateľská prívetivosť

#	Elektronická služba a/alebo webové sídlo, ktorá bude predmetom zlepšovania	Zámerom projektu je zvýšenie používateľskej prívetivosti? Ak áno, v ktorých kategóriách KPI?	Úroveň používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku	
			AS IS	TO BE
1	Publikovanie údajov a datasetov (prezentačná služba), ks_341298	Návody a informovanosť Použitelnosť Zrozumiteľnosť Dostupnosť online Mobilita Inkluzívnosť Platba Transparentnosť Rozvoj	1,97	4,35
2	Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení, ks_337959	Vyhľadateľnosť Návody a informovanosť Navigácia vo formulároch Proaktívnosť 1x a dost! Spätná väzba Použitelnosť Zrozumiteľnosť Dostupnosť online Mobilita Inkluzívnosť Platba Bezpečnosť Transparentnosť Rozvoj	27,75%	87,99%
3	Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia, ks_341299	Vyhľadateľnosť Návody a informovanosť Navigácia vo formulároch Proaktívnosť	3,03%	56,35%

		<p>Spätná väzba</p> <p>Použiteľnosť</p> <p>Zrozumiteľnosť</p> <p>Dostupnosť online</p> <p>Mobilita</p> <p>Inkluzívnosť</p> <p>Transparentnosť</p>		
4	Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia, ks_341300	<p>Vyhľadateľnosť</p> <p>Návody a informovanosť</p> <p>Navigácia vo formulároch</p> <p>Proaktívnosť</p> <p>1x a dost!</p> <p>Spätná väzba</p> <p>Použiteľnosť</p> <p>Zrozumiteľnosť</p> <p>Dostupnosť online</p> <p>Mobilita</p> <p>Inkluzívnosť</p> <p>Bezpečnosť</p> <p>Transparentnosť</p>	3,86%	68,32%
5	Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách, ks_341301	<p>Návody a informovanosť</p> <p>Navigácia vo formulároch</p> <p>Proaktívnosť</p> <p>1x a dost!</p> <p>Spätná väzba</p> <p>Použiteľnosť</p> <p>Zrozumiteľnosť</p> <p>Dostupnosť online</p> <p>Mobilita</p> <p>Inkluzívnosť</p> <p>Bezpečnosť</p> <p>Transparentnosť</p>	9,70%	62,21%
6	Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení, ks_341302	<p>Návody a informovanosť</p> <p>Navigácia vo formulároch</p> <p>Proaktívnosť</p> <p>1x a dost!</p> <p>Spätná väzba</p> <p>Použiteľnosť</p> <p>Zrozumiteľnosť</p> <p>Dostupnosť online</p> <p>Mobilita</p> <p>Inkluzívnosť</p>	3,86%	63,05%

		Bezpečnosť Transparentnosť		
7	Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení, ks_341303	Návody a informovanosť Navigácia vo formulároch Spätná väzba Použiteľnosť Zrozumiteľnosť Mobilita Transparentnosť	1,36%	29,97%
8	Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení, ks_341304	Návody a informovanosť Navigácia vo formulároch Použiteľnosť Mobilita Inkluzívnosť Bezpečnosť Transparentnosť	6,36%	31,13%
9	Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov, ks_341305	Návody a informovanosť Navigácia vo formulároch Proaktívnosť 1x a dost! Spätná väzba Použiteľnosť Zrozumiteľnosť Dostupnosť online Mobilita Inkluzívnosť Bezpečnosť Transparentnosť	9,70%	57,18%

Tabuľka 8 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných el. služieb – používateľská prívetivosť

Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb

#	Elektronická služba, ktorá bude predmetom zlepšovania	Zámerom projektu je zjednodušenie ŽS (áno/nie)? + uviesť stručný charakter zlepšenia
1	Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení, ks_337959	Áno, zámerom projektu je zjednodušenie Bude vytvorený formulár na zadanie žiadosti a príloh, bude podporený princíp jeden krát a dost' naviazaním na známe registre a interné podnikové údaje
2		Áno. Bude jasne definovaný postup podania podnetu, vytvorené prístupové miesto s formulárom, riešenie bude mať jasne stanovený interný workflow, podávateľ podnetu dostane vyjadrenie k podnetu a k riešeniu

	Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia, ks_341299	
3	Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia, ks_341300	Áno, zámerom projektu je zjednodušenie životných situácií pre nájomcov. Radikálne zníženie námahy podnikateľov (nájomcov) na splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Jednotné kontaktné miesto pre prijímanie hlásení prostredníctvom dispečingu.
4	Publikovanie údajov a datasetov, ks_341298	Áno, zámerom projektu je zjednodušenie životných situácií pre koncových používateľov elektronických služieb prostredníctvom jasných návodov a dostupných informácií na webovom sídle, zavedením elektronických služieb na webovom sídle, zvýšením využívania elektronických služieb, zvýšením používateľskej priateľivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.
5	Zaslanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách, ks_341301	Áno, zámerom projektu je zjednodušenie životných situácií pre nájomcov, radikálne zníženie námahy podnikateľov (nájomcov) na splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvy, jednotné miesto pre nájomcov prostredníctvom používateľského účtu a aktívne upozorňovanie na blížiac sa povinnosti, zníženie zaťaženia zamestnancov HMSP systematickým zaznamenávaním a validovaním informácií bez nutnosti manuálneho zapisovania.
6	Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení, ks_341302	Áno, zámerom projektu je zjednodušenie životných situácií pre nájomcov, radikálne zníženie námahy podnikateľov (nájomcov) na splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvy, jednotné miesto pre nájomcov prostredníctvom používateľského účtu a aktívne upozorňovanie na blížiac sa povinnosti, zníženie zaťaženia zamestnancov HMSP systematickým zaznamenávaním a validovaním informácií bez nutnosti manuálneho zapisovania.
7	Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení, ks_341303	Áno, zámerom projektu je zjednodušenie prístupu k strategickým a potrebným informáciám pre OVM, pomocou funkcie BI a štatistik prístup OVM k dôležitým informáciám potrebným pre rozhodovanie, lepší prístup k dátam.
8	Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení, ks_341304	Áno, zámerom projektu je zjednodušenie životných situácií pre nájomcov, rýchly prístup nájomcov ku všetkým relevantným dokumentom, zníženie zaťaženia pracovníkov HMSP pri zasílaní vyžiadaných dokumentov - všetko nájde nájomca na svojom používateľskom účte.
9	Zaslanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov, ks_341305	Áno, zámerom projektu je zjednodušenie životných situácií pre nájomcov, radikálne zníženie námahy podnikateľov (nájomcov) na splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvy, jednotné miesto pre nájomcov prostredníctvom používateľského účtu a aktívne upozorňovanie na blížiac sa povinnosti, zníženie zaťaženia zamestnancov HMSP systematickým zaznamenávaním a validovaním informácií bez nutnosti manuálneho zapisovania.

Tabuľka 9 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb- zlepšenia

3.3. Zainteresované strany/Stakeholderi

V rámci projektu boli identifikované nasledovné zainteresované strany:

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEKT (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ člen tímu atď.)	Informačný systém (názov ISVS a MetalS kód)
1	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky	MPRV SR	Zriaďovateľ, konzument údajov, príjemca služieb	
2	Hydromeliorácie, š.p.	HMSP	Vlastník údajov, poskytovateľ údajov, poskytovateľ služieb	isvs_10024, isvs_8689 (webové sídlo)
3	Občan / podnikateľ		Žiadateľ, nájomca, záujemca o kúpu, záujemca o nájom, konzument služieb	N/A
4	Nájomca – subjekt, ktorý má uzatvorený zmluvný vzťah s HMSP	nájomca	Nájomca, konzument služieb	N/A
5				

Ostatné orgány VS ako obce, okresné úrady, Slovenský vodohospodársky podnik, ostatné OVM	Konzument údajov, konzument služieb, spolupracujúce organizácie	Isvs danej organizácie VS
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------

Tabuľka 10 Stakeholderi, rola, ISVS

3.4. Ciele projektu a merateľné ukazovatele

Ciele/Merateľné ukazovatele

Nasledujúca tabuľka obsahuje ciele projektu a k nim prislúchajúce merateľné ukazovatele.

Špecifický cieľ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB ICH MERANIA/ OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)	P O Z N Á M K A
ŠC 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre Podnikateľov	Zvýšenie využívania elektronických služieb	Úroveň popularnosti	Percento vykonaných transakcií	0%	50%	Podiel elektronických transakcií vykonaných elektronickými prostriedkami v pomere k celkovým transakciám	
	Zvýšenie spokojnosti s elektronickými službami	Úroveň spokojnosti	Percento nárastu spokojnosti so službami	0%	35%	V rámci projektovej fázy Analýza a dizajn bude uskutočnený detailný používateľský prieskum na získanie východzej hodnoty používateľského zážitku (UX) pri používaní elektronických služieb. Po spustení zmien, ktoré boli implementované v rámci projektu sa bude prieskum opakovať v pravidelných časových intervaloch a sledovať vývoj spokojnosti.	
ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Počet vytvorených kapacít určených na riešenie, implementáciu, vylepšovanie/zjednodušovanie, nasadenie a správu elektronických služieb v rámci rezortných ISVS	Počet interných vytvorených kapacít	počet	0	2	Vytvorené pracovné miesta UX dizajnéra a vlastníka procesov s pracovnými náplňami	
	P0738 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	Ukazovateľ vyjadruje počet zavedených elektronických služieb pre podnikateľov podporených z projektu, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií.	počet	0	8	Overenie počtu spustených elektronických služieb	
	P0739 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov	Ukazovateľ vyjadruje počet zavedených elektronických služieb pre občanov podporených z projektu, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií.	počet	0	3	Overenie počtu spustených elektronických služieb	
	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu situácií v rámci G2G	Ukazovateľ vyjadruje počet zavedených elektronických služieb G2G podporených z projektu.	počet	0	1	Overenie počtu spustených elektronických služieb	
	Zjednodušenie životných situácií pre koncových používateľov elektronických služieb.	Ukazovateľ vyjadruje množstvo - percento ušetreného času používateľa pri využívaní elektronických služieb oproti času potrebnému na využitie služby pred zavedením projektu.	percento	0	60%	V testovacej fáze projektu zmeranie času potrebného pre používateľa na využitie nasadených elektronických služieb a porovnanie času s pôvodným časom potrebným na využitie služby. Vyčíslenie percenta úspory času.	

3.5. Špecifikácia potrieb koncového používateľa

Projekt Elektronické služby Hydromeliórií je zameraný na rozvoj služieb a ich zavedenie v elektronickej forme, ktoré budú mať grafické používateľské rozhranie a sú určené pre občanov a podnikateľov, koncových používateľov.

Výsledkom používateľského prieskumu je špecifikácia požiadaviek koncových používateľov. Používateľským prieskumom sa overoval zamýšľaný koncept elektronických služieb HMSP, zozbierali sa potreby a očakávania budúcich koncových používateľov v oblasti danej elektronickej služby a vytvorila sa analýza ich motivácie, problémov, znalostí a potreby.

Používateľský prieskum prebiehal v dňoch 18.10.-5.11.2021 na vzorke 59 respondentov. Respondenti sa vybrali z nasledovných skupín koncových používateľov:

Nájomcovia závlahy

Nájomcovia odvodnenie

Obce a okresné úrady

Žiadatelia o vyjadrenie k existencii HMZ za posledné obdobie, ktorý už obdržali vyjadrenie

Pravidelní žiadatelia o vyjadrenie k existencii HMZ

Zamestnanci HMSP

Prieskum prebiehal formou štruktúrovaného telefonického rozhovoru a osobných rozhovorov s cieľom pomenovať základné ciele/potreby koncových používateľov a očakávania od elektronických služieb a webu. Forma telefonického a osobného rozhovoru bola zvolená s prihliadnutím na súčasný obsah webového sídla, ktoré ponúka jednu koncovú službu a s možnosťou identifikácie potrieb a očakávaní pri jeho prebudovaní a zavedení elektronických služieb. Štruktúrovaným rozhovorom sme dosiahli zozbieranie informácií od 100% oslovenej skupiny koncových používateľov a zároveň predstavu o ich požiadavkách na služby.

Počas prieskumu sme zaznamenali, že viac ako tretina (11 oslovených) z používateľov mimo zamestnancov HMSP odpovedalo, že na web www.hydromelioracie.sk nechodia z dôvodov:

- Nikdy tam nenašli čo hľadali
- Nie sú tam informácie, ktoré im pomôžu
- Nevedia cez web vykonať ani jednu službu, preto priamo kontaktujú podnik inými kanálmi.

Takto odpovedajúcich sme ohodnotili v prieskume 0 počtom bodov.

20,7% oslovených koncových používateľov mimo podniku navštevuje web www.hydromelioracie.sk len za účelom zistenia telefonického kontaktu, nakoľko iné pre nich relevantné informácie sa na webe nenachádzajú.

Definovanie skupín koncových používateľov:

Skupina	Charakteristika
Nájomca	<p>Persona 1: nájomca čerpacej stanice – „poľnohospodár“.</p> <p>Poľnohospodár používa prenajatú čerpaciu stanicu na zavlažovanie vlastného územia. Početnosť (4) 6,78%. Typické sú pre neho charakteristiky:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zmluvný vzťah sa uzatvára na dlhú dobu- Spotrebu závlahovej vody si vedie presnú, vedie si štatistiky- Preferuje elektronickú komunikáciu

	<ul style="list-style-type: none"> - Požaduje rýchlu komunikáciu - Podáva častejšie žiadosti o stanovisko k oprave / rekonštrukcii HMZ - Informácie získava prioritne na webovom sídle, následne ak ich nenájde zoberie si zo stránky len kontakt <p>Persóna 2: nájomca čerpacej stanice – prenajímateľ.</p> <p>Prenajímateľ využíva čerpaciu stanicu na poskytovanie závlahovej vody iným subjektom. Početnosť(1) 1,69%. Typické sú pre neho charakteristiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Používa listinnú a osobnú komunikáciu - Na webovom sídle hľadá aj príležitosti na rozvoj podnikania (informácie o vyhlásených zákazkách s nízkou hodnotou) - Ostatné úkony sú pre neho nutnosti bez toho aby im pripisoval budúci úžitok, alebo mal na ne nároky <p>Persóna 3: nájomca odvodňovacieho zariadenia. Početnosť (5) 8,47% z oslovených v prieskume.</p> <p>Typické sú pre neho charakteristiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zmluvný vzťah uzatvára, aby sa staral o odvodňovacie zariadenie, ktoré môže mať vplyv na majetok v okolí tohto zariadenia, v jeho záujme je ho udržiavať a čistiť - Odvodňovacie zariadenie potrebuje na napojenie zaústenia a odvádzanie vody a tým lepšie manažovanie povrchových vôd na jeho záujmovom území - Je často v komunikácii s HMSP ohľadom schvaľovania prác na odvodňovacích zariadeniach
Žiadateľ	<p>Persóna 1: pravidelný žiadateľ Početnosť (6) 10,17% z oslovených v prieskume.</p> <p>Pravidelný žiadateľ pracuje v kontakte s ponúkanými službami každý deň. Využíva podobné služby aj iných organizácií, od ktorých pravidelne získava vyjadrenia. Na základe tohto porovnania vie porovnať a určiť, ako by mala elektronická služba vyzerat'. Preferuje elektronizáciu v maximálnej miere, rýchlosť odozvy a customizované správanie s ohľadom na pravidelné žiadosti z jeho strany. (napr. fakturáciu 1x do mesiaca) preferuje aj dodatočné služby ako napr. zasielanie podkladov v digitálnej forme, ktorú by vedel priamo implementovať do svojich výkresov.</p> <p>Persóna 2: občasný žiadateľ Početnosť (10) 16,95% z oslovených v prieskume.</p> <p>Tým, že používa službu len občas, potrebuje k nej dôkladný a podrobný návod, aby si bol istý, že žiadosť odošle v poriadku. Keďže služba nie je elektronická, často využíva telefonický kontakt na overenie, či žiadosť bola korektné zaslaná a aký je stav jeho žiadosti. Webové sídlo nevyužíva naplno, často ho ani nepozná, vyhľadáva na internete priamo službu, ktorú potrebuje.</p>
Ostatné organizácie verejnej správy (obce a okresné úrady)	<p>Persóna 1: organizácie OVM, ktoré majú záujem udržiavať HMZ (obecné úrady, okresné úrady). Početnosť v prieskume (5) 5,47% z oslovených v prieskume. Charakteristiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Majú záujem na udržiavaní HMZ v ich záujmovej oblasti - Udržiavaním HMZ si plnia úlohy voči občanom ako napr. ochrana pred povodňami, rozširovanie územia na výstavbu
Pracovník HMSP	<p>Persóna 1: Pracovník HMSP, ktorý spracováva prichádzajúce podnety, hlásenia a údaje do IS. Početnosť (23) 38,98% z oslovených v prieskume. Charakteristiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eviduje lehoty na zasielanie údajov od nájomcov HMZ - Komunikuje s dislokovanými pracovníkmi - Monitoruje prácu s výstupmi dislokovaných pracovníkov - Vystavuje vyjadrenia k prijatým žiadostiam <p>Persóna 2: riadiaci pracovník HMSP. Početnosť (5) 8,47% z oslovených v prieskume. Charakteristiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riadi skupinu ľudí - Monitoruje a vyhodnocuje ich činnosť - Potrebuje relevantné údaje v správnom zobrazení na rozhodovanie

Tabuľka 12 Používateľský prieskum - skupiny koncových používateľov

Nájomcom vyplývajú zo zmluvného vzťahu rôzne povinnosti, najčastejšie identifikovali zasielanie hlásenia o stave odobranej zavlažovacej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách a nahlasovanie údržby a opráv HMZ. Väčšina respondentov používa aktuálne mailovú komunikáciu, niektorí preferujú osobnú komunikáciu – listinnú, nakoľko si prijatie odovzdaných údajov nechávajú potvrdiť podpisom od zamestnanca HMSP. Nakoľko na webovom sídle sa nenachádza žiadna informácia, ani služba pre nájomcov, navštevujú ho len za účelom zistenia kontaktov na pracovníkov HMSP. Následne svoju potrebu vybavujú už s vybraným kontaktom. Preto je až 50% z oslovených nájomcov aktuálne zvyknutých riešiť svoje požiadavky telefonicky alebo osobne. V komunikácii im jednoznačne chýba spätné potvrdenie každej zaslanej informácie, alebo zaslanej žiadosti a priebežné informovanie o jej stave. Privítali by, aby si vedeli odovzdané informácie spätné pozrieť. Zmluvné vzťahy trvajú roky a počas nich nájomcovia odovzdávajú rôzne údaje a nahlasujú rôzne udalosti. Mnohí potvrdili, že nim v komunikácii chýba štandardizovaný formulár, aby nemuseli rozmýšľať, na koho sa majú s danou požiadavkou z kontaktov obrátiť. Radi by ho vyplnili online, poslali a boli si istí, že na druhej strane ho bude riešiť zamestnanec, ktorému to prislúcha a ten ich bude spätné kontaktovať s vybavením žiadosti.

Žiadatelia boli oslovení pravidelní, ktorí by prijali elektronizáciu služby a rýchlu odozvu. Väčšina z nich sa odkazovala na poskytovanie podobnej služby inými organizáciami, ako napr. Telekom – žiadosť o vyjadrenie k existencii TKZ, Transpetrol, Eustream. V takomto smere by si predstavovali stránku, komunikáciu, aj informácie. Pravidelní žiadatelia by preferovali elektronickú customizovanú komunikáciu s prihladením na to, že ich komunikácia je pravidelná (napr. fakturovanie 1x za mesiac, zasielanie digitálnych podkladov za príplatok. Ich predstava by bola uzatvoriť zmluvu a na základe zmluvy dostať jednoznačný identifikátor. Na webe by sa prihlásili pomocou tohto identifikátora. Vyberú si službu, vyznačia si mnohouholník na záujmovom území napr. od obce A po obec B. na ich účte budú zmluvne dohodnuté platobné a iné podmienky. O niekoľko minút by vedeli odpoveď, či na ich záujmovom území sú, alebo nie sú HMZ, v prípade, že by sa tam nenachádzali HMZ mali by hneď aj vyjadrenie, že sa na dnom území HMZ nenachádzajú. Ak by sa tam nachádzali HMZ, mohla by im prísť notifikácia, že na danom území sa nachádzajú HMZ a vyjadrenie dostanú napr. do 5 pracovných dní. Po získaní vyjadrenia by mali možnosť za príplatok požiadať aj o digitálny podklady, ktorý by si vedeli potom jednoducho preniesť do svojich výkresov.

Bežní žiadatelia v stavebnom konaní používajú stránku na stiahnutie žiadosti, ktorú si následne spracujú a vypíšu už vo svojom počítači. Takto uloženú ju niektorí použijú aj viackrát. Nakoľko služba nie je elektronická, nevedeli posúdiť komfort pri využívaní služby, avšak vyjadrili sa voči stránke, ktorú by preferovali užívateľsky prívetivejšiu. Službu podávajú podľa návodu na stránke, ak si nie sú istí, volajú priamo do podniku a nechajú sa pracovníkom navádzať na správne vyplnenie a odoslanie žiadosti. Nakoľko nevedia, v akom stave je ich pohľadávka priebežne sa telefonicky informujú v akom stave je vystavenie vyjadrenia.

OVN, ktoré majú záujem na udržiavaní HMZ na ich záujmovom území, čím si plnia svoje povinnosti voči občanom. Prijímajú podnety od občanov, spolupracujú s HMSP na obnove a udržiavaní HMZ na ich záujmovom území, uzatvárajú zmluvy s HMSP o umiestnení výpustného objektu na odvodňovacom kanáli, umiestnení zaústenia a prenájom odvodňovacieho kanála, prenájme odvodňovacieho kanála.

Otázky používateľského prieskumu

1. V akom vzťahu ste s Hydromelióraciami? – čo ste od nich požadovali, resp. na základe akej situácie ste s nimi v interakcii?
2. Navštevujete web Hydromelióracíí? (ak áno pri akej príležitosti ho navštevujete?)
3. Ako ste spokojní s aktuálnym webom Hydromelióracíí? Na stupnici od jedna do 5, kde 1 je veľmi nespokojný a 5 je maximálne spokojný.
4. Máte preferované zariadenia/ komunikačný kanál, ktorý používate pri využívaní elektronických služieb napr. ak by ste mali odoslať nejakú žiadosť hocijakého typu? (mobil, tablet, stolový počítač, cez aplikáciu, cez web, preferujem skôr telefonický kontakt, osobný kontakt...)
5. Ak by mala byť komunikácia vo vašej veci s Hydromelióraciami prebiehať elektronicky, ako by mohla vyzeráť? (Aké by ste mali požiadavky na služby pre Vás, ako by mali vyzeráť, zlepšenie, napr. informácie, k ktoré by ste chceli mať a nemáte aktuálne ľahko k dispozícii...)

Výsledky používateľského prieskumu v ukazovateli spokojnosti s webovým sídlom www.hydomelióracie.sk

Ukazovateľ	0 - Na web nechodím	1 – úplne nespokojný	2 - nespokojný	3 - neutrálny	4 - spokojný	5 – maximálne spokojný
Spokojnosť s webovým sídlom	11	3	34	2	6	3
Priemerná spokojnosť s webovým sídlom AS-IS		1,97				
Priemerná spokojnosť s webovým sídlom cieľová TO-BE		4,35				

Tabuľka 13 Používateľský prieskum - výsledky

Výsledky používateľského prieskumu v preferencii využívania komunikačného kanálu a zariadenia:

Ukazovateľ	Osobne	Poštou	Telefonicky	Elektronicky
Preferovaný komunikačný kanál	3	1	4	51

Tabuľka 14 Používateľský prieskum - preferencia kanálu

Ukazovateľ	Stolové PC	Mobil	Iné zariadenie napr. iPad
Preferované zariadenie	57	2	0

Tabuľka 15 Používateľský prieskum - preferencia zariadenia

Požiadavky používateľov na základe používateľského prieskumu:

Opis požiadavky	Ráció požiadavky opisujúcej poznatky z výskumu	Návrhu spôsobu validácie požiadavky kvantitatívnym výskumom	Návrh riešení požiadavky v používateľskom rozhraní	Priorita požiadaviek
Rýchlosť vybavenia požiadavky / žiadosti	Používatelia chcú mať vybavenú požiadavku v čo možno najkratšom čase	Zaznamenávanie času od prijatia požiadavky po jej úplné vybavenie	Po prijatí požiadavky zobrazit' zasielateľovi informáciu o predpokladanej dobe vybavenia resp. o zákonných lehotách na vybavenie	2
Notifikovanie o vybavovaní požiadavky a o jej stave	Používateľ chce byť informovaný o jednotlivých krokoch – prijatí a stavu vybavovania požiadavky a chce mať možnosť proaktívne si stav požiadavky overiť	Nastavenie automatických notifikácií na zmenu stavu požiadavky – prijatie, v riešení, vybavenie, zavedenie možnosti proaktívneho overenia stavu požiadavky na webe	Notifikácia používateľa o zmene stavu požiadavky, zverejnenie možnosti na proaktívne overenie požiadavky na webovom sídle	3
Možnosť podať hlásenie, alebo zaslať informáciu cez online elektronický formulár	Používanie štandardizovaného formulára s navádzaním používateľa a s možnosťou pripojenia relevantných príloh	Overenie funkčnosti formulára k službám	Štandardizovaný formulár na zasielanie požiadaviek s nápovedou k jednotlivým krokom a s národom na vyplnenie	1
Dostupnosť informácií – zmluvy, faktúry, zaslané údaje aj pre vlastné štatistiky	Informovanosť používateľa o relevantných informáciách dostupná v momente, keď ich potrebuje	Množstvo zobrazovaných údajov z registratúry pre prihláseného používateľa	Pre prihláseného používateľa sprístupnené na používateľskom účte relevantné doklady z registratúry	4
Zvyšiť prívietivosť webového sídla	Používateľsky prívietivejšie webové sídlo.	Zosúladenie webového sídla s ID-SK.	Zosúladenie webového sídla s ID-SK.	2
Zvyšiť počet služieb poskytovaných online	Viac ako tretina používateľov nechodí na web, respektíve ho využíva len ako formu zistenia telefonického kontaktu na podnik.	Množstvo elektronických služieb poskytovaných online.	Zavedenie elektronickej služby vyjadrení v súlade s ID-SK, zavedenie elektronickej služby podávania podnetov, zavedenie používateľských účtov pre nájomcov	1
Sledovanie zadaných úloh a jednoduchá komunikácia aj s dislokovanými pracovníkmi	Pracovníci HMSP aktuálne komunikujú medzi sebou len emailom. Preto je evidencia, zadávanie a monitorovanie plnenia úloh s ich prílohami sťažené.	Overenie implementácie služby agendového systému na zadávanie a správu úloh v podniku.	Nastavenie obrazovky interného používateľa HMSP s prvkom evidencie úloh a možnosť ich správy používateľom.	1
Získavanie údajov elektronicke s možnosťou validácie	Aktuálne sa získané údaje zapisujú do IS ručne.	Zavedenie naplánovaných elektronických služieb v projekte na zber údajov.	Notifikácie používateľom na pracovnej ploche o prijatom údají, možnosť práce s týmito údajom (validácia, úprava...).	1
Umožnenie relevantným organizáciám OVM prístup k strategickým informáciám potrebným pre rozhodovanie	OVМ vyžadujú údaje v správe podniku pravidelne - zasielané elektronicke, ale aj nepravidelne pre potreby strategického rozhodovania. Je potrebné zriadiť takýto prístup pre zníženie zaťaženia pracovníkov a rýchly prístup OVM k relevantným informáciám.	Zavedenie verejnej služby G2G Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení pre prihlásené OVM.	Zavedenie verejnej služby G2G Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení pre prihlásené OVM v geopriestorovom zobrazení, s analytickými funkciami a BI.	3
Umožnenie vedeniu podniku kedykoľvek prístup k relevantným informáciám pre podporu rozhodovania	Vedenie podniku aktuálne nedisponuje rýchlym analytickým nástrojom na podporu rozhodovania a prehľad o aktuálnom stave podniku.	Zavedenie služby manažérskych dashboardov.	Manažérské dashboardy na pracovnej ploche vedenia podniku prispôsobené potrebám užívateľa poskytujúce vybrané analytické informácie v relevantnej forme (grafy, diagramy, porovnanie, údaje..)	2

Tabuľka 16 Používateľský prieskum - požiadavky

3.6. Riziká a závislosti

Riziká a závislosti sa nachádzajú v prílohe dokumentu – excel Register rizík a závislostí.

3.7. Alternatívy a Multikriteriálna analýza

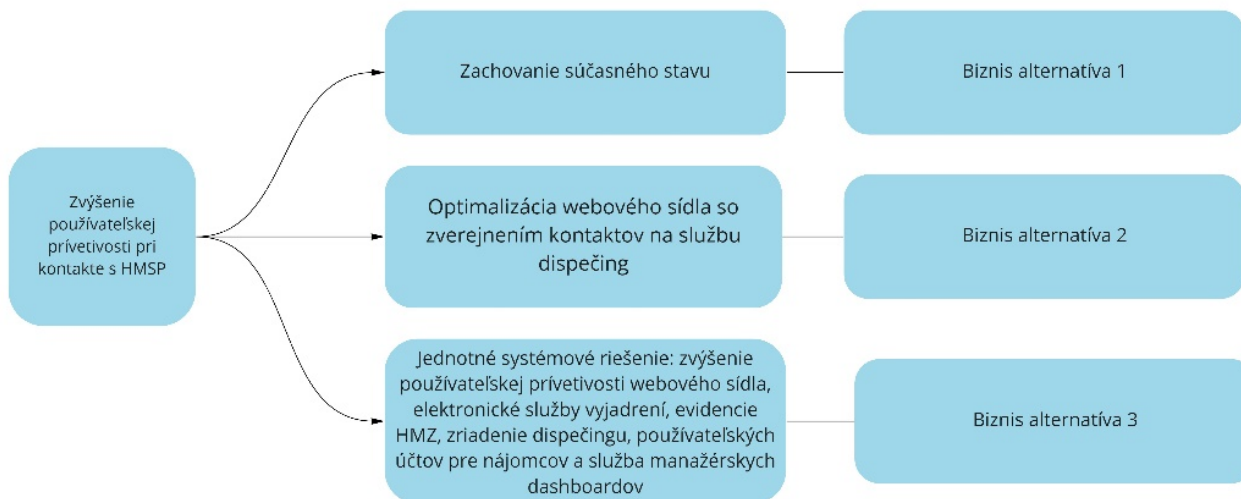
Súčasný stav webu a služieb v podniku HMSP nevyhovuje aktuálnym štandardom. V rámci používateľského prieskumu a na základe objektívnych skutočností boli identifikované nasledovné nedostatky:

- služba pre Žiadateľov o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení, prevádzkuje podnik aktuálne na úrovni elektronizácie 3, služba nedostatočne naviguje používateľa, nepoužíva pred vyplnenie formuláru, ani neinformuje a nenotifikuje v akom stave sa nachádza požiadavka používateľa služby
- web nespĺňa súčasné legislatívne požiadavky ID-SK, neposkytuje dostatočné množstvo informácií
- subjekty, ktoré chcú nahlásiť situáciu (škodu, vandalizmus, poruchu, haváriu...) na majetku nie sú navigovaní, ani informovaní ako to majú urobiť
- subjekty so zmluvným vzťahom k inštitúcii nemajú customizované rozhranie s prehľadom o ich dokumentoch a so zoznamom zmluvných povinností
- nie je k dispozícii G2G služba vo forme geopriestorovej informácie o hydromelioračných zariadeniach a dôležitých údajoch k nim (aktívne HMZ, neaktívne HMZ, HZM na predaj, spotreba vody na danej ČS...)
- vedenie podniku nemá k dispozícii aktuálne a komplexné informácie vo forme umožňujúcej rýchle a správne rozhodovanie.

Alternatívy definované z pohľadu realizácie resp. nerealizácie jednotlivých zlepšení.

3.7.1. Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry

Rozsah problému je definovaný zainteresovanými stranami uvedenými v kapitole 3.3 Zainteresované strany.



Obrázok 2 Alternatívy - biznisová vrstva

A L T E R N A T Í V A	STRUČNÝ POPIS
A l t e r n a t í v a 1	<p>Prvou alternatívou je ponechanie súčasného stavu.</p> <p>Webové sídlo ani služby, ktoré sú predmetom projektu by neboli upravované a nebola by predmetom úpravy ani zákaznícka cesta. Webové sídlo podniku však nespĺňa súčasný zámer jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb Slovenska, ktorý vyplýva z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.</p> <p>ID-SK je metodickým usmernením, pre všetkých poskytovateľov pri tvorbe nových a súčasne pri pretváraní existujúcich elektronických služieb a to tak, aby bol postupne naplnený jeho cieľ zjednotenia tvorby všetkých elektronických služieb verejnej správy.</p> <p>Zároveň podnik neposkytuje zákaznícky optimalizovanú cestu pre občanov a podnikateľov na podávanie najpočetnejších žiadostí alebo splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov s podnikom. Aktuálne webové sídlo a elektronické služby HMSP nie sú predpokladom na zvyšovanie spokojnosti občanov a podnikateľov s riešením ich životných situácií, ani neprispievajú zvýšeniu miery vybavovania ich pohľadávok digitálnymi kanálmi.</p>
A l t e r n a t í v a 2	<p>Druhou alternatívou je vybudovanie nového webového sídla - portálu s lepšie nastaveným UX rozhraním, obsahujúceho potrebné informácie, prípadne vzory tlačív ap. Služby by boli elektronizované len na úrovni 3 s nutnosťou fyzického prebratia. Najskôr by sa optimalizovalo webové sídlo podniku. Následne by sa zriadil dispečing pre prijímanie podnetov a nahlasovanie udalostí, ktorý by sa zverejnil cez kanál webového sídla zverejnením telefónneho čísla a kontaktného formulára, bez podpory interných procesov a riadenia spätnej väzby. Služby G2G a G2B by sa nevybudovali.</p>

A lt e r n a t í v a 3	<p>Tretia alternatíva ráta s navrhovaným riešením v rozsahu zosúladenia webového sídla s jednotným dizajn manuálom elektronických služieb Slovenska „ID-SK“, zavedením navrhovaných elektronických služieb so súčasným vytvorením používateľských účtov pre nájomcov, cez ktoré budú nájomcovia elektronicky odovzdávať všetky informácie vyplývajúce zo zmluvného vzťahu, montovať svoje povinnosti, nahlasovať udalosti, aktualizovať stav prenajatého HMZ s prístupom ku svojej relevantnej dokumentácii – technickej a ekonomickej. Zároveň sa k používateľským účtov vytvorí prívetivé mobilné riešenie, pre jednoduchý zber údajov a prehliadanie dostupných informácií pre nájomcov priamo v teréne. Súčasné zavedenie dispečingu ako nového systému riadenia prichádzajúcich požiadaviek, ich manažovania, monitorovania a vyhodnocovania. Zavedie sa G2G služba pre zobrazenie aktuálnych technicko-prevádzkových informácií o HMZ v rôznych podobách napr. BI a geopriestorové zobrazenie (mapa). Zavedú sa manažérske dashboards pre vedenie podniku, ktoré budú poskytovať denné dôležité informácie pre prevádzkový prehľad, rozhodovanie a manažment podniku.</p>
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabuľka 17 Popis alternatív

3.7.2. Multikriteriálna analýza

Výber alternatív prebehol na úrovni biznis vrstvy prostredníctvom MCA zostavenej na základe kapitoly Motivácia, ktorá obsahuje ciele stakeholderov, ich požiadavky a obmedzenia pre dosiahnutie uvedených cieľov.

V nasledujúcej tabuľke sú definované jednotlivé kritériá:

	KRITÉRIUM	ZDŮVODNENIE KRITÉRIA	H M S P	M P R V	F O /P O	N á j o m c a	O s t á t n é o r g á n y V S
BI Z NI S V R S T VA	Kritérium A: Zvýšenie využívania elektronických služieb	Splnenie tohto kritéria je nevyhnutné, keďže vyplýva z používateľského prieskumu klientov. Dobře implementované a následne využívané elektronické služby prinášajú benefity ako klientom - občanom, podnikateľom či obciam (ušetrený čas, finančné prostriedky, zníženie stresu, jednoduchosť prístupu), tak aj HMSP a iným organizáciám VS (možnosť zdieľania údajov, znížovanie nákladov na zamestnancov, kvalitnejšie rozhodovanie a riadenie na základe prístupu k zdieľaným údajom)	X	X	X	X	X
	Kritérium B: Zvýšenie spokojnosti s elektronickými službami	Zabezpečenie spokojnosti s elektronickými službami je jeden z hlavných cieľov projektu. VS sa aj pomocou týchto projektov snaží zabezpečiť spokojnosť občana či podnikateľa, ktorú oni hodnotia cez parametre jednoduchosť, rýchlosť a dostupnosť požadovanej služby či vyriešenia životnej situácie. Elektronizácia VS s dobre definovanými parametrami dokáže zabezpečiť komplexnosť služieb i spomenuté kritériá používateľov. Rovnako je dôležitá aj spokojnosť zamestnancov VS a HMSP, ktorí musia tieto elektronické služby zabezpečovať a s implementovanými obslužnými IS pracovať.	X		X	X	
	Kritérium C: Vytvorenie kapacít určených na riešenie, implementáciu, vylepšovanie/zjednodušovanie, nasadenie a správu elektronických služieb v rámci rezortných ISVS	Naplnenie elektronizácie služieb na úrovni, ktorú používatelia požadujú bude vyžadovať expertov v rámci podniku. Tento tím bude zodpovedný za splnenie povinností v súvislosti s riadením a organizáciou informačných technológií VS na základe používateľskej skúsenosti. Podnik potrebuje vybudovať túto odbornosť, ktorú nemá, aby mohol zlepšovať služby. Interná analytická a vývojová kapacita a zavedenie agilného prístupu zásadne zvýši flexibilitu podniku realizovať zjednodušovanie životných situácií cez vylepšovanie /zjednodušovanie relevantných elektronických služieb v správe podniku.	X				
	Kritérium D: Zavedenie elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	Podnik je v interakcii s mnohými podnikateľskými subjektami v rôznych roľach. Súčasný trend je elektronická služba prispôbovaná digitálnym možnostiam a konkrétnej predstave zjednodušeného vybavovania tak, ako sú na to občania a podnikatelia zvyknutí pri kontakte s bankami, operátormi a inými, súkromnými spoločnosťami. Keďže pre verejnú správu ešte takýto zákaznícky orientovaný prístup nie je vždy prirodzený, je potrebné ho podporiť.	X	X	X	X	
	Kritérium E: Zavedenie elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov	Zavedenie elektronických služieb má znížiť námahu občanov a podnikateľov na uplatnenie si práv alebo splnenie si povinností pri kontakte s podnikom a so štátom. Prívetivejšie a jednoduššie elektronické služby sú predpokladom zvyšovania spokojnosti občanov s riešením ich životných situácií, ako aj predpokladom zvýšenia miery vybavovania pohľadávok digitálnymi kanálmi.	X	X	X		X

Tabuľka 18 MCA - kritériá

Vyhodnotenie MCA

Z o T P	A I S	S p	<p>Spôsob dosiahnutia</p>	A L T	<p>Spôsob dosiahnutia</p>
------------------	-------------	--------	----------------------------------	-------------	----------------------------------

z n a m k r í t é r í í	1	ô s o b d o s i a h n ú t i a	Al t 2		3
K r í t é r í u m A	N í e		N í e		Á n o Vybudovanie 8 elektronických služieb na úrovni 4 a zabezpečenie procesu ich merania, vyhodnocovania a zlepšovania
K r í t é r í u m B	N í e		Á n o	Zvýšenie spokojnosti u občanov a podnikateľov pri vybraných službách (zber podnetov, stanovisko k existencii HMZ), ktoré by boli podporené novým optimalizovaným webovým sídlom a užívateľsky príjemnejším prostredím.	Á n o Zvýšenie spokojnosti u občanov a podnikateľov bude dosiahnuté zavedením vyššieho počtu elektronických služieb na vyššej úrovni. Takto implementované služby poskytnú komplexné možnosti pre splnenie požiadaviek jednotlivých stakeholderov.
K r í t é r í u m C	N í e		Á n o	Podnik vytvorí tím zodpovedný za monitorovanie a vytvorenie užívateľsky prívetivých služieb na základe používateľskej skúsenosti. Interné kapacity a zavedenie agilného prístupu prispievajú k flexibilitě podniku realizovať zjednodušovanie životných situácií cez vylepšovanie /zjednodušovanie relevantných elektronických služieb v správe podniku.	Á n o Podnik vytvorí tím zodpovedný za monitorovanie a vytvorenie užívateľsky prívetivých služieb na základe používateľskej skúsenosti. Interné kapacity a zavedenie agilného prístupu prispievajú k flexibilitě podniku realizovať zjednodušovanie životných situácií cez vylepšovanie /zjednodušovanie relevantných elektronických služieb v správe podniku.
K r í t é r í u m D (K O)	N í e		N í e		Á n o Budú zavedené potrebné elektronické služby na úrovni G2B a B2B, ktoré zjednodušia komunikáciu medzi podnikom a podnikateľom či obcou.
K r í t é r í u m E (K O)	N í e		Á n o	Zavedenie elektronickej podpory vybraných elektronických služieb (zber podnetov, stanovisko k existencii HMZ) na novovybudovanom webovom sídle.	Á n o Budú zavedené elektronické služby na úrovni plne podporujúcej životné situácie občana a spĺňajúce jeho požiadavky

Tabuľka 19 MCA - vyhodnotenie

Na základe vyhodnotenia jednotlivých kritérií považujeme za najvhodnejšiu biznis alternatívu č.3, nakoľko uvedená alternatíva nám poskytuje systémové riešenie:

- pripravenosť na riešenie celospoločenských úloh ako napr. zadržiavanie vody v krajine,
- používateľský účet pre nájomcov – službu, ktorá prinesie zefektívnenie, menšiu administratívnu záťaž,
- agendový systém, modul pre riadenie procesov,
- jednotnú databázu,
- správu identít a prístupu (Identity and Access Management, IAM) - službu, ktorá pomáha bezpečne riadiť prístup, pomocou IAM môžeme kontrolovať, kto je autentifikovaný (prihlásený) a autorizovaný (má oprávnenia) na používanie zdrojov,
- frontendové služby.

Ostatné alternatívy nespĺnili KO kritériá definované cieľmi užívateľov.

3.7.3. Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry

Alternatívy na úrovni aplikačnej architektúry reflektujú alternatívy vypracované na základe „nadradenej“ architektonickej biznis vrstvy, pričom vďaka uplatneniu nasledujúcich princípov aplikačná vrstva architektúry dopĺňa informácie k alternatívam stanoveným pomocou biznis architektúry.

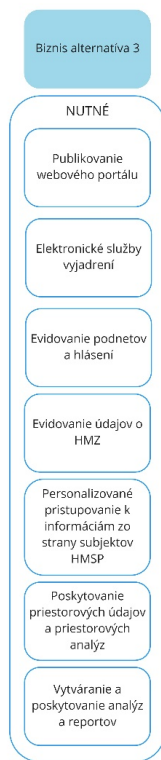
Obrázok nižšie zobrazuje prehľad komponentov/funkcionalít pre biznis alternatívu č.3. Ostatné alternatívy nespĺnili aspoň jedno KO kritérium definované cieľmi užívateľov. V aplikačnej vrstve sú moduly, ktoré vyplývajú z požiadaviek používateľov označené ako povinné moduly.

Na úrovni aplikačnej vrstvy sa predpokladá naplnenie potrieb koncových používateľov, ktoré vyplývajú z používateľského prieskumu. Ide o nasledovné aplikačné služby:

- Elektronické služby vyjadrení as_59125
- Evidovanie podnetov a hlásení
- Evidovanie údajov o HMZ
- Personalizované prístupovanie k informáciám zo strany subjektov prostredníctvom internetového portálu HMSP
- Publikovanie webového portálu
- Poskytovanie priestorových údajov a priestorových analýz
- Vytváranie a poskytovanie analýz a reportov

Z dôvodu potreby vytvoriť komplexne ucelené a konzistentné riešenie pripravené na poskytovanie dôležitých informácií nutných pre rozhodovanie, ktoré podporujú riešenie celospoločenských úloh ako napr. zadržiavanie vody v krajine a s ohľadom na vybranú alternatívu v biznis vrstve považujeme všetky uvedené moduly a služby ako nutné. Takéto riešenie dáva zároveň predpoklady pre rozvíjanie podniku a jeho strategického významu do budúcnosti.

Nasledujúci obrázok zobrazuje použitie aplikačných služieb pre realizáciu biznis alternatívy č.3.



Obrázok 3 Alternatívy - aplikačná vrstva

3.7.4. Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry

Z hľadiska technologickej vrstvy architektúry sa pri nasadení IS AIS HMSP uvažuje s 3 základnými alternatívami a to nasadenie on-premise v prostredí HMSP, využitie vládneho cloudu a využitie public cloudu (napr. Azure).

Základné porovnanie nasadenia on-premise a nasadenia v rámci niektorého z cloudových riešení poskytuje nasledujúca tabuľka:

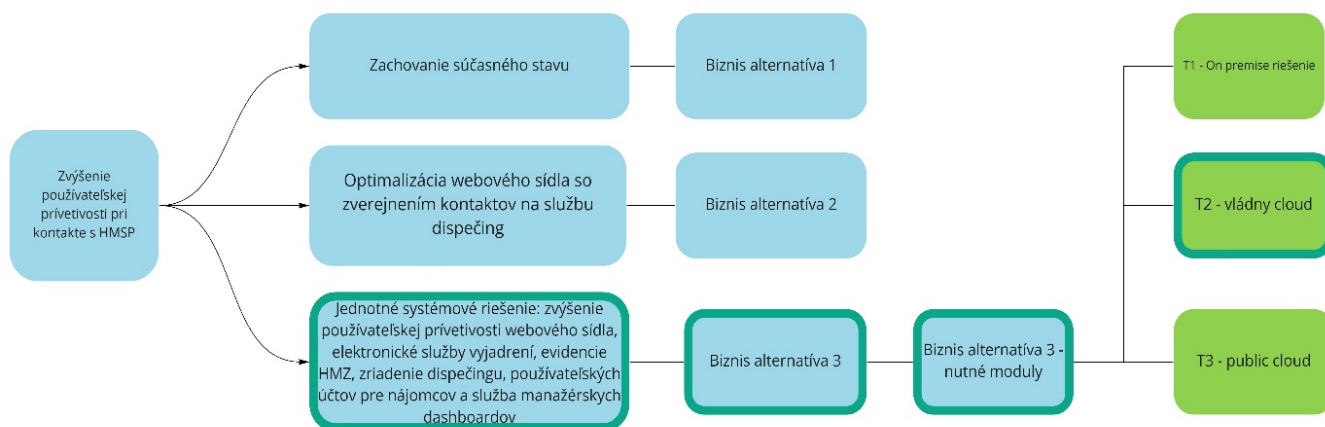
	On-Premise (softvér inštalovaný na serveri HMSP) alternatíva T1	Vládny cloud - alternatíva T2	Public Cloud - alternatíva T3
Ochrana infraštruktúry	áno	áno	Áno, ale s možným rizikom
Prevádzková náročnosť pre HMSP	vysoká	nízka	nízka
OPEX náklady na prevádzku	vysoké	nízke	vysoké
Dostupnosť v čase nasadenia do produkcie	áno	áno	áno

Tabuľka 20 Porovnanie technologickej alternatív

Vzhľadom na charakter projektu je ako najvhodnejšie riešenie zvolené prevádzkovanie na vládnom cloud - alternatíva T2. Výhody vládneho cloudu pre projekt:

- Efektívna infraštruktúra - jeden komplexný systém, ktorý nahrádza vybudovanie viacerých neúplne využívaných systémov,
- Lacnejšia prevádzka - štandardizované prostredie nahradí prevádzku serverovne,
- Vyššia bezpečnosť - Cloud má definované štandardy a prísne bezpečnostné politiky, všetky dáta sú v infraštruktúre štátnej správy na území SR,
- Vysoká dostupnosť - Infraštruktúra je navrhovaná systémom N+1, kde je každý komponent v cloud-e redundantný,
- Komplexná automatizácia - súčasťou cloudu sú orchestračné a automatizačné nástroje, ktoré umožňujú automatizované vytváranie, zmeny a zrušenie požadovaných služieb,
- Jednoduchá škálovateľnosť - Cloud bol navrhnutý tak, aby škáloval všetkými smermi, pri nedostatku serverovej kapacity sa doplnia do systému servery, pri nedostatku diskovej kapacity sa doplnia disky do úložísk.

Nasledujúci obrázok znázorňuje vyhodnotenie alternatív.



Obrázok 4 Vyhodnotenie alternatív

4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

Aktuálne má podnik Hydromeliorácie, š.p. webové sídlo, ktoré nespĺňa súčasný zámer jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb Slovenska ID-SK, ktorý vyplýva z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

Služba žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení je poskytovaná na úrovni 3, pričom zákaznícka cesta na túto najpočetnejšiu službu nie je optimalizovaná, ani monitorovaná.

Občan nemá prístup k jednotnému kontaktu, kde by mohol nahlasovať rôzne vzniknuté udalosti na majetku HMSP ako nájomca, alebo ako podnet.

Podnik nedisponuje systémom na elektronický zber podnetov, ktorý by vedel prijať a zaznamenať požiadavku, prideliť ju riešiteľovi (úlohy), priebežne overiť stav požiadavky, poskytnúť informáciu zadávateľovi a ich vyhodnocovanie.

Nemá vyvinutý systém na zber informácií od nájomcov. Tieto informácie sú dôležité pre správnu a aktuálnu evidenciu štátneho majetku, ktorý má podnik v správe. Nie je vytvorená prezentačná vrstva týchto informácií pre rýchly prehľad pre oprávnených užívateľov.

Zoznam povinných výstupov projektu vzhľadom na príslušnosť k oblasti výzvy, v rámci ktorej je realizovaný:

Aktivita	Oblasť	Činnosti	Typ výstupu
Aktivita 1: Vytváranie expertných tímov ktoré zastrešia agendu agilného zlepšovania zákazníckej skúsenosti	Zavedenie a štandardizovanie manažmentu spätnej väzby.	Vytvorenie politiky riadenia používateľskej skúsenosti, zadefinovanie interných postupov práce a procesov pre získavanie, analýzu a zapracovanie spätnej väzby a aktualizácia KRIT.	A. Politika riadenia používateľskej skúsenosti
		Budovanie ľudského kapitálu a know-how	B. Vytvorenie 2 až 6 interných, expertných kapacít
	Monitorovanie spätnej väzby.	Pravidelné meranie využívania KS a webových portálov, vrátane kvality používateľskej skúsenosti.	C. Pravidelný reporting využitia ISVS a jednotlivých elektronických služieb
	Analýza, posúdenie a zapracovanie spätnej väzby. Vnútrorezortná a medzirezortná koordinovanie rozvoja ISVS na úrovni životných situácií.	Identifikovanie úzkych miest a bariér využívania KS a webov, pravidelné získavanie spätnej väzby od zákazníkov, návrh a testovanie riešení pre identifikované bariéry a úzke miesta a dohľad nad ich nasadením do praxe.	D. CX audit a plán rozvoja (roadmapa)
Aktivita 2: Implementácia „malých zlepšení“ na front/back-ende, ktorý služby zjednoduší, zvýši ich prívetivosť a tým zvýši ich používanie a spokojnosť s nimi	Realizácia zmien na Front-Ende (užívateľskom rozhraní)	Efektívny, agilný rozvoj informačných systémov pre jednoduchšie a prívetivejšie služby a prehľadnejšie životné situácie	E. Implementované zmeny užívateľského rozhrania vybraných elektronických služieb a webov za účelom optimalizácie zákazníckej cesty.
	Realizácia zmien na Back-Ende (zmeny procesov, aplikačných rozhraní, dátové a procesné integrácie)		F. Vytvorenie verejne dostupných aplikačných rozhraní (openAPI) pre vybrané zlepšované služby.
			G. Implementované zmeny na pozadí služieb (zmeny procesov, aplikačné služby, dátové a procesné integrácie) potrebné pre optimalizáciu zákazníckej cesty.

Tabuľka 21 Zoznam povinných výstupov projektu

Výstup „A. Politika riadenia používateľskej skúsenosti“ bude v čase implementácie projektu vykonaný vytvorením rovnomenného a samostatného dokumentu a pripojením predmetného dokumentu k aktuálnej KRIT, čím sa stane Politika jej prílohou.

Výstup „B. Interné kapacity“ sa vytvoria po dobu trvania hlavných aktivít projektu, vrátane fázy jeho udržateľnosti projektu. Vytvorené interné expertné kapacity sú pomenované v tabuľke nižšie a tak isto v časti 9 Projektový tím.

Výstup „C. Pravidelný reporting využívania ISVS a jednotlivých elektronických služieb“ bude v čase implementácie projektu vykonávaný nahratím štruktúrovaného dokumentu podľa Metodického usmernenia na monitorovanie využívania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb (č. 8297/2021/oPOHIT) do metalS najmenej každé 3 mesiace, najneskôr 6 mesiacov od schválenie ŽoNFP.

Výstup „D. CX audit a plán rozvoja (roadmapa)“ bude v čase implementácie projektu vykonaný nahratím štruktúrovaného dokumentu (alebo jeho aktualizácie) do MetalS jedenkrát ročne, najneskôr k 1.6., prvýkrát najneskôr 12 mesiacov od schválenia ŽoNFP.

Realizácia výstupov C. a D. sa bude vykonávať pre každú elektronickú službu adresovanú týmto projektom.

Front-endový výstup E. budú rozpracované v súlade s Vyhláškou 85/2020 o riadení projektov a jej sprievodných dokumentov.

K vybranej elektronickej službe s používateľským rozhraním, ktorá v rámci tohto projektu podlieha optimalizácii (malé zlepšenia na front -ende, výstup E.) je vytvorené verejne dostupné aplikačné rozhranie (openAPI - výstup F.) na vytvorenie a podanie elektronického podania automatizovaným spôsobom v súlade s §25, ods. 7 zákona 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). OpenAPI bude vytvorené pre vybrané služby konkrétne uvedené v: Tabuľka 7 Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných el. služieb – zosúladenie s ID-SK .

Zoznam interných kapacít vytvorených ako výstup projektu.

Rola v projekte		Celkový objem FTE do ukončenia projektu (t.j. do 31.12.2023)	Celkový objem FTE v rámci udržateľnosti projektu
A	Vlastník procesov	2 osoby	<1> osôb
B	UX dizajnér	1 osoba	<1> osôb

Tabuľka 22 Zoznam interných kapacít vytvorených ako výstup projektu

5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY

Primárnou úlohou Hydromeliorácií š.p. je udržanie a systematické zabezpečenie prevádzkyschopnosti hlavných melioračných zariadení (HMZ - závlahové a odvodňovacie zariadenia), ktoré upravujú vodné a vzdušné pomery pôd v poľnohospodárskej krajine, zmierňujú sucho, zároveň znižujú zamokrenie a upravujú priebežné odvádzanie vnútorných vôd, čím tvoria súčasť protipovodňovej ochrany SR.

Hlavné oblasti v rámci podniku z hľadiska biznis architektúry:

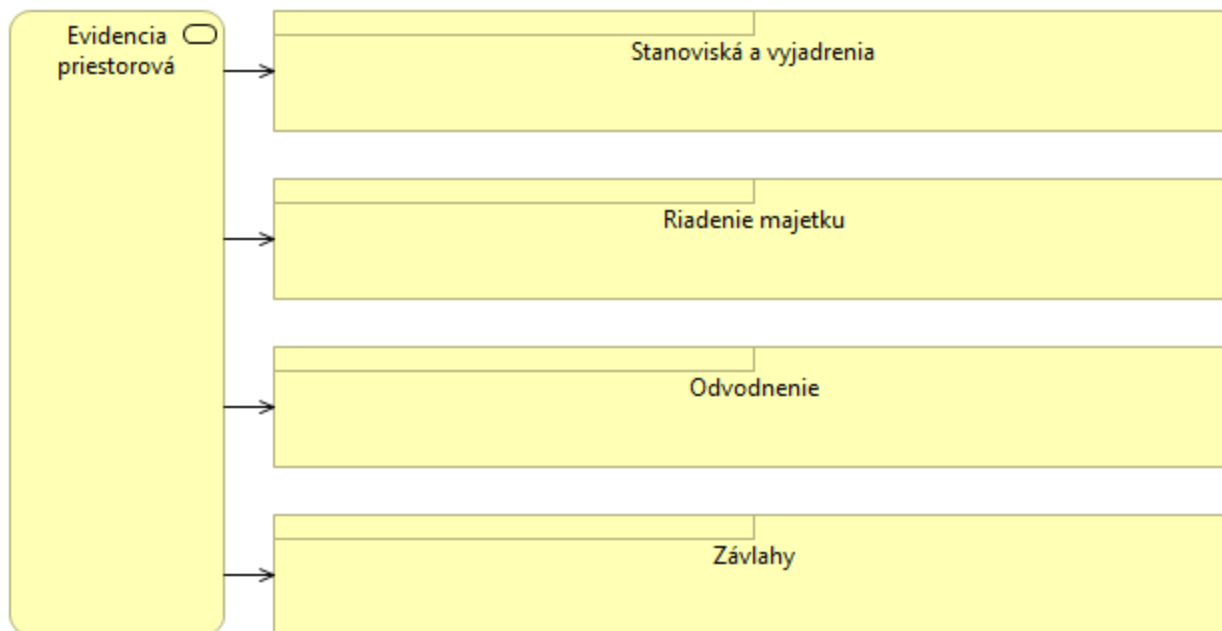
Závlahy (závlahové siete, čerpace stanice, nájom)

Odvodnenie (ochrana pred povodňami, odvádzanie splaškovej vody, nájom)

Vyjadrenia a stanoviská (pre žiadateľov)

Riadenie majetku (úprava vlastníckych vzťahov)

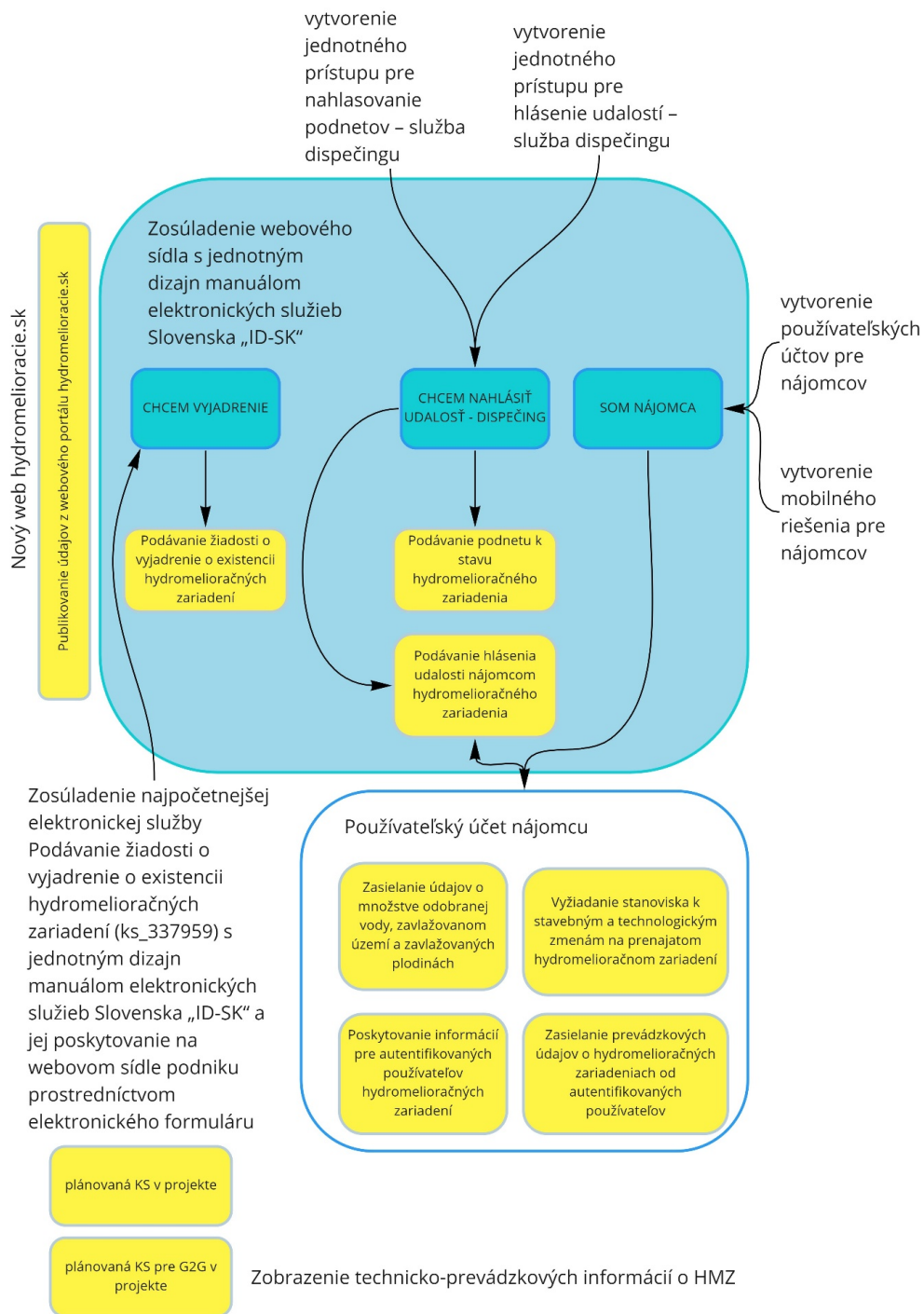
Zoznam hlavných oblastí HMSP znázorňuje nasledovný obrázok.



Obrázok 5 Zoznam hlavných biznis oblastí HMSP

Realizáciou projektu sa docieli budúci cieľový stav:

- zosúladienie webového sídla s jednotným dizajn manuálom elektronických služieb Slovenska „ID-SK“
- zosúladienie elektronickej služby Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení (ks_337959) s jednotným dizajn manuálom elektronických služieb Slovenska „ID-SK“ a jej poskytovanie na webovom sídle podniku prostredníctvom elektronického formuláru
- vytvorenie jednotného prístupu pre nahlasovanie podnetov – služba dispečingu
- vytvorenie jednotného prístupu pre hlásenie udalostí – služba dispečingu
- vytvorenie používateľských účtov pre nájomcov
- vytvorenie mobilného riešenia pre nájomcov
- vytvorenie služby zobrazenie technicko-prevádzkových informácií o HMZ
- vytvorenie manažérskych dashboardov



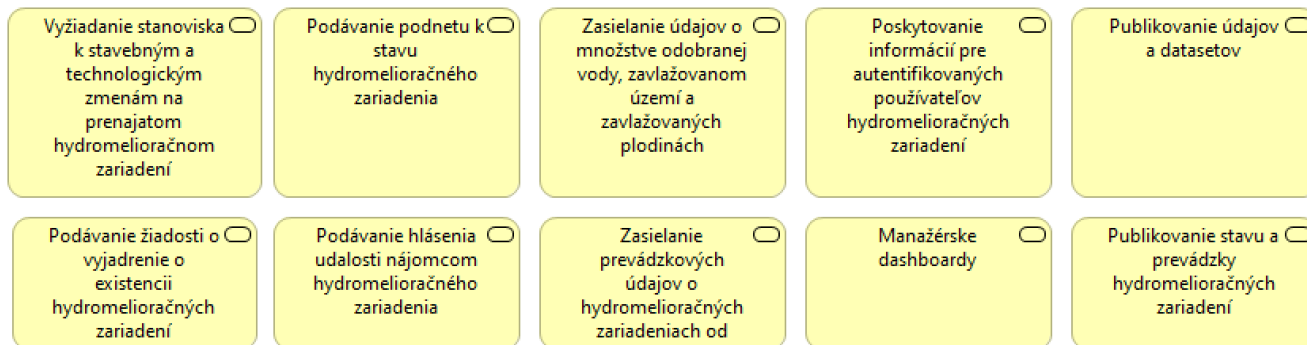
Obrázok 6 Cieľový stav

Budúci cieľový stav sa bude dosahovať

- zavedením nasledujúcich biznis služieb:
 - Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení, ks_337959
 - Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia
 - Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia
 - Publikovanie údajov a datasetov
 - Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách
 - Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení
 - Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení

- Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov
 - Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení
- Zavedením manažérskeho nástroja pre podporu riadenia:
 - Manažérske dashboardy
 - Zavedením intranetu na zlepšenie toku informácií v podniku, jeho efektívnejšie riadenie a rozvoj. Bude sa analyzovať aktuálnosť, rozsah a forma platných aktov a následne ich dopracovávanie tak, aby reflektovali potreby podniku a mali jednotnú štruktúru a metodiku. Zabezpečí sa oboznamovanie dotknutých pracovníkov s platnými riadiacimi aktami a identifikovanie každého aktu s pracovným miestom, ktorého aktivity daný akt upravuje. Vytvorí sa riadené úložisko pre internú legislatívu, s jednoznačným odlišením aktuálnych a neplatných aktov, s možnosťou vyhľadávať aj historické akty podľa zadaných parametrov.

Zoznam projektom zavedených služieb.

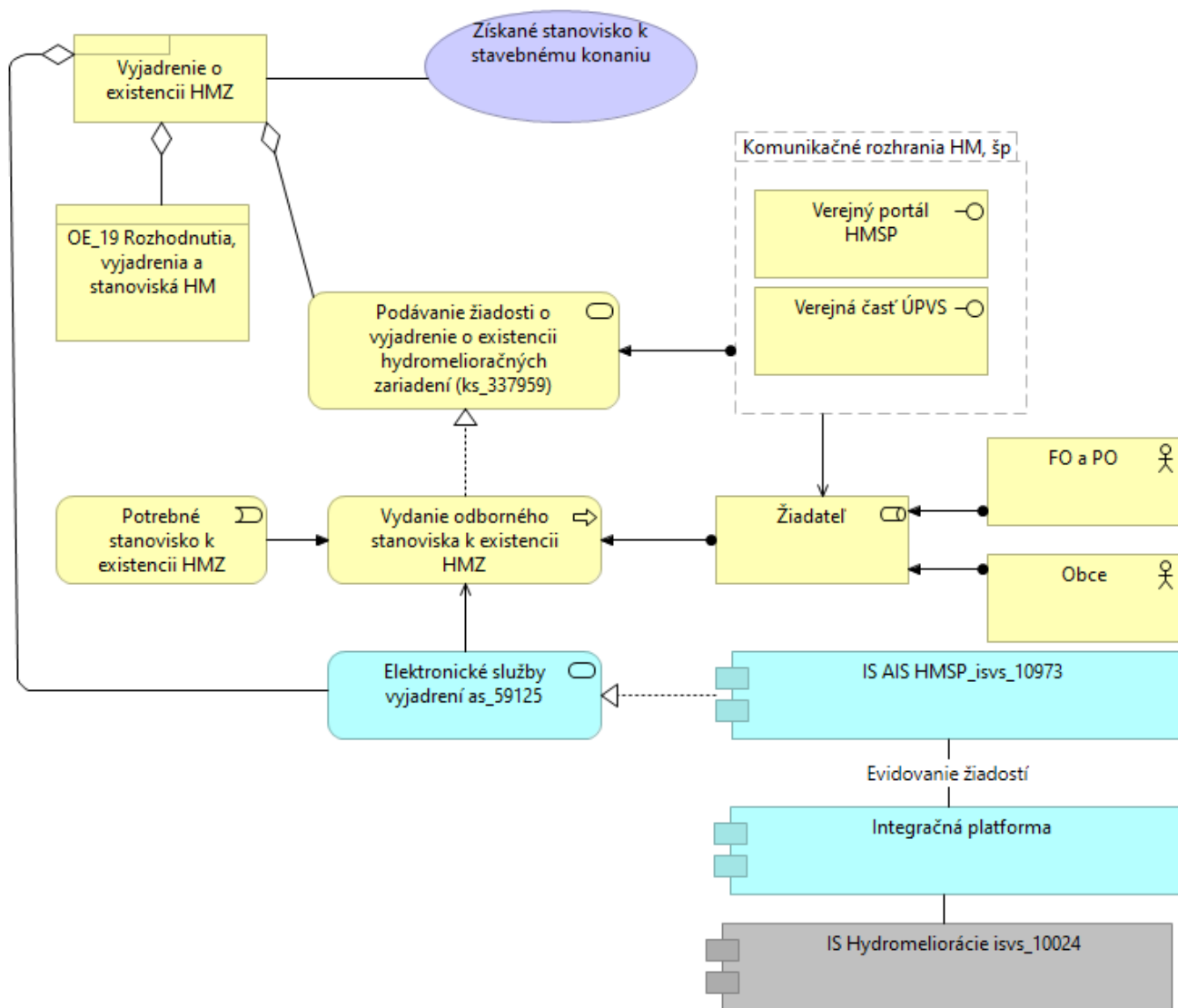


Obrázok 7 Zoznam projektom zavedených služieb.

Produktové hľadisko biznis architektúry

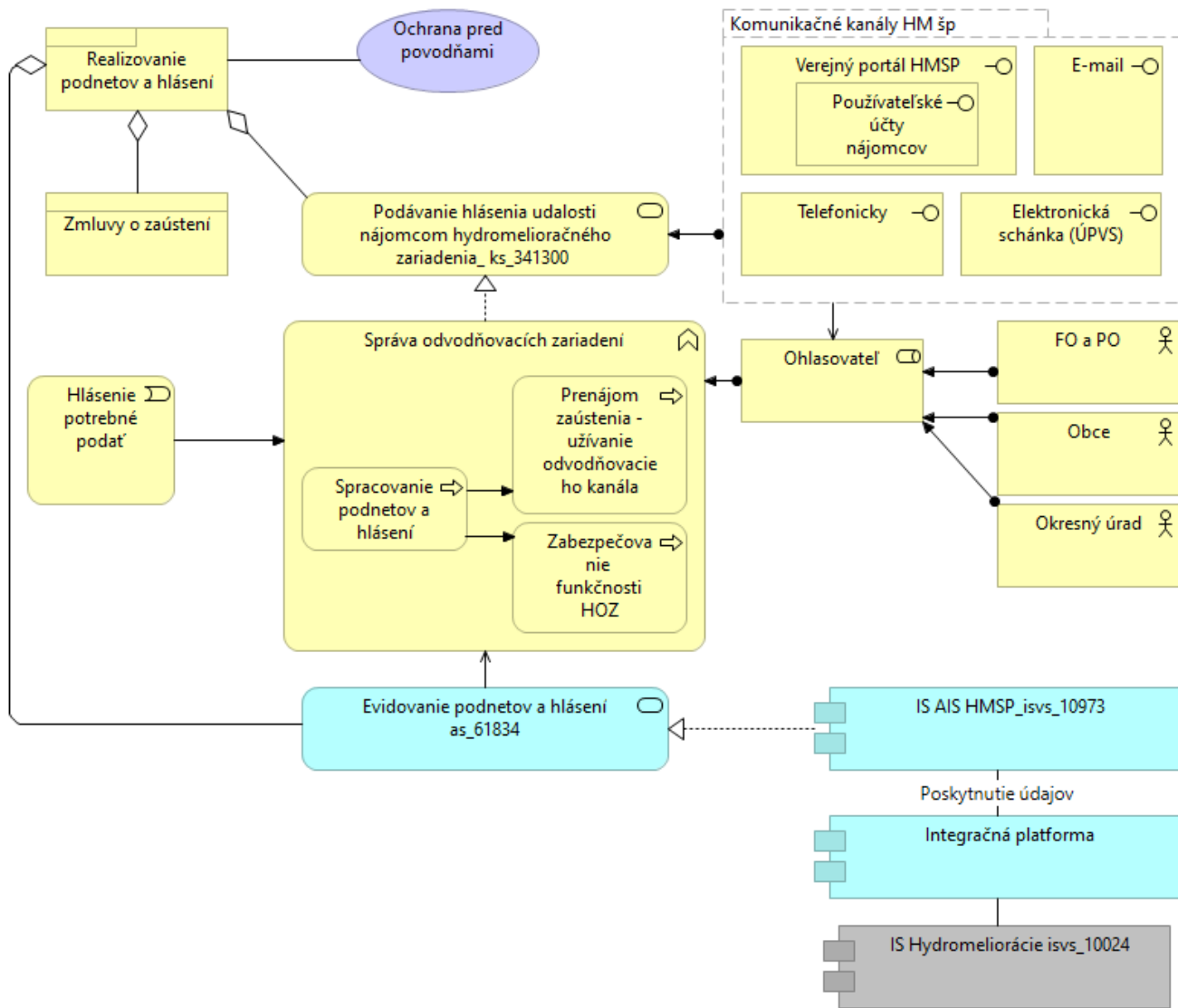
Produktové hľadisko poskytuje kontextový pohľad na biznis architektúru, na jej riešenie, spolu s hodnotou, ktorú poskytuje zákazníkovi. Produkt je tvorený súborom služieb podniku. Tento pohľad ďalej zázorňuje kanály/ rozhrania, prostredníctvom, ktorých je daný produkt poskytovaný.

Produktové hľadisko biznis architektúry k službe ks_337959 Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení sa nachádza na nasledujúcom obrázku.



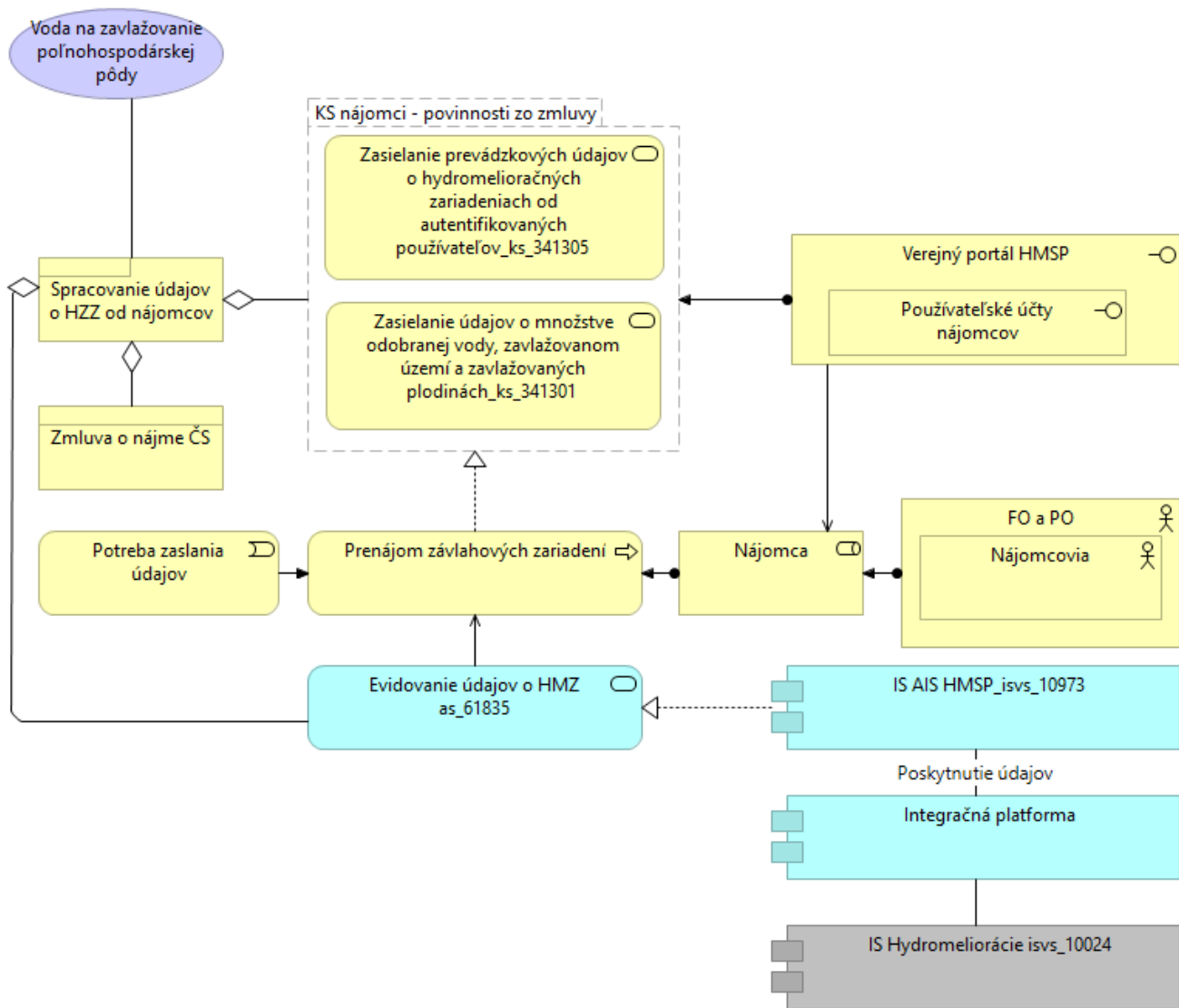
Obrázok 8 Produktové hľadisko biznis architektúry k službe ks_337959 Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení

Produktové hľadisko biznis architektúry k službe ks_341300 Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia sa nachádza na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 9 Produktové hľadisko biznis architektúry k službe ks_341300 Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia

Produktové hľadisko biznis architektúry k službám ks_341305 Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov a ks_341301 Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách sa nachádza na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 10 Produktové hľadisko biznis architektúry k službám ks_341305 Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov a ks_341301 Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách

6. LEGISLATÍVA

V zmysle Výzvy OPII-2021/7/14-DOP, prílohy č. 10: Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu, Tabuľka č.1a - Zoznam povinných kapitol a príloh projektového zámeru, kapitola nie je relevantná.

7. ROZPOČET A PRÍNOSY

Celkové indikatívne náklady projektu sú vo výške 780 511,68€ s DPH EUR a skladajú sa z 2 hlavných skupín výdavkov a to 521 mzdové výdavky na zamestnancov HMSP a skupina 518 ostatné služby v rámci ktorej budú zabezpečené externé služby

potrebné na vývoj a implementáciu AIS HMSP. Podporné aktivity sú v celkovej výške 42 149,76€ EUR s DPH, čo predstavuje 5% z celkových oprávnených výdavkov.

Rozpočet projektu počas jeho realizácie zobrazuje nasledovná tabuľka.

Aktivity	Súčet z Spolu s DPH (v EUR)	SPOLU Bez DPH
Hlavná	738 361,92 €	
Analýza a dizajn	161 560,32 €	
518 Ostatné služby	138 561,60 €	115 468,00 €
521 Mzdové výdavky	22 998,72 €	22 998,72 €
Implementácia a testovanie	443 908,80 €	
518 Ostatné služby	390 456,00 €	325 380,00 €
521 Mzdové výdavky	53 452,80 €	53 452,80 €
Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	23 880,00 €	
518 Ostatné služby	23 880,00 €	19 900,00 €
Nasadenie	109 012,80 €	
518 Ostatné služby	94 435,20 €	78 696,00 €
521 Mzdové výdavky	14 577,60 €	14 577,60 €
Podporná	42 149,76 €	
Projektové riadenie	34 983,36 €	
518 Ostatné služby	- €	- €
521 Mzdové výdavky	34 983,36 €	34 983,36 €
Publicita	7 166,40 €	
518 Ostatné služby	6 000,00 €	5 000,00 €
521 Mzdové výdavky	1 166,40 €	1 166,40 €
Celkový súčet	780 511,68 €	671 622,88 €

Tabuľka 23 Rozpočet projektu

Rozpočet projektu a spôsob jeho financovania spolu s nákladmi na prevádzku:

Typ aktivity	Oblasť výdavku	Suma	OPEX / CAPEX	Int / ext	Suma
Hlavné aktivity	Vývoj aplikácií	738 362 €	OPEX	Externé	23 880 €
			CAPEX	Externé	623 453 €
			OPEX	Interné	91 029 €
	Nákup HW a SW	0 €	OPEX	Externé	- €
			CAPEX	Externé	- €
			OPEX	Interné	- €
Prevádzka	Aplikácie	270 468 €	OPEX	Externé	- €

			CAPEX	Externé	270 468 €	
			OPEX	Interné	- €	
	HW a SW	0 €	OPEX	Externé	- €	
			CAPEX	Externé	- €	
			OPEX	Interné	- €	
Podporné aktivity	Projektový manažment	34 983 €	OPEX	Externé	0 €	
			OPEX	Interné	34 983 €	
	Publicita	7 166 €	OPEX	Externé	6 000 €	
			OPEX	Interné	1 166 €	
Výstupné náklady		0 €		Externé	- €	
				Interné	- €	
SPOLU		1 050 980 €		-	1 050 980 €	

Tabuľka 24 Rozpočet projektu s prevádzkou

Externé služby pre výstupy A B C D

A. Politika riadenia používateľskej skúsenosti a vytvorenie interných kapacít	C. Pravidelný reporting využitia ISVS a jednotlivých elektronických služieb	D. CX audit a plán rozvoja (roadmapa)
N/A podnik bude vytvárať nasledovný výstup internými kapacitami	N/A podnik bude vytvárať nasledovný výstup internými kapacitami	N/A podnik bude vytvárať nasledovný výstup internými kapacitami

Tabuľka 25 Externé služby pre výstupy A B C D

Externé služby pre výstupy E F G

ID	Elektronická služba	Kód služby v Met aIS	E. Implementovaná zmena užívateľského rozhrania vybraných koncových elektronických služieb a webov za účelom optimalizácie zákazníckej cesty.	F. Vytvorenie verejne dostupných aplikačných rozhraní (openAPI) pre vybrané zlepšované služby.	G. Implementované zmeny na pozadí služieb (zmeny procesov, aplikačné služby, dátové a procesné integrácie) potrebné pre optimalizáciu zákazníckej cesty.
1	Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení	ks_337959	23 327€ Vybudovanie novej stránky elektronickej služby, zosúladienie s IDSK, zavedenie platby za službu online	13 850€	23565
2	Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia	ks_341299	6 226€ Vybudovanie, novej elektronickej služby	N/A	16 883
3	Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia	ks_341300	12 527€ Vybudovanie, novej elektronickej služby	N/A	16 883
4	Publikovanie údajov a datasetov	ks_341298	30 272€ Vybudovanie nového portálu	13 850€	N/A
5	Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách	ks_341301	12 527€ Vybudovanie, novej elektronickej služby	N/A	16 883
6	Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení	ks_341302	12 527€ Vybudovanie novej elektronickej služby	N/A	16 883
7			12 527€	N/A	N/A

	Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení	ks_341303	Vybudovanie novej elektronickej služby		
8	Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení	ks_341304	18 678€ Vybudovanie, novej elektronickej služby	N/A	13800
9	Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov	ks_341305	12 527€ Vybudovanie, novej elektronickej služby	N/A	16 883

Tabuľka 26 Externé služby pre výstupy E F G

Sumarizácia nákladov a prínosov

Náklady	Rozšírenie integračnej platformy	AIS	Webový portál	Intranet
Všeobecný materiál				
IT - CAPEX				
Aplikácie	49 564	532 943	130 171	25 684
SW				
HW				
IT - OPEX- prevádzka				
Aplikácie		209 269	51 114	10 085
SW				
HW				
Prínosy				
Finančné prínosy				
Administratívne poplatky				
Ostatné daňové a nedaňové príjmy				
Ekonomické prínosy				
Občania (€)		254 784,42		
Úradníci (€)		5 994 999,30		
Úradníci (FTE)				
Kvalitatívne prínosy				
Zvýšenie elektronizácie v stavebných a územných konaniach				
Zníženie miery stresu zamestnancov HMSP				
Vyššia spokojnosť verejnosti s procesmi územného a stavebného konania				

Tabuľka 27 Sumarizácia nákladov a prínosov

8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA

Projekt predpokladá nasledujúci harmonogram, ktorý zohľadňuje niekoľko základných faktorov:

- Charakter aktivít projektu vyžaduje aby, aktivity prebiehali priebežne a počas celej doby realizácie projektu, rovnako to odporúča aj príloha č. 10 výzvy.
- Vývoj a nasadenie IS AIS HMSP bude realizované agilným prístupom so zohľadňovaním výsledkov ďalších aktivít projektu. Budú realizované malé porcie výsledkov v každom vývojovom cykle, iterácii, v tesnej spolupráci so zákazníkom.
- Harmonogram projektu neobsahuje podporu prevádzky SLA. Podpora prevádzky SLA bude riešená a obstarávaná samostatne, po nasadení IS AIS HMSP do prevádzky po 09/2023.

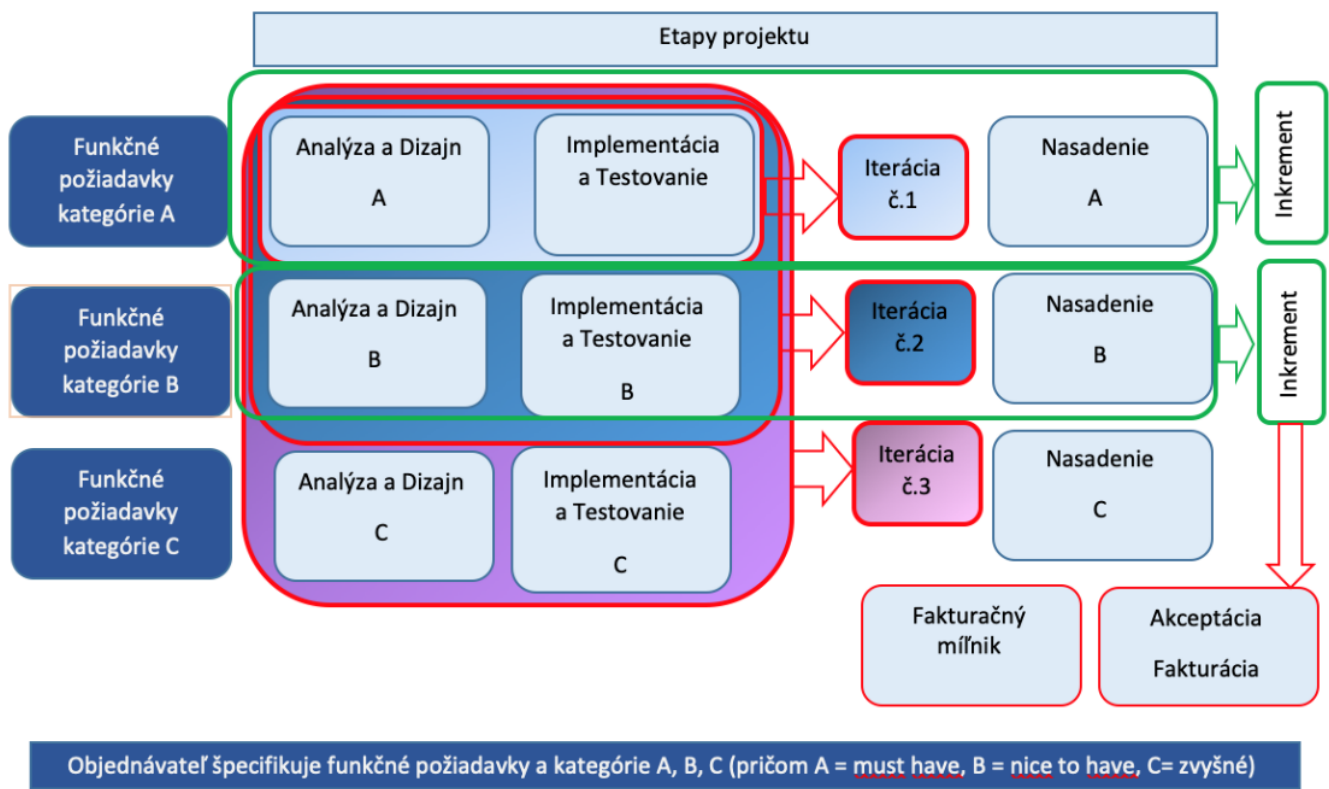
Predpokladaný harmonogram realizácie projektu:

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
1.	Prípravná fáza	02/2022	03/2022	
2.	Iniciačná fáza	03/2020	09/2022	
3.	Realizačná fáza	10/2022	09/2023	
3a	Analýza a Dizajn (v vrátane UX analýzy)	10/2022	12/2022	
3b	Implementácia a testovanie	01/2023	06/2023	
3c	Nasadenie	07/2023	09/2023	
4.	Dokončovacia fáza	09/2023	09/2023	
5.	Post implementačná podpora	10/2023	12/2023	PIP - 3 mesiace po nasadení

Tabuľka 28 Predpokladaný harmonogram realizácie projektu

Projekt bude realizovaný metódou Agile

Agilný prístup umožní pomocou priebežných prototypov jasnejšie definovať dlhodobé požiadavky na systém. Budú sa realizovať malé porcie výsledkov v každom vývojovom cykle, iterácii, v tesnej spolupráci so zákazníkom.



Obrázok 11 Metóda AGILE

Agilným prístupom bude zabezpečené:

- Odovzdávanie diela po moduloch,
- Priebežná redukcia rizika od začiatku projektu,
- Rýchlejšie dostupné výsledky,
- Veľká viditeľnosť do stavu diela,
- Jednoduché metriky umožňujúce operatívne validovať stav diela a upraviť jeho smerovanie podľa potrieb,
- Vyššia rýchlosť dodania do fázy implementácie,
- Priebežné opravy chýb.

9. PROJEKTOVÝ TÍM

Najneskôr pred začatím iniciačnej fázy projektu sa vytvorí riadiaci výbor. Riadiaci výbor v čase realizácie projektu, ako aj v čase správy a prevádzky informačného systému, ktorý bude v rámci tohto projektu vytvorený bude zabezpečovať dodržanie princípov hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti využívania verejných prostriedkov pri tvorbe a rozvoji informačných technológií HMSP. Riadiaci výbor projektu budú tvoriť minimálne nasledovní členovia, pričom na rokovania riadiaceho výboru budú podľa potreby prizývané iné osoby, najmä projektový manažér:

ID	Meno a Priezvisko	Pozícia	Oddelenie	Rola v projekte
1.	Ing. Juraj Jurica	Generálny riaditeľ	Odbor riaditeľstvo	Predseda riadiaceho výboru
2.	Bude doplnené			Zástupca Kľúčových používateľov
3.	Bude doplnené			Zástupca Vlastníkov procesov

Tabuľka 29 Riadiaci výbor

Podnik aktuálne disponuje nasledovnými internými kapacitami pre zabezpečenie rolí:

Základné projektové role	
Projektový manažér	R. Závacký
UX dizajnér	P. Hasík
Vlastník procesov	R. Babos

Tabuľka 30 Interné kapacity na zabezpečenie projektových rolí

Po spustení realizačnej fázy bude zostavený Projektový tím, pričom budú definované nasledovné pozície:

Interný Projektový tím objednávateľa – realizačná odborná úroveň Projektu	
Podporné aktivity:	
Projektový manažér	R. Závacký
Špecialista na publicitu	T. Dibalová
Finančný manažér	O. Funová v zast. M. Gašparíkovou
Administratívny pracovník	J. Koporcová
Personálny manažér	
Hlavné aktivity:	
IT analytik	
IT architekt	
Kľúčový používateľ	
Vlastník procesov	R. Babos
Vlastník procesov	I. Kondé
UX dizajnér	P. Hasík
Tester	
Projektový tím - externý	
IT architekt	
IT analytik	
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	
Špecialista pre bezpečnosť IT	
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	
Špecialista pre databázy	
UX dizajnér	
IT tester	
IT programátor/vývojár	
Školiteľ pre IT systémy	

Tabuľka 31 Projektový tím

Vymenovanie projektového tímu bude na základe návrhu projektového manažéra. Mená pre jednotlivé pozície projektového tímu budú doplnené pred zahájením realizačnej fázy projektu.

PRACOVNÉ NÁPLNE

RIADIACI VÝBOR (RV)

Práva a povinnosti členov Riadiaceho výboru:

- Právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach RV.
- Právo uplatniť si pripomienky, podávať podnety alebo vyjadriť sa k pracovnému materiálu predloženému na zasadnutí RV alebo v rámci dištančného hlasovania.
- Právo podávať návrhy a podnety týkajúce sa činnosti Riadiaceho výboru.
- Právo nahliadať do projektovej dokumentácie.
- Navrhovať zmeny Štatútu.
- Iné práva v zmysle Štatútu a Projektového iniciálneho dokumentu (PID).
- Zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach pri výkone svojej funkcie aj po ukončení realizácie projektu.

Predseda riadiaceho výboru – Ing. Juraj Jurica (štatutár Hydromeliorácie, š. p.)

- Je povinný člen Riadiaceho výboru, ktorý má hlasovacie právo – jeden hlas.
- Predseda menuje členov RV na návrh inštitúcie, ktorú člen zastupuje. Zvoláva a vedie Zasadnutia RV.

Hlavným záujmom a zodpovednosťou predsedu Riadiaceho výboru je:

Zastupovať záujmy objednávateľa v projekte, kontrolovať súlad projektu a projektových cieľov so strategickými cieľmi, zabezpečiť a udržať finančné krytie (rozpočet) realizácie projektu a zabezpečiť nákladovo prijateľný prístup.

Zástupca kľúčových používateľov objednávateľa (End user)

- Je povinný člen Riadiaceho výboru, ktorého hlas má v prípade rovnosti hlasov hodnotu dvoch hlasov.
- Reprezentuje záujmy budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov.

Hlavným záujmom a zodpovednosťou zástupcu kľúčových používateľov objednávateľa je:

Návrh a špecifikácia funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť. Návrh a definovanie akceptačných kritérií. Akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov.

Zástupca vlastníkov procesov objednávateľa (Biznis vlastník)

- Je povinný člen Riadiaceho výboru, ktorého hlas má v prípade rovnosti hlasov hodnotu dvoch hlasov.

Hlavným záujmom a zodpovednosťou zástupcu vlastníkov procesov objednávateľa je:

Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu a prínosov projektu. Definovanie očakávaní na kvalitu projektu, kritérií kvality projektových produktov, prínosov pre koncových používateľov a požiadaviek na bezpečnosť. Definovanie merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov. Schválenie akceptačných kritérií. Akceptácia rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov. Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

PROJEKTOVÝ TÍM (PT)

Projektový manažér (PM) - Ing. Róbert Závacký

V rámci projektovej role „Projektový manažér“ zodpovedá za:

Riadenie projektu počas jeho celého životného cyklu. Riadi projektové zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, odôvodňovanie projektu (aktualizuje BC/CBA) a predkladá vstupy na rokovanie RV. Zodpovedá za riadenie všetkých zdrojov, členov PT objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovenými zástupcami dodávateľa.

Ďalej zodpovedá za riadenie projektu – stanovenie cieľov, spracovanie a sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. PM vedie špecifikáciu a implementáciu projektu v súlade s firemnými štandardami, zásadami a princípmi projektového riadenia. Zodpovedá za plnenie projektových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. PM sa podieľa na plánovaní a vyjednávaní a je hlavnou kontaktnou osobou pre zákazníka.

V rámci spojenej projektovej role „Manažér zmien“ zároveň zodpovedá za:

Riadenie zmien v projekte (životného cyklu zmenových požiadaviek). Efektívne a rýchle nasadenie všetkých zmien použitím štandardných metód, procesov a procedúr. Minimalizáciu vplyvu incidentov spôsobených zmenou na kvalitu služieb. Riadenie procesu realizácie Zmeny pre všetky fázy procesu (jej registráciu a kategorizáciu, vyhodnotenie odchýlky od špecifikácie a Požiadavky na Zmenu). Kontrola úspešného vykonania Zmeny, identifikovanie nedostatkov k zlepšeniu procesu. Monitorovanie všetkých zmien, vytváranie správ a prehľadov všetkých implementovaných Zmien v pravidelných definovaných intervaloch. Predkladanie stavu plnenia na zasadnutie Riadiaceho Výboru (RV). Spracovanie urgentných Zmien, ktoré nemôžu byť riešené v rámci štandardného procesu spracovania zmien. Archivovanie originálov dokumentácie týkajúcej sa Zmien.

V rámci spojenej projektovej role „Implementačný manažér“ zároveň zodpovedá za:

Naplánovanie a riadenie testovania, distribúcie a nasadenie releasu. Zaisťuje prevádzkovú post-implemenčnú podporu používateľov služby IT (early life support) v realizovanom projekte.

Dodanie/nasadenie novej požadovanej funkcionality a zároveň chrániť integritu existujúcich služieb IT. Zabezpečenie najmä riadenia životného cyklu releasu. Definovanie princípov uvádzania releasov na jednotlivé prostredia. Spracovávanie a zoskupovanie zmien v súlade s definovanými požiadavkami. Plánovanie a riadenie uvedenia verzií SW/HW, dokumentácie a prevádzkových procesov. Dohľad nad inštaláciou, audit nového a upgradovaného HW pred implementáciou a po implementácii zmien. Riadenie nasadenia dodávky softvéru a jeho úprav na testovacie prostredie a do produkčného prostredia. Riadenie návratových procedúr vrátane roll back plánov. Distribúcia dokumentácie týkajúcej sa release a akceptácia. Monitorovanie priebehu releasov a riadenie rizík súvisiacich s nasadzovaním na jednotlivé prostredia.

Špecialista na publicitu

V rámci projektovej role „Špecialista na publicitu“ zodpovedá za:

Povinnosti v oblasti informovania a komunikácie počas celého životného cyklu projektu. Zodpovedá za zabezpečenie publicity podľa zmluvy o poskytnutí NFP a v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII. Zabezpečuje koordináciu všetkých činností súvisiacich s publicitou projektu, dodržiavanie základných princípov jednotnej prezentácie v zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013 (definované v Dizajn manuále OPII). Dodržiavanie minimálnych štandardov a jednotného postupu v oblasti informovania a komunikácie. Zabezpečenie iných aktivít súvisiacich s publicitou a informovanosťou, napr. aktualizácia zverejňovaných údajov o projekte (web-stránka, inzeráty v tlači a iné.).

Komunikácia projektu a informovanie verejnosti o podpore získanej z fondov prostredníctvom plagátov, veľkoplošnej reklamnej tabule, publikovania a web-stránky. Zodpovednosť za dodržiavanie technických pravidiel používania loga a grafických prvkov – definované v Dizajn manuále OPII, čím bude podporovaná vizuálna identita OPII počas celého programového obdobia. Zodpovednosť za dodržiavanie technických vlastností nástrojov informovania a komunikácie (povinnosť inštalácie stálej tabule, plagátov). Zodpovednosť za Označovanie obstaraného dlhodobého hmotného majetku. Prieběžné vytváranie fotodokumentácie o realizovaných aktivitách projektu.

Finančný manažér (FM)

V rámci projektovej role „Administratívny pracovník“ zodpovedá za:

Zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy o poskytnutí NFP. Zastrešuje styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. Zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, a platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO OPII súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.

Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Komunikácia s RO a SO v oblasti finančných vzťahov, Vytvára agendu súvisiacu s financovaním projektu, prípravou a včasným predkladaním ŽoP" vrátane úplnej podpornej dokumentácie, oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, neprekrývanie sa výdavkov, sledovanie právnych predpisov SR a EK, usmernení a pokynov RO/SO, súvisiacich s čerpaním fondov EÚ, vynakladanie finančných prostriedkov v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti a tiež zodpovednosť za pravosť, úplnosť a správnosť uvedených údajov, kontrola súladu realizácie projektu so Zmluvou o poskytnutí NFP a kontrola, či sú v účtovnom systéme prijímateľa zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu a sú predmetom účtovníctva podľa zákona o účtovníctve.

Personálny manažér

V rámci projektovej role „Personálny manažér“ zodpovedá za:

Vedenie komplexnej personálnej agendy projektu. Zabezpečuje systematický zber údajov zameraný na ľudské zdroje, na základe ktorého bude možné realizovať kvantitatívne analýzy pre potvrdenie nastavených krokov a opatrení projektu.

Zodpovedá za personálnu a mzdovú agendu na mesačnej báze, príprava podkladov pre mzdové oddelenie HM, š. p., dodržiavanie interných smerníc súvisiacich s personalistikou a implementácia interných pravidiel v oblasti personalistiky v rámci proojektu, koordináciu vedenia nástupnej a výstupnej agendy pracovných zmlúv, zabezpečenie komunikácie s účastníkmi aktivít.

Administratívny pracovník

„Administratívny pracovník“ zároveň zodpovedá za:

Administratívnu agendu a odbornú podporu projektu – evidenciu projektovej dokumentácie, sumarizáciu podkladov od ostatných členov projektového tímu a vykonáva administratívne práce spojené s projektom. Zodpovedá za administratívnu podporu projektového manažéra, pomocného projektového manažéra a finančného manažéra.

Zodpovedá za spracovanie podkladov pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom projektu a rozpočtom projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoP a monitorovacích správ, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, personalistiku, mzdovú agendu a evidenciu majetku. Vede výkazy osobných nákladov, spolupracuje s právnym zástupcom spoločnosti v prípadných personálnych sporoch, či pri zmenách v legislatíve súvisiacich s personalistikou a mzdovou agendou. Zabezpečuje administratívne práce – kontrolu pracovných výkazov odborných pracovníkov projektu, koordinácia administratívnych činností, správu podpornej dokumentácie.

IT analytik

V rámci projektovej role „IT analytik“ zodpovedá za:

Zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS. Analyzuje požiadavky na IS, zaznamenáva činnosti/procesy a vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.

Analytik pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na IS, špecifikuje požiadavky na podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.

Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhuje a prerokúva koncepcie riešenia IS. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a

objektových štruktúr pre projektovanie riešení. Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Zodpovedá za design časť IT – pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).

IT architekt

V rámci projektovej role „IT architekt“ zodpovedá za:

Zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi. Vykonáva, príp. riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Študuje a stanovuje smery technického rozvoja IT, navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky. Navrhuje základnú architektúru IS, jeho komponentov a vzájomných väzieb. Zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa špecifikácie riešenia.

Zodpovedá za spracovanie a správu PD a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou. Môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie. IT architekt vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod. Zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia.

V rámci spojenej projektovej role „Integračný manažér“ zároveň zodpovedá za:

Zodpovedá za riadenie integrácií v realizovanom projekte. V rámci projektu zabezpečuje podporu pri riadení, kontrole a audite procesu integrácie vyvíjaného SW riešenia s ostatnými IS tak, aby integrácia bola vykonaná podľa projektovej dokumentácie a podľa príslušných štandardov. Dohliada na kvalitu riadenia a kontrolu dokumentácie integračných rozhraní ako aj na testovanie integračných rozhraní vrátane.

Výstupmi je realizácia aktivít na integračných riešeniach, špecifikácia požiadaviek na integráciu, posudzovanie Požiadaviek na Zmenu z pohľadu vplyvu na integrované systémy, posudzovanie BC/CBA, Analýz dopadov z pohľadu integrovaných systémov, návrhy integrácie riešení s existujúcimi systémami /aplikáciami pri navrhovaných zmenách, navrhuje a implementuje integračné riešenia, pripravuje a aktualizácia integračného manuálu, aktívna účasť na testoch, podpora pri integrácii na ostatné IS, indikácia a sledovanie rizík súvisiacich s integráciou dodávaného IS.

Kľúčový používateľ (End user) zároveň preberá náplň UX dizajnéra – Mgr. René Babos

Kľúčový používateľ

Kľúčový používateľ zodpovedá za:

Reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo výstupov a za overenie kvality produktu. Taktiež zodpovedá za návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť. Navrhuje a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov, výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionality produktov a je súčasťou PT.

Zabezpečuje jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy, požiadavky na bezpečnosť...) z pohľadu vecno-procesného a legislatívneho, vytvorenie špecifikácie, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Navrhuje a definuje akceptačné kritériá. Vykona používateľské testovanie funkčného používateľského rozhrania (UX) a finálne odsúhlasenie. Vykona akceptačné testovania (UAT) a fin. odsúhlasenie. Finálny návrh na spustenie do produkcie. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionality produktov.

UX dizajnér

UX dizajnér zodpovedá za:

Podporu a dohľad nad projektom z pohľadu nastavenia princípov, kritérií a požiadaviek na UX, kontrolu kvality dodržania "user experience" a realizácie výstupov. Hlavnou úlohou role je zabezpečiť aplikáciu metodológie UCD (user centered design) pri vývoji SW, pričom vznikajúce koncové služby SW musia byť postavené na reálnych potrebách koncových používateľov.

Vlastník procesov

V rámci projektovej role „Vlastník procesov“ zodpovedá za:

Process, výstupy aj celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS.

Zodpovedá za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Definuje merateľné ukazovatele projektov a prvkov. Vlastník procesov schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.