

# projekt\_1559\_Pristup\_k\_projektu\_detailny

## PRÍSTUP K PROJEKTU

(Verzia dokumentu v1.3)

Identifikovanie požiadaviek **na technickú časť riešenia**

### Identifikácia projektu

<b>Povinná osoba</b>	Hydromeliorácie, štátny podnik
<b>Názov projektu</b>	Elektronické služby Hydromeliorácií
<b>Zodpovedná osoba za projekt</b>	
<b>Realizátor projektu</b>	Hydromeliorácie, štátny podnik
<b>Vlastník projektu</b>	Ing. Juraj Jurica

### Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval	Robert Závacky				

## OBSAH

### 1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

#### 1.1 História zmien

1. ÚČEL DOKUMENTU
2. POPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA
3. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

#### 4.1 Biznis vrstva

##### 4.1.1 Prezentačná služba: Publikovanie údajov a datasetov, Zosúladenie webového sídla s ID-SK

##### 4.1.2 Služba Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení

- 4.1.3 Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia
- 4.1.4 Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia
- 4.1.5 Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách
- 4.1.6 Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení
- 4.1.7 Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení
- 4.1.8 Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov
- 4.1.9 Prezentácia služby: Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení
- 4.1.10 Služba Publikovanie manažérskych dashboardov
- 4.2 Aplikačná vrstva
  - 4.2.1 Aktuálny stav IS (AS-IS)
  - 4.2.2 Aplikačné služby
  - 4.2.3 Aplikačné komponenty
  - 4.2.4 Rozsah informačných systémov
  - 4.2.5 Využívanie nadrezortných centrálnych blokov a podporných spoločných blokov (SaaS)
  - 4.2.6 Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné centrálné bloky – spoločné moduly
  - 4.2.7 Konzumovanie údajov z IS CSRU
- 4.3 Dátová vrstva
  - 4.3.1 Údaje v správe organizácie
  - 4.3.2 Dátový rozsah projektu
  - 4.3.3 Kvalita a čistenie údajov
- 4.4 Referenčné údaje
- 4.5 Otvorené údaje
- 4.6 Analytické údaje
- 4.7 Moje údaje
- 4.8 Technologická vrstva
  - 4.8.1 Prehľad technologického stavu
  - 4.8.2 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky
  - 4.8.3 Návrh riešenia technologickej architektúry
  - 4.8.4 Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu
  - 4.8.5 Jazyková lokalizácia
- 4.9 Bezpečnostná architektúra

## 5. ZÁVISLOSTI NA OSTATNÉ ISVS / PROJEKTY

## 6. ZDROJOVÉ KÓDY

## 7. PREVÁDZKA A ÚDRŽBA

- 7.1 Prevádzkové požiadavky
- 7.2 Požadovaná dostupnosť IS

## 8. POŽIADAVKY NA PERSONÁL

## 9. IMPLEMENTÁCIA A PREBERANIE VÝSTUPOV PROJEKTU

### Zoznam obrázkov:

- Obrázok 1 Základná schéma biznis architektúry
- Obrázok 2 Hlavné procesy v HMSP
- Obrázok 3 Procesy dotknuté projektom
- Obrázok 4 Plánované služby zamerané na externých stakeholderov
- Obrázok 5 Zoznam projektom vytváraných služieb
- Obrázok 6 Kolaboračný model procesu vydávania vyjadrení o existencii HMZ
- Obrázok 7 Kolaboračný model procesu vydávania vyjadrení o existencii HMZ TO BE
- Obrázok 8 Kolaboračný model procesu realizácie podnetov, hlásení a rozhodnutí
- Obrázok 9 Kolaboračný model nájom zavlážovacích HMZ
- Obrázok 10 Kolaboračný model nájom odvodňovacieho kanála
- Obrázok 11 Biznis služby a aplikačné služby, ktoré ich realizujú
- Obrázok 12 Aplikačné komponenty
- Obrázok 13 Doménový model dispečing
- Obrázok 14 Doménový model vyjadrenia
- Obrázok 15 Doménový model Prístup nájomcov
- Obrázok 16 Doménový model Zber údajov o HMZ
- Obrázok 17 Doménový model Zmluva
- Obrázok 18 Doménový model pre Register číselníkov
- Obrázok 19 Doménový model celkový

### Zoznam tabuliek:

- Tabuľka 1 Prehľad koncových služieb a aplikačných služieb
- Tabuľka 2 Informačné systémy
- Tabuľka 3 Prehľad dotknutých informačných systémov v projekte – súčasný stav
- Tabuľka 4 Prehľad budovaných/rozvíjaných ISVS v projekte – budúci stav
- Tabuľka 5 Prehľad budovaných aplikačných služieb – budúci stav
- Tabuľka 6 Prehľad integrácii ISVS na nadrezortné centrálné bloky – spoločné moduly – budúci stav
- Tabuľka 7 Prehľad objektov evidencie v jednotlivých ISVS/registroch súvisiace s projektom – budúci stav
- Tabuľka 8 Objekty evidencie ovplyvnené projektom
- Tabuľka 9 Prehľad vybraných kapacitných a výkonových požiadaviek – budúci stav
- Tabuľka 10 Prehľad projektov, ktoré sú v štádiu vývoja a v korelácii s pripravovaným projektom

# 1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

## 1.1 História zmien

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
1.0	21.10.2021	Vytvorenie dokumentu	Ing. Róbert Závacký
1.1	13.12.2021	Zpracovanie pripomienok k integračnej platforme	Ing. Róbert Závacký
1.2	17.12.2021	Doplnenie TO BE procesu obr. č.7	Ing. Róbert Závacký
1.3	29.12.2021	Zpracovanie pripomienok z 28.12.2021	Ing. Róbert Závacký

## 2. ÚČEL DOKUMENTU

V súlade s Vyhláškou 85/2020 Z.z. o riadení projektov - je dokument Prístup k projektu pre prípravnú fázu určený na rozpracovanie informácií k projektu z pohľadu aktuálneho stavu. Tento dokument je určený pre prípravnú fázu projektu Elektronické služby Hydromeliorácií, ktorý bol vytvorený na základe dopytovej výzvy Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky OP11-2021/7/14-DOP.

## 3. POPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA

Projekt sa v súlade s povinnými aktivitami v rámci výzvy OP11-2021/7/14-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „eGov služby“ zameriava na:

Zavedenie a štandardizovanie manažmentu spätnej väzby, v rámci neho na

- vytvorenie politiky riadenia používateľskej skúsenosti, zadefinovanie interných postupov práce a procesov pre získavanie, analýzu a zapracovanie spätnej väzby a aktualizáciu KRIT,
- budovanie ľudského kapitálu a know-how cez vytvorenie interných kapacít (ide o konkrétne role UX dizajnéra a Vlastníka procesov).

Monitorovanie spätnej väzby a v rámci nej na:

- pravidelný reporting využitia ISVS a jednotlivých elektronických služieb pomocou pravidelného merania využívania KS a webového portálu, vrátane kvality používateľskej skúsenosti,
- CX audit a plán rozvoja (roadmapa), identifikovanie úzkych miest a bariér využívania KS a webu, pravidelné získavanie spätnej väzby od zákazníkov, návrh a testovanie riešení pre identifikované bariéry a úzke miesta a dohľad nad ich nasadením do praxe.

Realizáciu zmien na Front-Ende (užívateľskom rozhraní) a v rámci nej na:

- prostredníctvom efektívneho a agilného rozvoja informačných systémov pre jednoduchšie a prívetivejšie služby a prehľadnejšie životné situácie zabezpečí implementáciu zmeny užívateľského rozhrania vybraných elektronických služieb a webov za účelom optimalizácie zákazníckej cesty pre vybrané G2B, G2C a G2G služby.

Realizáciu zmien na Back-Ende (zmeny procesov, aplikačných rozhraní, dátové a procesné integrácie):

- Vytvorenie verejne dostupných aplikačných rozhraní (openAPI) pre vybrané zlepšované služby.
- Implementáciu zmeny na pozadí služieb (zmeny procesov, aplikačné služby) potrebné pre optimalizáciu zákazníckej cesty.

Výsledkom realizácie projektu bude dosiahnutie nasledovných efektov:

- Zjednodušíme životné situácie pre koncových používateľov elektronických služieb.

Projekt realizuje elektronizáciu 7-mich služieb zameraných na občanov, podnikateľov a nájomcov hydromelioračných zariadení. Projekt zavedie používanie elektronických formulárov, pre autentifikovaných používateľov budú formuláre pred vyplnené. Výrazne minimalizujeme počet klikov a úkonov potrebných na využitie služby.

- Zvýšime využívanie elektronických služieb

Zvýšime počet úspešne realizovaných digitálnych transakcií. Zavedieme digitálne transakcie pre služby.

- Zvýšime používateľskú prívetivosť koncových služieb a webového sídla za pomoci ID-SK.
- Zvýšime spokojnosť s riešením potrieb formou prieskumu spokojnosti medzi užívateľmi koncových služieb a webov.
- Zavedieme manažment spokojnosti a sledovanie spätnej väzby od koncových používateľov elektronických služieb.

Na základe používateľského prieskumu projekt realizuje nasledovné riešenia:

Vybudovanie optimalizovaného webového sídla poskytujúceho funkcionality zameranú na zlepšenie informovanosti a predovšetkým na poskytovanie novovybudovaných elektronických služieb pre návštevníka - v rolách žiadateľa, nájomcu, podnikateľa, občana, obce či OVM.

Služby vytvárané projektom: 2 prezentačné, 7 služieb z kategórie elektronická komunikácia.

- Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení, ks\_337959
- Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia
- Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia
- Publikovanie údajov a datasetov
- Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách
- Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení
- Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení
- Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení
- Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov
- Manažérske dashboardy

Vytvorenie jednotného kontaktného miesta pre žiadateľov, nájomcov, obce i verejnosť zo stálou službou (dispečing).

Vytvorí sa technické a procesné zabezpečenie na zobrazovanie technicko-prevádzkových informácií v geopriestorovom zobrazení (GIS mapa), s BI (business intelligence) analýzami a štatistikami s riadenými prístupmi. Touto službou bude podnik plniť svoju úlohu pre štát, rezort a ministerstvo ako špeciálna konzultačná spoločnosť, ktorá vlastní a poskytuje špecifické údaje a riadi špeciálne projekty pre štát.

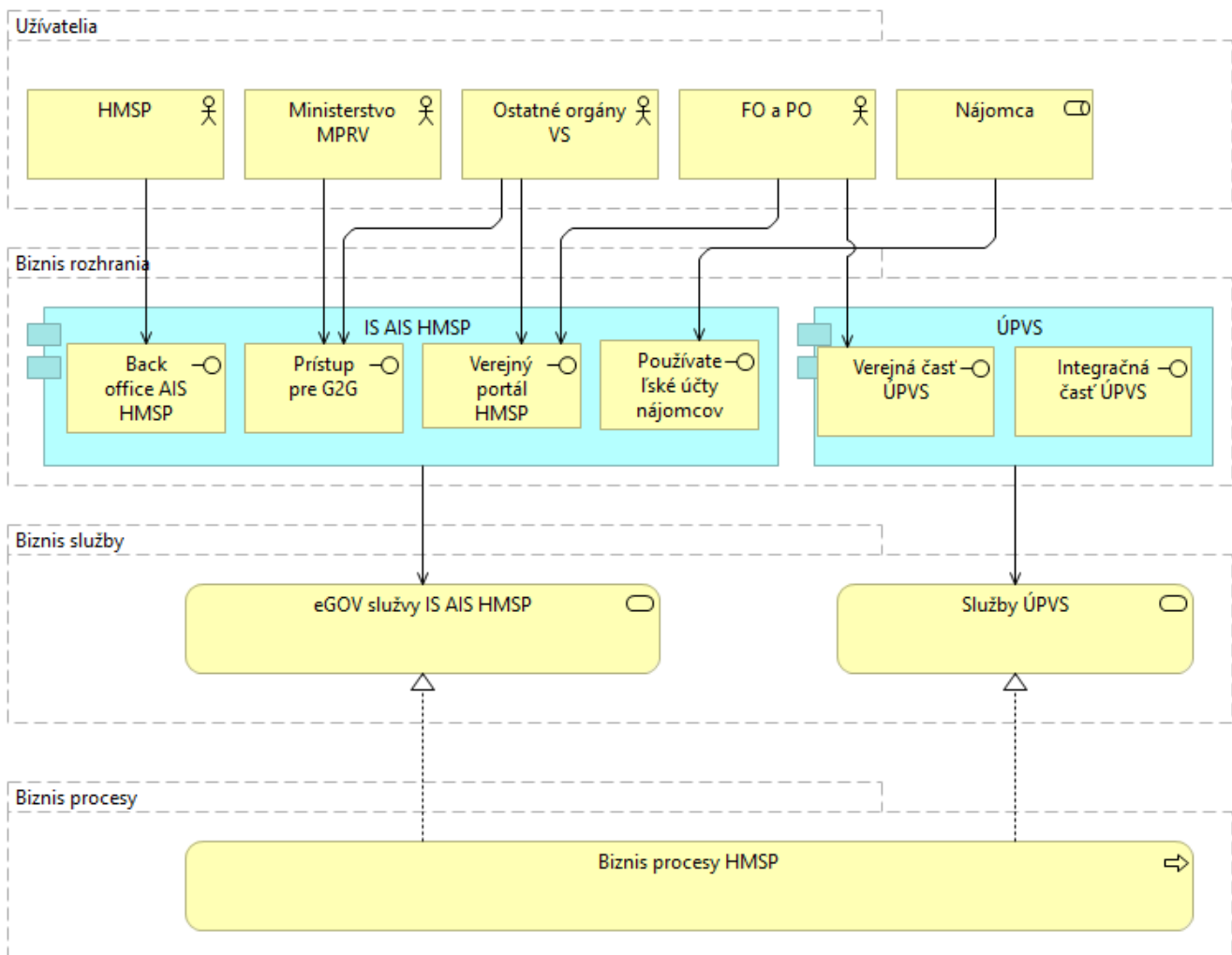
Pre podporu rozhodovania a sprístupnenie aktuálnych informácií pre vedenie podniku budú vytvorené manažérske dashboardy s preddefinovanými informáciami, štatistikami.

Popis jednotlivých služieb vytváraných v rámci projektu nasleduje nižšie.

## 4. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

Základným predmetom činnosti štátneho podniku v zmysle Úplného znenia zakladacej listiny č. 8650/2019-250 zo dňa 08.08.2019 (príloha „Ostatné dokumenty“) je správa majetku Slovenskej republiky, ktorým sú hydromelioračné zariadenia, t. j. výkon správy a prevádzky hydromelioračných zariadení v oblasti závlahových a odvodňovacích systémov, čo predstavuje predovšetkým:

1. a) výkon správy hydromelioračných zariadení;
2. b) prevádzkovanie, opravy, údržba, rekonštrukcie a modernizácie, prenájom a likvidácia hydromelioračného majetku (t.j. závlahových a odvodňovacích systémov a iného hnuiteľného a nehnuteľného majetku v správe štátneho podniku);
3. c) prevádzkovanie informačných systémov a automatizované spracovanie údajov týkajúcich sa hlavného predmetu činnosti štátneho podniku;
4. d) plnenie ďalších úloh a činností vyplývajúcich pre štátny podnik zo zákona č. 364/2004 o vodách a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon), a súvisiacich predpisov ako aj inej platnej legislatívy vzťahujúcej sa na predmet činnosti štátneho podniku;
5. e) informačná a vyjadrovacia činnosť v územných, stavebných a iných konaniach týkajúcich sa štátnym podnikom spravovaného majetku;
6. f) zabezpečovanie verejnoprospešných činností v rámci správy, prevádzky, opravy a údržby odvodňovacích systémov;
7. g) zabezpečovanie verejnoprospešných činností v rámci preventívnych opatrení na ochranu pred povodňami a odstraňovanie následkov povodní;
8. h) poradenská činnosť a služby v oblasti poľnohospodárstva.



Obrázok 1 Základná schéma biznis architektúry

Na nasledujúcom obrázku sú zobrazené všetky hlavné (hodnototvorné procesy). V rámci kapitoly 4.1 Biznis vrstva sú rozpracované procesy, ktorých IS/IT podpora bude realizovaná v rámci projektu.



Obrázok 2 Hlavné procesy v HMSP

## 4.1 Biznis vrstva

Projektom sa vybuduje nové webové sídlo [www.hydromelioracie.sk](http://www.hydromelioracie.sk) zosúladené s ID-SK. Sídlo bude poskytovať všetky potrebné informácie pre občanov a podnikateľov, ktoré sú potrebné pre komunikáciu v ich životných situáciách s podnikom. Webové sídlo bude obsahovať podstránky na:

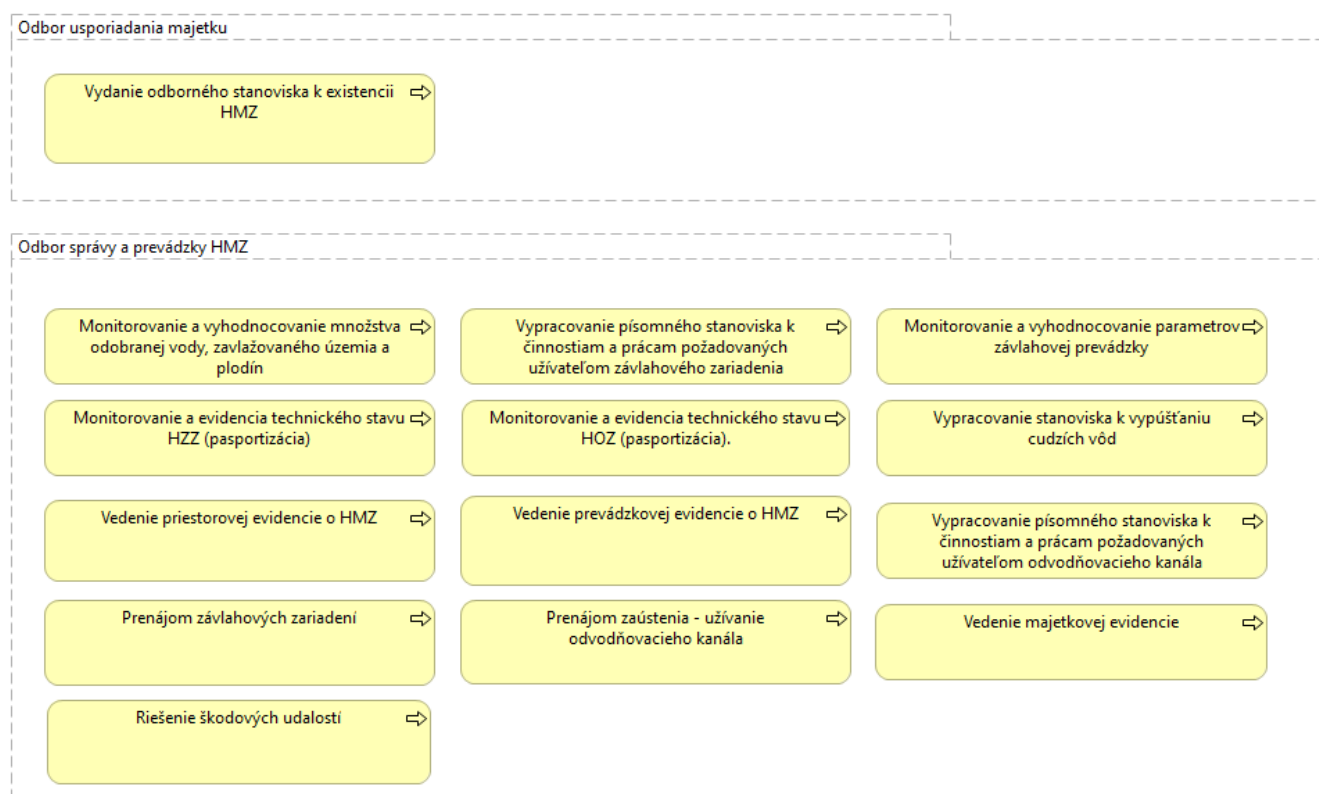
- Službu dispečingu pre nahlasované podnetov a hlásení k HMZ občanmi a podnikateľmi
- Službu žiadosti o vydanie vyjadrenia k existencii hydromelioračných zariadení

- Prihlásenie do používateľského účtu pre subjekty, ktoré majú s HMSP uzatvorenú zmluvu o nájme (nájomcovia)

Ďalej bude projektom vybudovaná služba G2G zobrazenia technicko-prevádzkových informácií v geopriestorovom zobrazení (GIS mapa), s BI (business intelligence) analýzami a štatistikami podľa nastavenia prihláseného používateľa. Touto službou bude podnik plniť svoju úlohu pre štát, rezort a ministerstvo ako špeciálna konzultačná spoločnosť, ktorá vlastní a poskytuje špecifické údaje a riadi špeciálne projekty pre štát.

Pre podporu rozhodovania a sprístupnenie aktuálnych informácií pre vedenie podniku budú vytvorené manažérske dashboards s preddefinovanými informáciami, štatistikami. Bude vybudovaný intranet, ako základný komunikačný prvok do vnútra organizácie zameraný na zdieľanie obsahu, informácií, podporu vzdelávania, projektového riadenia a riadenia kvality.

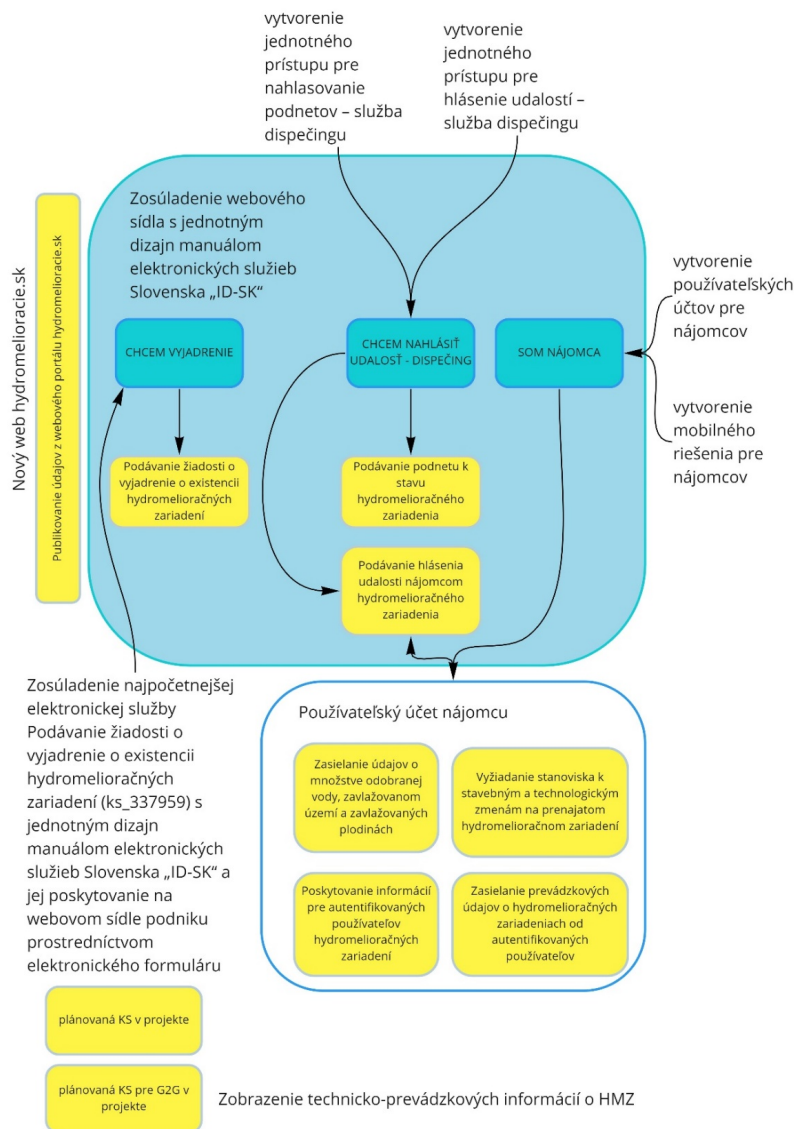
Procesy dotknuté projektom uvádzame na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 3 Procesy dotknuté projektom

Prehľadový obrázok s uvedením plánovaných služieb zameraných na externých stakeholderov.

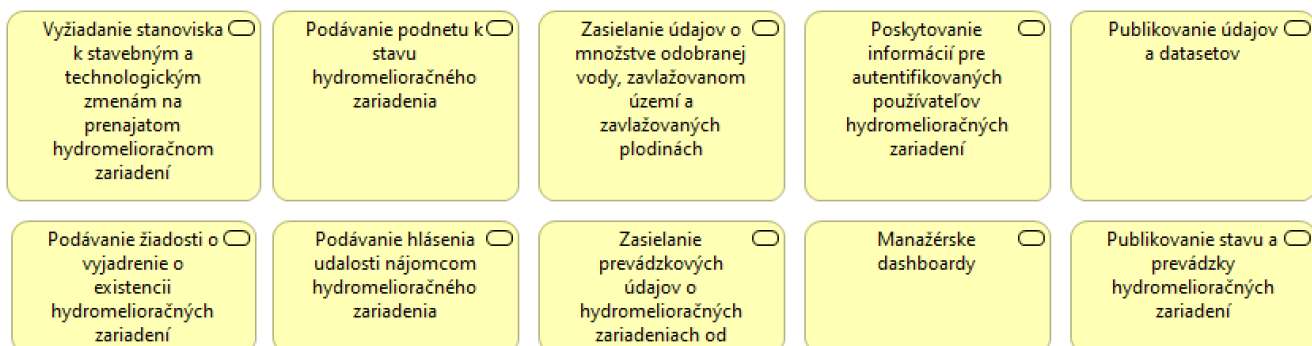




Obrázok 4 Plánované služby zamerané na externých stakeholderov

Služby vytvárané projektom: 2 prezentačné, 7 služieb z kategórie elektronická úradná komunikácia.

Popis jednotlivých služieb vytváraných v rámci projektu nasleduje nižšie.



#### 4.1.1 Prezentačná služba: Publikovanie údajov a datasetov

##### Zosúladienie webového sídla s ID-SK

Kód MetaIS: ks\_341298

Súčasný stav AS-IS

- Aktuálne má podnik Hydromeliorácie, š.p. webové sídlo [hydromelioracie.sk](http://hydromelioracie.sk), ktoré nespĺňa súčasný zámer jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb Slovenska ID-SK, ktorý vyplýva z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.
- Informácie nie sú personalizované a webové sídlo nekomunikuje proaktívne užitočné informácie smerom ku konkrétnemu používateľovi.
- Na webovom sídle nie je k dispozícii návod, ktorý by obsahoval všetky potrebné informácie pre používateľa k danej službe na jednom mieste.
- Na webovom sídle podniku nie sú sprístupnené elektronické služby cez elektronické formuláre.
- Žiadateľ nájde na webovom sídle návod na jednu službu Žiadosť o odborné stanovisko.
- Webové sídlo nie je lokalizované do AJ, ani do iného jazyka.

Popis TO-BE stavu

- webové sídlo v súlade s ID-SK
- webové sídlo v súlade s 78/2020 – zosúladienie obsahu sídla
- viacjazyčná lokalizácia webového sídla a služieb
- optimalizácia SEO webového sídla
- optimalizácia webového sídla a služieb na operačné systémy a prehliadače
- odkazy na stránky služieb s návodom, popisom – súčasťou webu budú podstránky:
  - služba dispečingu
    - Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia
    - Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia
  - informácie o nájme HMZ a prístup na používateľské účty pre nájomcov
    - Informácie o procese a postupe nájmu HMZ
    - Prístup do používateľských účtov nájomcov
      - Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách
      - Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení
      - Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení
      - Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov
  - služba Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení
  - publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení

Kvantifikácia prínosov

- Zjednodušenie životných situácií pre koncových používateľov elektronických služieb prostredníctvom jasných návodov a dostupných informácií na webovom sídle, zavedením elektronických služieb na webovom sídle
- Zvýšenie využívania elektronických služieb,
- Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK,
- Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie,
- Zavedenie manažmentu spokojnosti a sledovanie spätnej väzby od koncových používateľov elektronických služieb,
- Zníženie administratívneho zaťaženia pracovníkov cez viac dostupných informácií online

Identifikácia kľúčových životných situácií: Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy (Kód MetaIS: 055)

Očakávané navýšenie návštevnosti stránky: 100%

## 4.1.2 Služba Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení

Kód MetalS: ks\_337959

Súčasný stav AS-IS

- Návod k službe nie je dostatočne detailný pre užívateľa.
- Službu vie žiadateľ použiť aktuálne tak, že si stiahne dokument žiadosti v pdf s editovateľnými poľami, ktoré ručne vypisuje.
- K žiadosti priložá žiadateľ prílohy podľa popisu, ručne, služba neumožňuje sprístupnenie napr. mapy na vykreslenie územia.
- Žiadosť môže s prílohami doručiť osobne, poštou, alebo poslať e-mailom.
- Takto podaná žiadosť môže obsahovať veľa chýb a nekompletných informácií.
- Platbu za služby nie je možné riešiť elektronicky (cez platobnú bránu), ani cez QR kód na vystavenej faktúre.
- Žiadateľ služby si nevie elektronicky overiť stav vybavenia svojej žiadosti, takže pri každom overení kontaktuje pracovníkov príslušného odboru, ktorý práčne dohľadáva danú informáciu.
- Žiadateľ je notifikovaný len pri výzve k platbe.

Popis TO-BE stavu

- Služba prístupná navigáciou z webového sídla
- Služba dostupná cez elektronický formulár
- Predvyplnenie elektronického formuláru k službe po zadaní jedného identifikátora
- elektronická služba v súlade s ID-SK
- optimalizácia SEO a názvu a popisu informačnej stránky ku koncovej službe (KS)
- notifikácie k elektronickej službe
- služba proaktívneho overenia stavu pohľadávky k elektronickej službe na základe identifikátora, verejne a jednoducho dostupná
- súlad nastavenia služieb s UX KPI hárkom – stavom TO-BE
- zber spätnej väzby po poslednom kroku služby v súlade s ID-SK
- chyby a validácia pri odosielaní formulárov
- platba za služby online
- možnosť podpísať žiadosť aj prílohy elektronicky
- formulár prispôsobený podľa toho, ako žiadateľ vypisuje polia, možnosť pripojiť potrebné prílohy k žiadosti prispôsobené na žiadateľa / typ žiadosti
- podpora pripájania preddefinovaných príloh priamo s použitím napojenia na ďalšie služby (mapové služby s možnosťou výberu, výpisy z LV, plná moc – elektronicky podpísaná)
- vybudovanie API rozhrania, aby žiadatelia, ktorí sa pravidelne obracajú na podnik mohli používať svoje interné informačné systémy, kde vykonávajú svoju každodennú agendu
- za službu bude možné zaplatiť priamo v poslednom kroku elektronickej služby podľa aktuálneho cenníka.

**Kvantifikácia prínosov**

- Zjednodušenie životných situácií pre koncových používateľov elektronickej služby prostredníctvom vybavenia služby online cez preddefinovaný formulár
- Zvýšenie využívania elektronickej služby,
- Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb za pomoci ID-SK,
- Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie,
- Zavedenie manažmentu spokojnosti a sledovanie spätnej väzby od koncových používateľov elektronickej služby,
- Podanie žiadosti úplne cez elektronickej prostriedky v rámci jedného sledu krokov

**Identifikácia kľúčových životných situácií:** Ochrana pôdy (Kód MetalS: 168), Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetalS: 037)

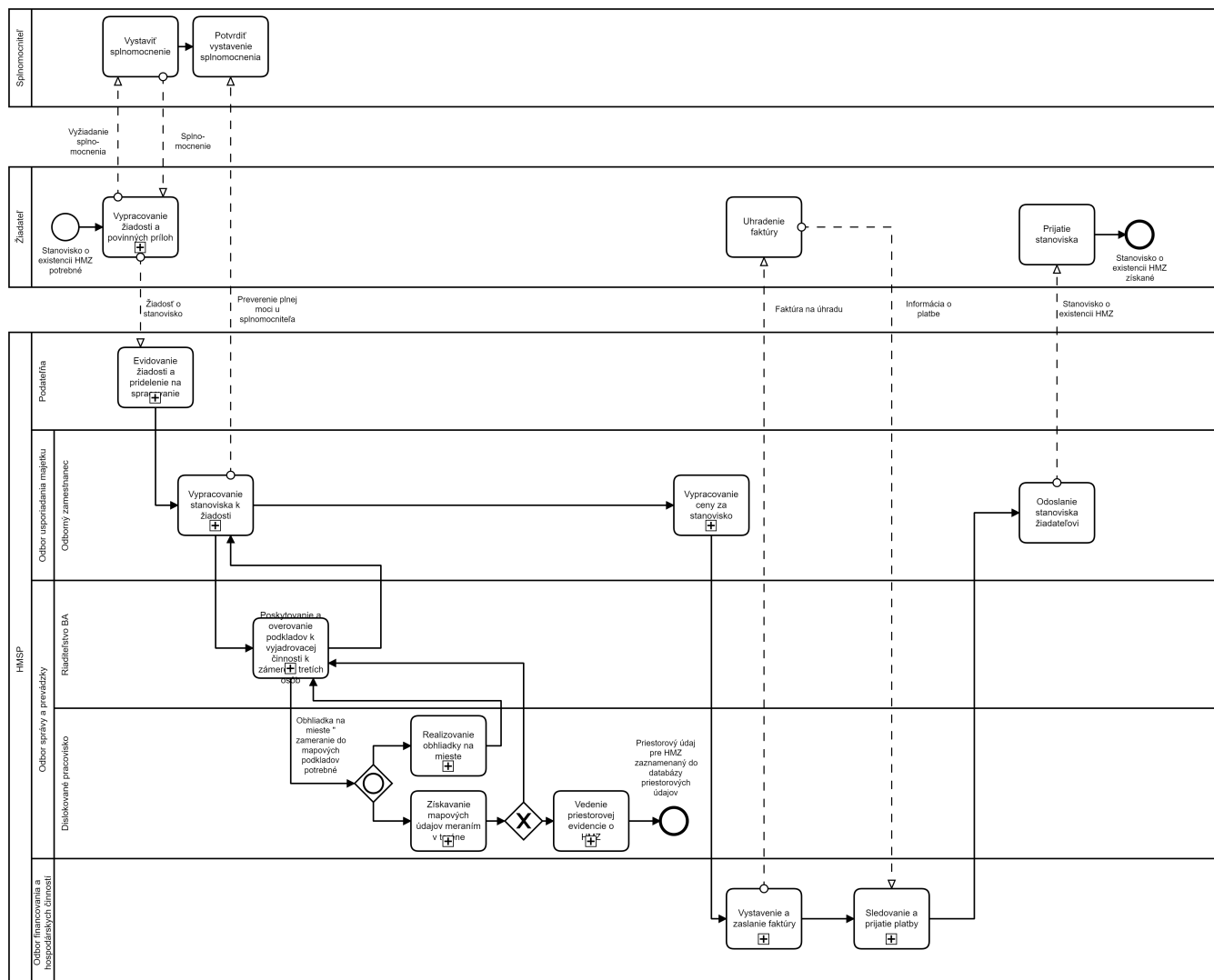
**Skutočné počty podaní:** 2300 podaní ročne

**Časy trvania – aktuálne a očakávané po zlepšení:**

Čas podania sa významne skrúti a podanie sa zjednoduší pomocou zavedenia elektronickej formuláru s predvyplnenými známymi údajmi (zachovanie princípu jeden krát a dost) a so systémom sprievodcu pre pomoc s jeho vyplnením. Systém bude kontrolovať úplnosť podania a žiadateľa bude informovať o chýbajúcich dokumentoch či údajoch. Tým sa skrúti čas podania, kedy bolo nutné oslovovať žiadateľa a dopytovať chýbajúce doklady. Tiež odpadne potreba zasielania dokumentácie poštou, prípadne potreba scanovania podpísaných a opečiatkovaných dokumentov a ich zasielanie mailom. Systém umožní plne elektronickej podanie a taktiež bude obsahovať funkcionalitu na elektronickej platby.

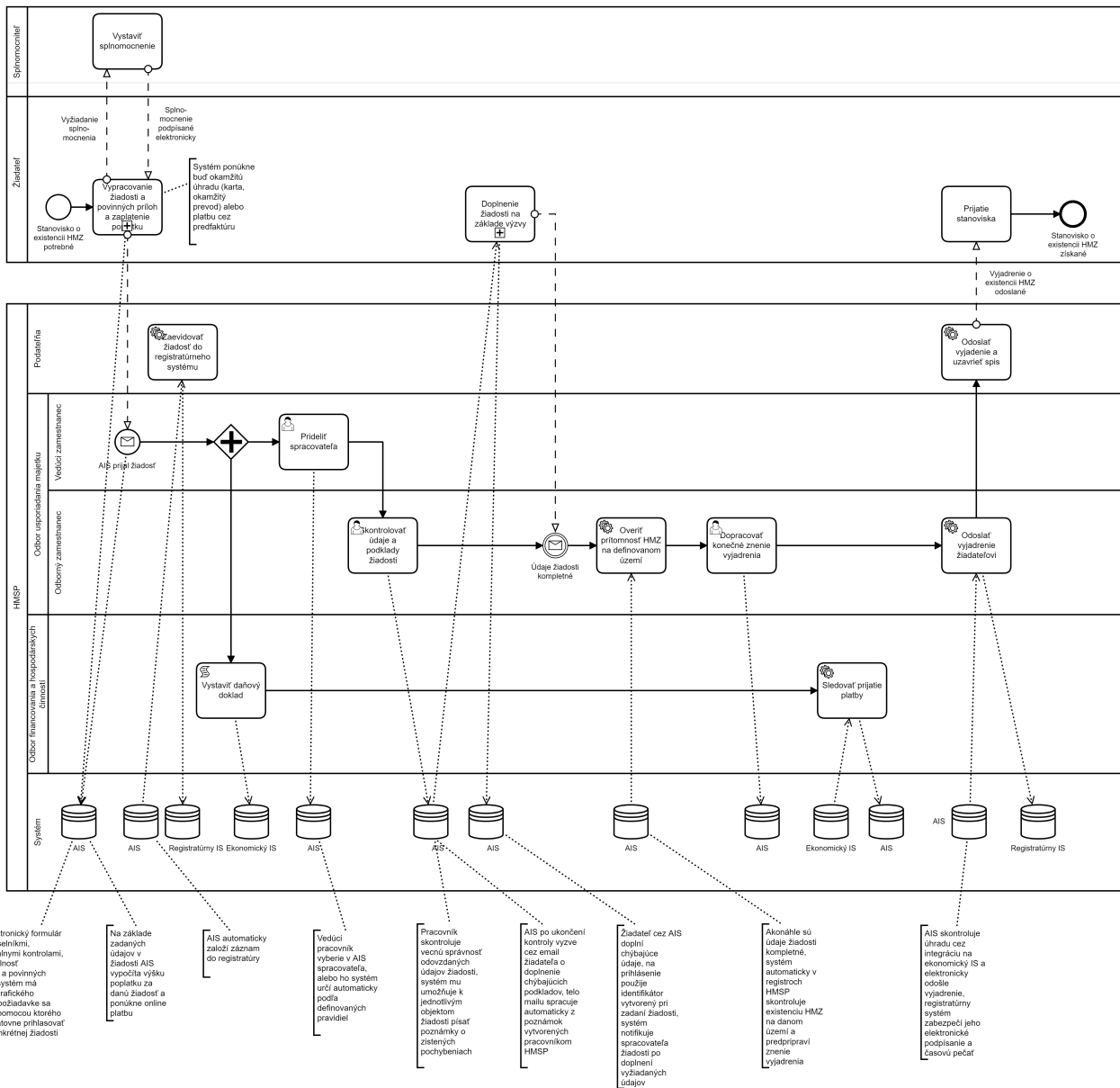
Skrúti sa aj čas vybavenia žiadosti. Ak budú údaje o stave HMZ známe a typ podania to umožní, bude možné spracovať stanovisko plne automaticky.

Aktuálny stav procesu vydávania vyjadrení k existencii HMZ je zobrazený ako kolaboračný model na nasledujúcom obrázku:



Obrázok 6 Kolaboračný model procesu vydávania vyjadrení o existencii HMZ

Zobrazenie cieľového stavu spôsobu práce v internom prostredí sa nachádza na nasledujúcom obrázku - Kolaboračný model procesu vydávania vyjadrení o existencii HMZ TO BE.



Obrázok 7 Kolaboračný model procesu vydávania vyjadrení o existencii HMZ TO BE

### 4.1.3 Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia

Kód MetaIS: ks\_341299

#### Súčasný stav AS-IS

- Služba je poskytovaná telefonicky, osobne, listinne, alebo e-mailom
- Podnety sa evidujú v súčasnom IS ručne, poverený pracovník vypíše príslušné polia v IS a zaeviduje podnet
- Podnet sa prideliť zamestnancom v príslušnom dislokovanom pracovisku na prešetrenie
- Na sídlo HMSP dislokovaný pracovník zašle informáciu o výsledku šetrenia podnetu
- Príslušný pracovník vypracuje správu / stanovisko k podnetu a zašle ho podávateľovi podnetu

#### Popis TO-BE stavu

- Vytvorenie jednotného formulára na prijímanie podnetov na webovom sídle na podstránke dispečingu
- Formulár bude navádzať a upresňovať o aký typ podnetu sa jedná

- Každému podnetu takto zadanému bude pridelené systémové identifikačné číslo
- Úprava interných procesov
- Podnet sa automaticky prenesie do IS a prideli sa na prvotné riešenie pracovníkovi podľa typu podnetu zadanom vo formulári
- Odosielateľ podnetu aj príslušní pracovníci sú notifikovaný po prijatí podnetu aj pri zmene stavu podnetu počas jeho vybavovania
- Odosielateľ podnetu si môže online overiť stav vybavovania podnetu na základe prideleného identifikačného čísla
- Počas vybavovania podnetu je možné k podnetu vytvoriť úlohy prideliť ich na pracovníka a sledovať ich naplnenie
- Úlohy sa pracovníkom zobrazujú viditeľne na ich obrazovkách, usporiadané podľa zvoleného kritéria, môžu s nimi pracovať, meniť status a pridať prílohy k úlohe, ak to zadávateľ úlohy vyžaduje
- Počas vybavovania podnetu sa vybavením jednotlivých úloh mení status podnetu
- Zo zadaných informácií v IS je možné generovať stanovisko k podnetu
- Všetky informácie sú uchovávané v databáze a priradené ku konkrétnemu HMZ, aby bolo možné zobraziť si všetky kompletne informácie zaznamenané k jednotlivému HMZ, aj v grafickej podobe
- Na základe stanoveného obdobia je možný reporting zo získaných informácií podľa zadaných parametrov

#### **Kvantifikácia prínosov**

- Zjednodušenie životných situácií pre koncových používateľov elektronických služieb prostredníctvom jednoznačne určeného kontaktného miesta pre riešenie danej situácie,
- Jednotné kontaktné miesto pre nahlasovanie podnetov prostredníctvom dispečingu,
- Systematické zaznamenávanie, sledovanie, monitorovanie a vyhodnocovanie prijatých podnetov.

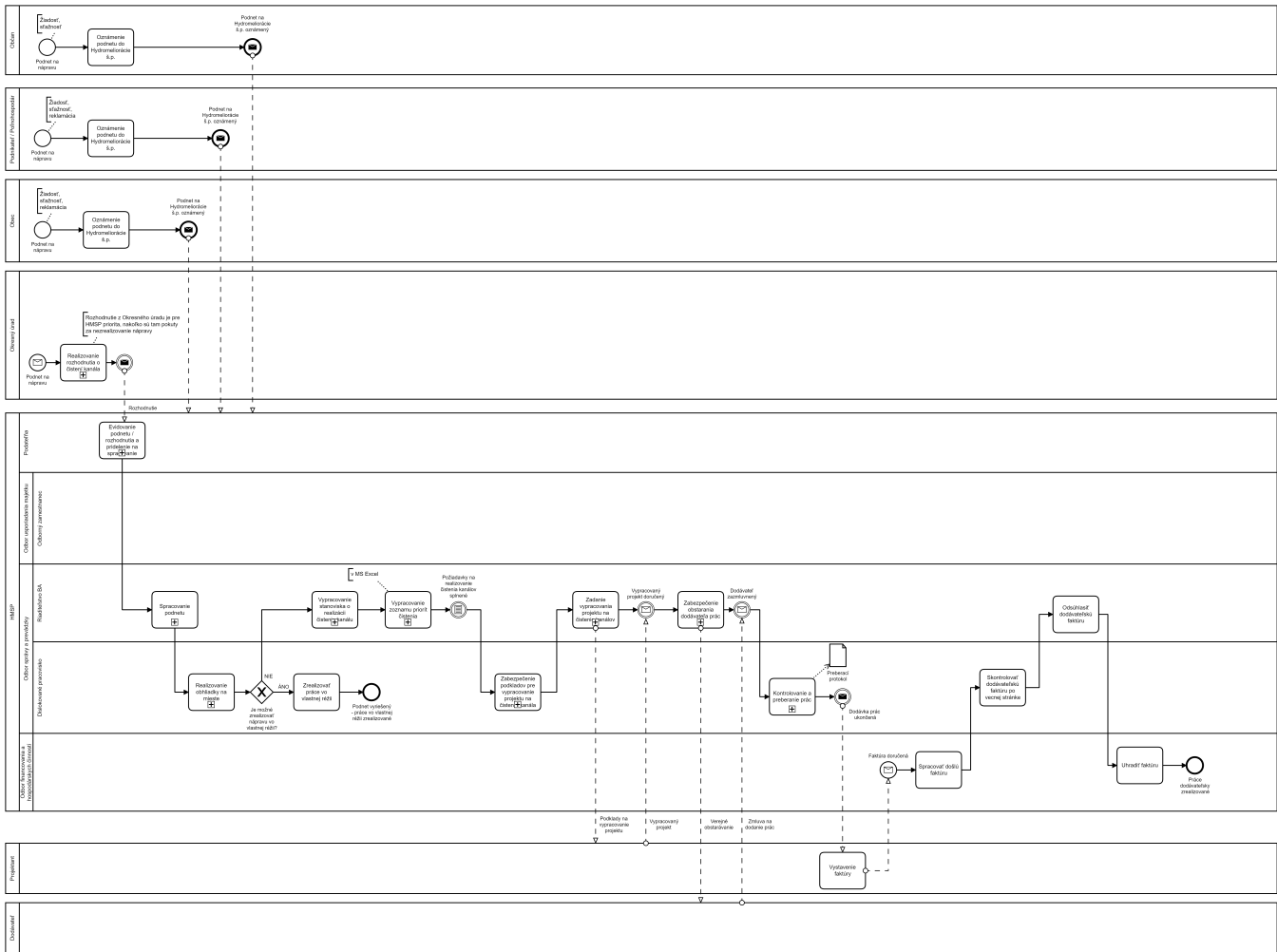
**Identifikácia kľúčových životných situácií:** Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168), Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)

**Skutočné počty podaní:** podania mailom, listinne + telefonicky za rok cca 500.

#### **Očakávané časové prínosy po zlepšení:**

Po zlepšení sa podnet bude automaticky evidovať v systéme, pridelia sa k nemu príslúchajúci pracovníci, bez nutnosti manuálneho zaznamenávania podnetu. Stav vybavenia podnetu bude ľahko dohľadateľný.

Aktuálny stav procesu realizácie podnetov, hlásení a rozhodnutí je zobrazený ako kolaboračný model na nasledujúcom obrázku:



Obrázok 8 Kolaboračný model procesu realizácie podnetov, hlásení a rozhodnutí

### 4.1.4 Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia

Kód MetaIS: ks\_341300

Súčasný stav AS-IS

- Služba je poskytovaná telefonicky, osobne, listinne, alebo e-mailom
- Hlásenia podávajú nájomcovia najčastejšie priamo príslušnému dislokovanému pracovníkovi
- Hlásenia sa evidujú v súčasnom IS ručne, poverený pracovník vypíše príslušné polia v IS a zaeviduje hlásenie
- Hlásenie prešetruje a rieši príslušný dislokovaný pracovník
- Na sídlo HMSP dislokovaný pracovník zašle informáciu o výsledku šetrenia hlásenia
- Príslušný pracovník vypracuje správu / stanovisko k hláseniu a zašle ho podávateľovi hlásenia

Popis TO-BE stavu

- Vytvorenie jednotného formulára na prijímanie hlásení na webovom sídle na podstránke dispečingu, ktorý bude v prípade, že má podávateľ hlásenia používateľský účet správne navigovaný
- Vytvorenie jednotného formulára na prijímanie hlásení na webovom sídle na podstránke používateľského účtu nájomcu, aby mohol nájomca podať hlásenie po prihlásení do svojho účtu
- Formulár bude navádzať a upresňovať o aký typ hlásenia sa jedná a pre prihlásených používateľov bude predvyplnený
- Každému hláseniu takto zadanému bude pridelené systémové identifikačné číslo
- Hlásenie sa automaticky prenesie do IS a prideliť sa na prvotné riešenie pracovníkovi podľa typu hlásenia zadanom vo formulári

- Odosielateľ hlásenia aj príslušní pracovníci sú notifikovaný po prijatí hlásenia aj pri zmene stavu hlásenia počas jeho vybavovania
- Odosielateľ hlásenia si môže online na svojom účte overiť stav vybavovania podnetu
- Počas vybavovania hlásenia je možné k hláseniu vytvoriť úlohy prideliť ich na pracovníka a sledovať ich naplnenie
- Úlohy sa pracovníkom zobrazujú viditeľne na ich obrazovkách, usporiadané podľa zvoleného kritéria, môžu s nimi pracovať, meniť status a pridať prílohy k úlohe, ak to zadávateľ úlohy vyžaduje
- Počas vybavovania hlásenia sa vybavením jednotlivých úloh mení status hlásenia
- Zo zadaných informácií v IS je možné generovať stanovisko k hláseniu
- Príslušná dokumentácia k hláseniu je dostupná aj online pre nájomcu po prihlásení na svoj používateľský účet
- Všetky informácie sú uchovávané v databáze a priradené ku konkrétnemu HMZ, aby bolo možné zobraziť si všetky kompletne informácie zaznamenané k jednotlivému HMZ, aj v grafickej podobe
- Na základe stanoveného obdobia je možný reporting zo získaných informácií podľa zadaných parametrov

#### Kvantifikácia prínosov

- Zjednodušenie životných situácií pre nájomcov,
- Radikálne zníženie námahy podnikateľov (nájomcov) na splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- Jednotné kontaktné miesto pre prijímanie hlásení prostredníctvom dispečingu,
- Systematické zaznamenávanie, sledovanie, monitorovanie a vyhodnocovanie prijatých hlásení.

**Identifikácia kľúčových životných situácií:** Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168), Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)

**Skutočné počty podaní:** podania mailom, listinne + telefonicky za rok cca 500.

#### Očakávané časové prínosy po zlepšení:

Zasielanie údajov sa zjednoduší a zrýchli implementovaním elektronického formuláru s predvyplnenými údajmi o nájomcovi a z predchádzajúcich hlásení, systém ich automaticky zaznamená bez potreby ich manuálneho spracovania. Údaje budú jednoznačne spojené s nájomníkom a prenajatým HMZ, bude možné bez časovo náročného hľadania odsledovať históriu hlásení, čas ich podania a stav spracovania.

## 4.1.5 Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách

Kód MetaIS: ks\_341301

#### Súčasný stav AS-IS

- Údaje je možné nahlásiť telefonicky, osobne, listinne, alebo e-mailom
- V prípade, že si nájomca nesplní povinnosť k dohodnutému dátumu je písomne vyzvaný zo strany HMSP na jej splnenie
- Údaje odovzdávajú nájomcovia najčastejšie priamo prislúchajúcemu dislokovanému pracovníkovi
- Údaje sa evidujú v súčasnom IS ručne, poverený pracovník vypíše príslušné polia v IS
- Príslušný dislokovaný pracovník eviduje mesačné údaje, na sídle HMSP eviduje príslušný pracovník ročné údaje

#### Popis TO-BE stavu

- Vytvorenie jednotného formulára na prijímanie údajov na webovom sídle na podstránke používateľského účtu nájomcu, aby mohol nájomca zaslať údaje po prihlásení do svojho účtu
- Formulár bude predvyplnený pre prihlásených nájomcov
- Nájomca bude aktívne notifikovaný o blížiacej sa povinnosti zaslať údaje
- Nájomca bude na svojom účte vidieť prehľad splnených povinností a prehľad povinností čakajúcich na splnenie, tiež históriu poskytnutých údajov
- Odosielateľ údajov aj príslušní pracovníci sú notifikovaný po prijatí údajov aj pri zmene stavu – napr. pri ich validovaní príslušným pracovníkom
- K zaslaným údajom je možné vytvoriť úlohy prideliť ich na pracovníka a sledovať ich naplnenie
- Úlohy sa pracovníkom zobrazujú viditeľne na ich obrazovkách, usporiadané podľa zvoleného kritéria, môžu s nimi pracovať, meniť status a pridať prílohy k úlohe, ak to zadávateľ úlohy vyžaduje
- Počas pracovného procesu s prijatými údajmi sa vybavením jednotlivých úloh mení status
- Zo zadaných informácií v IS je možné generovať stanovisko / informáciu k zaslaným údajom
- Príslušná dokumentácia k zaslaným údajom je dostupná aj online pre nájomcu po prihlásení na svoj používateľský účet
- Všetky informácie sú uchovávané v databáze a priradené ku konkrétnemu HMZ, aby bolo možné zobraziť si všetky kompletne informácie zaznamenané k jednotlivému HMZ, aj v grafickej podobe
- Na základe stanoveného obdobia je možný reporting zo získaných informácií podľa zadaných parametrov



- Systém musí byť pripravený na budúci automatizovaný zber údajov z hydrantov jednotlivých prenajatých ČS pre aktuálny stav spotrebovanej závlahovej vody.

#### Kvantifikácia prínosov

- Zjednodušenie životných situácií pre nájomcov,
- Radikálne zníženie námahy podnikateľov (nájomcov) na splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- Jednotné miesto pre nájomcov prostredníctvom používateľského účtu a aktívne upozorňovanie na blížiace sa povinnosti,
- Systematické zaznamenávanie a validovanie informácií bez nutnosti manuálneho zapisovania pracovníkom.

**Identifikácia kľúčových životných situácií:** : Ochrana pôdy (Kód MetalS: 168), Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetalS: 037)

**Skutočné počty podaní:** 2100

#### Očakávané časové prínosy po zlepšení:

Zasielanie údajov sa zjednoduší a zrýchli implementovaním elektronického formuláru s predvyplnenými údajmi o nájomcovi a z predchádzajúcich hlásení, pričom systém bude kontrolovať zadávané údaje a automaticky ich zaznamená bez potreby ich manuálneho spracovávaní. Údaje budú jednoznačne spojené s nájomníkom a prenajatým HMZ a následne po validácii prebraté na publikovanie.

## 4.1.6 Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení

Kód MetalS: ks\_341302

Služba bude pre všetky podnikateľské subjekty, ktoré majú uzatvorenú nájomnú zmluvu na ktorýkoľvek typ HMZ s podnikom. Bude slúžiť na podanie žiadosti o stanovisko k stavebným a technologickým zmenám na prenajatom hydromelioračnom zariadení – údržba, opravy, rekonštrukcia vykonávaná nájomcom. V zmysle zmluvných podmienok je nájomca povinný si pred každým zásahom na HMZ vyžiadať stanovisko HMSP k navrhovanej zmene HMZ. K žiadosti o stanovisko môže nájomca predložiť aj projekt navrhovanej zmeny na HMZ, ktorý HMSP schvaľuje / pripomienkuje.

#### Súčasný stav AS-IS

- Stanovisko je možné vyžiadať listinne, alebo e-mailom
- Žiadosti o stanovisko podávajú nájomcovia najčastejšie priamo prislúchajúcemu dislokovanému pracovníkovi, alebo listinne
- Žiadosti o stanovisko sa evidujú v súčasnom IS ručne, poverený pracovník vypíše príslušné polia v IS a zaeviduje žiadosť
- Príslušný pracovník vypracuje stanovisko k žiadosti a zašle ho podávateľovi hlásenia

#### Popis TO-BE stavu

- Vytvorenie jednotného formulára na prijímanie žiadostí na používateľskom účte nájomcu, dostupnom po prihlásení do účtu
- Formulár bude predvyplnený pre prihlásených nájomcov
- Formulár aktívne navádza na používateľa a upozorňuje ho na priloženie relevantných príloh
- Nájomca bude na svojom účte vidieť prehľad podaných žiadostí
- Odosielateľ žiadosti aj príslušní pracovníci sú notifikovaní po prijatí žiadosti aj pri zmene stavu žiadosti počas jej vybavovania
- Odosielateľ žiadosti (nájomca) si môže online na svojom účte overiť stav vybavovania žiadosti a predpokladaný termín jej vybavenia
- K zaslanej žiadosti je možné vytvoriť úlohy prideliť ich na pracovníka a sledovať ich naplnenie
- Úlohy sa pracovníkom zobrazujú viditeľne na ich obrazovkách, usporiadané podľa zvoleného kritéria, môžu s nimi pracovať, meniť status a pridať prílohy k úlohe, ak to zadávateľ úlohy vyžaduje
- Počas pracovného procesu vybavovania žiadosti sa vybavením jednotlivých úloh mení status
- Zo zadaných informácií v IS je možné generovať stanovisko k žiadosti
- Príslušná dokumentácia k žiadosti je dostupná aj online pre nájomcu po prihlásení na svoj používateľský účet
- Všetky informácie sú uchovávané v databáze a priradené ku konkrétnemu HMZ, aby bolo možné zobrazovať si všetky kompletne informácie zaznamenané k jednotlivému HMZ, aj v grafickej podobe
- Na základe stanoveného obdobia je možný reporting zo získaných informácií podľa zadaných parametrov

#### **Kvantifikácia prínosov**

- Zjednodušenie životných situácií pre nájomcov,
- Radikálne zníženie námahy podnikateľov (nájomcov) na splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- Jednotné miesto pre nájomcov prostredníctvom používateľského účtu a aktívne upozorňovanie na blížiace sa povinnosti,
- Systematické zaznamenávanie a validovanie informácií bez nutnosti manuálneho zapisovania pracovníkom.

**Identifikácia kľúčových životných situácií:** Ochrana pôdy (Kód MetalS: 168), Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetalS: 037)

**Skutočné počty podaní:** 200 podaní ročne

#### **Očakávané časové prínosy po zlepšení:**

Aktuálne sa stanovisko žiada nejednotne stanoveným spôsobom. Zasiela sa mailom alebo listinne poštou, spolu s prílohami nahranými na rôzne dátové nosiče a doručené poštou alebo osobne (na generálne riaditeľstvo, prípadne na dislokované pracovisko). Žiadosť a prílohy je potrebné následne spracovať manuálne zamestnancom HMSP. Po zlepšení budú nájomcovia žiadosti s potrebnými prílohami posielat' prostredníctvom elektronického formuláru s jasne definovanými poliami, ktorý zabezpečí komplexnosť a úplnosť elektronického podania žiadosti včítane všetkých potrebných príloh. Žiadosti sa budú automaticky evidovať v systéme, bez nutnosti manuálneho zaznamenávania. Žiadosti aj vydané stanovisko k nim budú jednoznačne spojené s nájomníkom a prenajatým HMZ. Nájomca HMZ bude informovaný o predpokladanom vybavení jeho žiadosti, čo významne ovplyvní jeho možnosti pripraviť sa na práce alokovaním zdrojov na predpokladané časové obdobie.

### **4.1.7 Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení**

Kód MetalS: ks\_341304

Súčasný stav AS-IS

- Nájomcovia hydromelioračných zariadení aktuálne nemajú priamy prístup k príslušnej dokumentácii obsahujúcej ich dáta (nie je zavedená služba Moje dáta)
- Na základe písomnej žiadosti im je poskytnutá príslušná dokumentácia

Popis TO-BE stavu

- Sprístupnenie príslušných relevantných dokumentov z databáz a elektronickej registratúry podniku na používateľskom účte nájomcu, po jeho autentifikácii a prihlásení
- Sprístupnenie dokumentov ako: zmluva, faktúry, žiadosti, stanoviská prislúchajúce danému nájomcovi, história platieb, história hlásení
- Nájomca si vie stiahnuť dokument napr. faktúru a overiť si jej stav - uhradená, neuhradená
- Nájomca bude na svojom účte vidieť prehľad podaných žiadostí
- Nájomca aj príslušní pracovníci sú notifikovaný po zverejnení dokumentu na jeho účte napr. po vystavení faktúry
- Všetky informácie sú uchovávané v databáze a priradené ku konkrétnemu HMZ, aby bolo možné zobrazit' si všetky kompletne informácie zaznamenané k jednotlivému HMZ, aj v grafickej podobe
- Na základe stanoveného obdobia je možný reporting zo získaných informácií podľa zadaných parametrov

#### **Kvantifikácia prínosov**

- Zjednodušenie životných situácií pre nájomcov,
- Zvýšenie využívania elektronických služieb,
- Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb, webu a používateľského účtu za pomoci ID-SK,
- Rýchly prístup nájomcov ku všetkým relevantným dokumentom,
- Prehľad historicky hlásených údajov od nájomcov pre potreby ich štatistik,
- Zníženie zaťaženia pracovníkov HMSP pri zasielaní vyžiadaných dokumentov - všetko nájde nájomca na svojom používateľskom účte.

**Identifikácia kľúčových životných situácií:** Rozširovanie podnikania (Kód MetalS: 016)

**Skutočné počty podaní:** 6000

#### **Očakávané časové prínosy po zlepšení:**

Žiadosti o zaslanie dokladov je potrebné realizovať cez vytvorenie správy, respektíve oficiálneho dokumentu listinne a zaslanie poštou alebo zaslanie mailom a následne sa realizuje manuálne spracovanie odpovede pracovníkom HMSP. Po zlepšení nájdú nájomcovia všetky relevantné dokumenty a informácie vzťahujúce sa k ich zmluvnému vzťahu a ku predchádzajúcej komunikácii voči HMSP po prihlásení do svojho používateľského účtu. Relevantné dokumenty a informácie (v zmysle Moje data) budú jednoznačne spojené s nájomníkom a prenajatým HMZ. Nájomca HMZ bude informovaný o vystavení dokumentu (napr. faktúra, stanovisko), čo významne ovplyvní rýchlosť spracovania vydaného dokumentu na jeho strane.

### **4.1.8 Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov**

Kód MetalS: ks\_341305

Súčasný stav AS-IS

- Údaje je možné zaslať listinne, alebo e-mailom
- V prípade, že si nájomca nesplní povinnosť k dohodnutému dátumu je písomne vyzvaný zo strany HMSP na jej splnenie
- Údaje odovzdávajú nájomcovia najčastejšie priamo prislúchajúcemu dislokovanému pracovníkovi
- Údaje sa evidujú v súčasnom IS ručne, poverený pracovník vypíše príslušné polia v IS

Popis TO-BE stavu

- Vytvorenie jednotného formulára na prijímanie údajov na používateľskom účte nájomcu, aby mohol nájomca zaslať údaje po prihlásení do svojho účtu
- Formulár bude predvyplnený pre prihlásených nájomcov
- Nájomca bude aktívne notifikovaný o blížiacej sa povinnosti zaslať údaje
- Nájomca bude na svojom účte vidieť prehľad splnených povinností a prehľad povinností čakajúcich na splnenie
- Odosielateľ údajov aj príslušní pracovníci sú notifikovaný po prijatí údajov aj pri zmene stavu – napr. pri ich validovaní príslušným pracovníkom
- K zaslaným údajom je možné vytvoriť úlohy prideliť ich na pracovníka a sledovať ich naplnenie
- Úlohy sa pracovníkom zobrazujú viditeľne na ich obrazovkách, usporiadané podľa zvoleného kritéria, môžu s nimi pracovať, meniť status a pridať prílohy k úlohe, ak to zadávateľ úlohy vyžaduje
- Počas pracovného procesu s prijatými údajmi sa vybavením jednotlivých úloh mení status
- Zo zadaných informácií v IS je možné generovať stanovisko / informáciu k zaslaným údajom
- Príslušná dokumentácia k zaslaným údajom je dostupná aj online pre nájomcu po prihlásení na svoj používateľský účet
- Všetky informácie sú uchovávané v databáze a priradené ku konkrétnemu HMZ, aby bolo možné zobraziť si všetky kompletne informácie zaznamenané k jednotlivému HMZ, aj v grafickej podobe
- Na základe stanoveného obdobia je možný reporting zo získaných informácií podľa zadaných parametrov

#### **Kvantifikácia prínosov**

- Zjednodušenie životných situácií pre nájomcov,
- Radikálne zníženie námahy podnikateľov (nájomcov) na splnenie si povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- Jednotné miesto pre nájomcov prostredníctvom používateľského účtu a aktívne upozorňovanie na blížiace sa povinnosti,
- Systematické zaznamenávanie a validovanie informácií bez nutnosti manuálneho zapisovania pracovníkom.

**Identifikácia kľúčových životných situácií:** Ochrana pôdy (Kód MetalS: 168), Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetalS: 037)

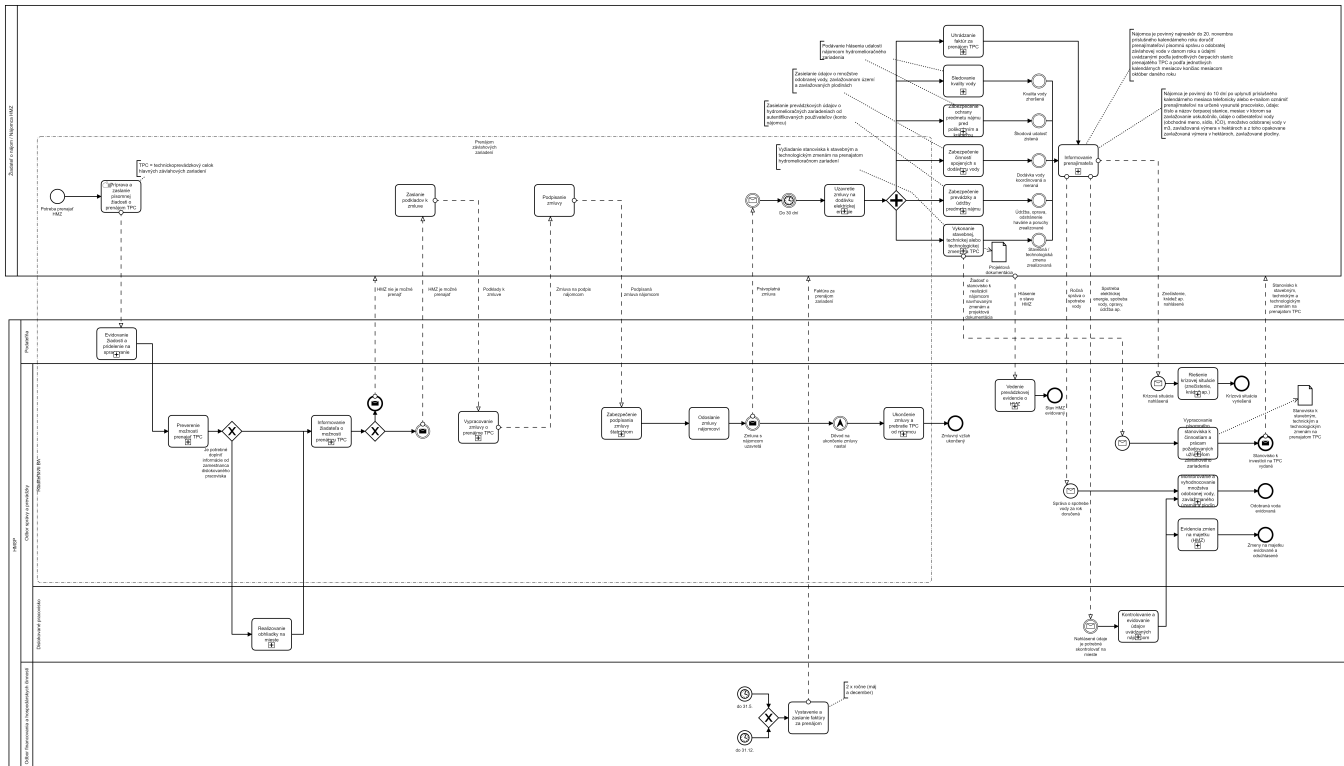
**Skutočné počty podaní:** do 500

**Očakávané časové prínosy po zlepšení:**

Údaje sa zasielajú poštou, alebo mailom a následne sú manuálne spracovávané zamestnancami HMSP, ktorý ich kontrolujú a evidujú. Po zlepšení budú nájomcovia údaje posielat' prostredníctvom elektronického formuláru, údaje sa budú automaticky evidovať v systéme, bez nutnosti ich manuálneho zaznamenávania. Údaje budú jednoznačne spojené s nájomníkom a prenajatým HMZ a následne po validácii prebraté na publikovanie.

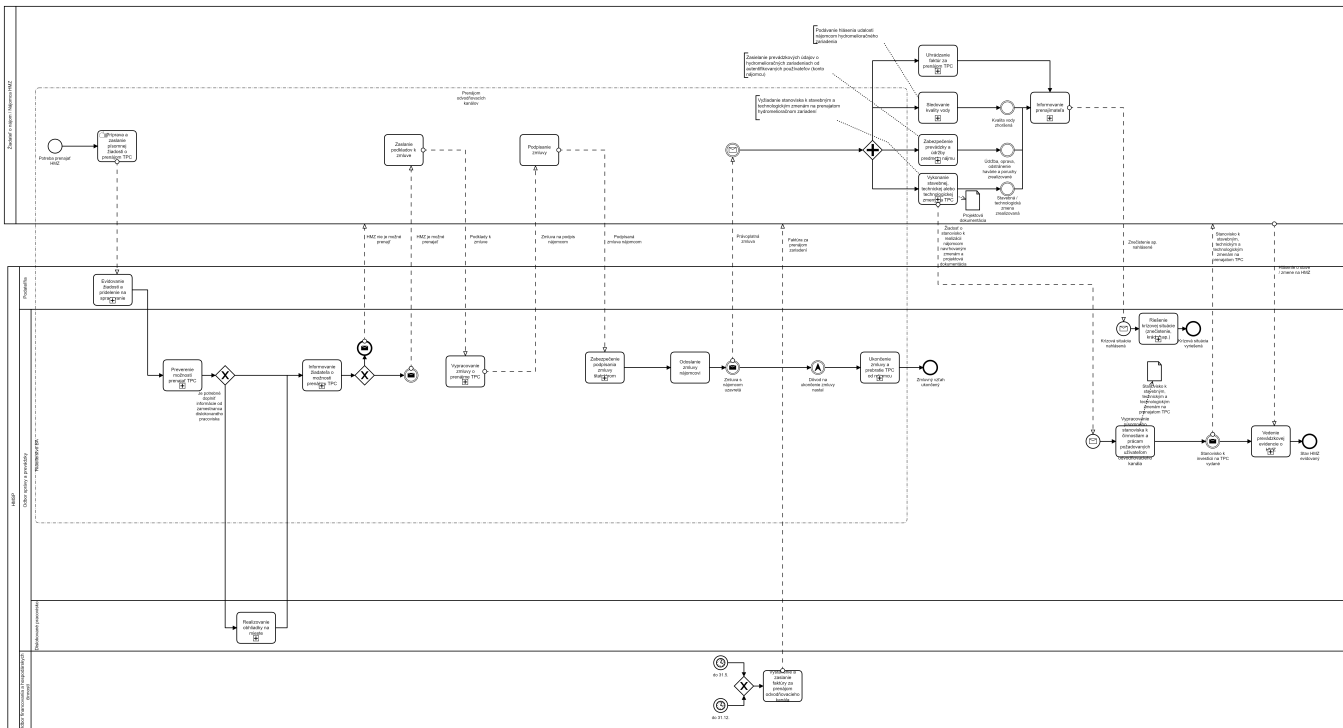
Aktuálny stav procesov zabezpečujúcich vznik nájomného vzťahu HMZ a vzájomné obojstranné informovanie v zmysle zmluvných požiadaviek a udalostí vzniknutých na strane prenajímateľa, zahŕňajúci vyššie vymenované služby, je zobrazený ako prehľadový kolaboračný model na nasledujúcich obrázkoch:

**Nájom zavlažovacích HMZ**



Obrázok 9 Kolaboračný model nájom zavlažovacích HMZ

**Nájom odvodňovacieho kanála**



Obrazok 10 Kolaboračný model nájom odvodňovacieho kanála

### 4.1.9 Prezentčná služba: Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení

**Kód Metals:**

Súčasný stav AS-IS

- Údaje sa nahlásujú na základe požiadavky príslušného OVM telefonicky, osobne, listinne, alebo e-mailom
- Údaje sú evidované v súčasnom IS, v tabuľkovej forme

Popis TO-BE stavu

- Vytvorenie prezentačnej služby údajov z IS v geopriestorovom zobrazení
- BI analýzy, štatistiky
- Služba dostupná po prihlásení – len pre vybrané OVM a oprávnených pracovníkov HMSP
- Zobrazovanie relevantných požadovaných údajov v čase a priestore o HMZ
- Podpora rozhodovania a získanie okamžitého prehľadu o HMZ v správe HMSP

**Kvantifikácia prínosov**

- Zjednodušenie prístupu k strategickým a potrebným informáciám pre OVM,
- Pomocou funkcie BI a štatistik prístup OVM k dôležitým informáciám potrebným pre rozhodovanie,
- Lepší prístup k dátam.

**Identifikácia kľúčových životných situácií:** Ochrana pôdy (Kód Metals: 168), Využívanie a ochrana pôdy (Kód Metals: 037)

**Časy trvania – aktuálne a očakávané po zlepšení:** Aktuálne si OVM vyžadava informácie listinne. OVM s prístupom k tejto službe bude mať prístup k informáciám v čase a štruktúre.

#### 4.1.10 Služba Publikovanie manažérskych dashboardov

Tento výstup je nadstavba a grafické zobrazenie všetkých relevantných informácií o podniku pre vedenie podniku. Informácie z IS v zobrazení dashboardy, BI, štatistiky na podporu rozhodovania a riadenie podniku.

##### Kvantifikácia prínosov

- Zjednodušenie prístupu k informáciám potrebným na rozhodovanie pre vedenie podniku,
- Informácie v potrebnom čase a požadovanej štruktúre.

**Identifikácia kľúčových životných situácií:** Ochrana pôdy (Kód MetaIS: 168), Využívanie a ochrana pôdy (Kód MetaIS: 037)

V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad plánovaných koncových služieb, životných situácií, úroveň ich elektronizácie a plánované aplikačné služby.

Kód KS (z MetaIS)	Názov KS	Používateľ KS (G2C /G2B/G2G/G2A)	Životná situácia (kód z MetaIS)	Úroveň elektronizácie KS	Koncovú službu realizuje AS (kód AS z MetaIS)
ks_33 7959	Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení	G2C, G2B, G2G	168,037	úroveň 4	as_59125
ks_34 1299	Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia	G2C, G2B	168,037	úroveň 4	as_61834
ks_34 1300	Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia	G2B	168,037	úroveň 4	as_61834
ks_34 1298	Publikovanie údajov a datasetov	G2C, G2B, G2G	055	úroveň 4	as_61837
ks_34 1301	Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách	G2B	168,037	úroveň 5	as_61835
ks_34 1302	Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenájom hydromelioračnom zariadení	G2B	168,037	úroveň 4	as_59125
ks_34 1303	Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení	G2G	168,037	úroveň 3	as_61838
ks_34 1304	Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení	G2B	016	úroveň 4	as_61836
ks_34 1305	Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov	G2B	168,037	úroveň 5	as_61835

Tabuľka 1 Prehľad koncových služieb a aplikačných služieb

## 4.2 Aplikačná vrstva

V tejto kapitole sú popísané aktuálne prevádzkované aplikácie a definovaný žiadaný budúci stav aplikačných služieb.

### 4.2.1 Aktuálny stav IS (AS-IS)

Aktuálne informačné systémy podniku sú založené na architektúre klient – server zabezpečujúcej zdieľanie dát medzi centrálnou databázou a samotnými klientskými pracovnými stanicami.

Informačné systémy sú vyvinuté v programovacom jazyku DELPHI a k svojmu fungovaniu využívajú databázový systém Microsoft SQL server. Každý z IS má vlastnú databázu a dáta medzi jednotlivými IS sú zdieľané pomocou integračných rozhraní prípadne automatizovanými schedulovanými jobmi. Integračné rozhrania umožňujú zdieľať údaje už raz zadané a tak odstrániť duplicitné nahrávanie zo strany používateľov čo by mohlo viesť k chybovosti v údajoch a zbytočnému navýšeniu prácnosti pre pracovníkov.

Rozsiahly reporting v jednotlivých IS umožňuje vytvárať tlačové výstupy a exporty dát podľa škálovateľných parametrov a rozsahov zadefinovaných používateľom.

IS sú distribuované na riaditeľstvo a dislokované pracoviská podniku Hydromeliorácie, š. p. pomocou REST aktualizáčnej webovej služby (WS).

Do jednotlivých informačných systémov vstupujú rôzni pracovníci za účelom zapisovania údajov, pričom každý pracovník má zadefinovaný prístup a rozsah, nakoľko môže údaje aktualizovať.

Informačný systém	Pozostáva z modulov
<b>Podnikový Informačný systém „Etirs“</b>	Hlavné moduly
	Dispečing závlah (€)
	Dispečing odvodnenia (€)
	Podnikový register zmlúv (PRZ)
	HMZ opravy (€)
	Evidencia odvodňovacích stavieb (EOS)
	Hlavné melioračné zariadenia (HMZ)
	Podporné moduly
	Registre číselníkov HMZ
	Administrátor Dispečing
	Administrátor EOS
<b>Geografický informačný systém</b>	
<b>Ekonomický informačný systém „Softip“</b>	
<b>Registračný informačný systém „Admis“</b>	Moduly
	Podateľňa
	Registratúrny denník
	Výpravňa
<b>Dochádzkový informačný systém „RON“</b>	

Tabuľka 2 Informačné systémy

#### Podnikový informačný systém „Etirs“

Tento informačný systém pozostáva zo šiestich hlavných modulov a z troch podporných modulov. Skupina hlavných modulov slúži na evidenciu a správu odberných miest, závlahových čerpacích staníc, závlahových privádzačov, kanálov, skladov abudov. Modul HMZ slúži na evidenciu a správu stavieb v správe podniku. Súčasťou evidencie je evidencia prislúchajúcich objektov, technológií, dokumentácie, pozemkov a povolení.

Charakteristika hlavných modulov IS „Etirs“

### Dispečing závlah (€)

Popis: Uchováva technické údaje o zavlažovacích zariadeniach, odberoch elektrickej en. a vody po mesiacoch. Sleduje, či má čerpacia stanica aj iné prislúchajúce stavby a objekty. Okrem samotných technických údajov zastrešuje celý komplex súvisiacich informácií – funkčnosť, správu o stave prenajatého majetku, údaje z katastra, zmluvy a dodatky, splátky, kontaktné údaje, zodpovedného pracovníka.

Funkcionalita: ČOM (číslo odberného miesta elektriny), EČ SHMU (evidenčné číslo SHMU) číslo odberného miesta vody, ČS (čerpacia stanica), Zmluva (kontakty na partnerov), údaje o ďalších objektoch – Závlahovýprívádzač(kanál), Sklady a budovy. V rámci IS sú rôzne funkcionálne prepojenia, napr. ČS a ČOM, ČS a zmluva a iné. Prepojenie na iné IS – PRZ, Administrátor dispečing a Registre číselníkov pomocou integračného rozhrania.

### Dispečing odvodnenia (€)

Popis: Služi na evidenciu a správu odberných miest a odvodňovacích čerpacích staníc. V danom IS sledujeme obdobné údaje ako v dispečingu závlah, s tým rozdielom, že v tomto prípade sledujeme informácie o odvodňovacích čerpacích staniciach.

Funkcionalita: Obdobná, ako v Dispečingu závlah.

### Podnikový register zmlúv (PRZ)

Popis: Služi na správu podnikových zmlúv Hydromeliorácie, š. p. V rámci IS sú evidované zmluvy, finančné plnenie a zmluvná dokumentácia pomocou modulu DMS „Document management system“ pre správu súborov prislúchajúcich k zmluve.

Funkcionalita: Zmluva (základné údaje, od kedy, do kedy, ktorého strediska sa týka), Partner (kontaktné, fakturačné údaje), Ročná splátka, Splátka (splatnosť fakturácie), Objekty (zazmluvnené), Parcely, Dodatky, Dokumentácia (skeny zmlúv, dodatkov, dokumentov), Dopĺňujúce informácie(o sankčných povinnostiach)

### HMZ opravy (€)

Popis: IS evidencie opráv zariadení spadajúcich pod správu HMZ služi na evidenciu incidentov na zariadeniach a ich následné pokrytie objednávkami. Sledované je taktiež finančné plnenie za vykonané práce. Pomocou zadaných údajov sa v IS robí vyhodnotenie čerpania a zúčtovania poskytnutých dotácií.

### Evidencia odvodňovacích stavieb (EOS)

Popis: Služi na správu odvodňovacích stavieb a kanálov, a zároveň požiadaviek, zmlúv a rozhodnutí, ktoré k nim prináležia.

Funkcionalita: Stavba, Kanál (technické údaje, dĺžka, profil, funkčnosť, funkciu ochrany, kto spravuje kanál, LV, kataster), Editmap (kedy sa robila nejaká úprava kanála v mapovej databáze), Požiadavky (na vyčistenie, údržbu), Zmluva (aký kanál je zazmluvnený), Rozhodnutia UŽP (vydané rozhodnutia na údržbu a iné úkony, do kedy treba vykonať nápravu a ako), OČS (sledujeme závislosť jednotlivých kanálov od odvodňovacích ČS).

### Hlavné melioračné zariadenia (HMZ)

Popis: Sleduje a uchováva ekonomické ukazovatele hydromelioračného majetku so všetkými náležitosťami (odpisy, JKPOV...), ktorý spravuje naša organizácia. Ide o ekonomické sledovanie majetku – na aký účet je majetok, odpisy, evidencie o vyradení majetku, sledovanie dokumentácií k danej stavbe, ako vodoprávne povolenie, kolaudačné povolenie, preberací protokol na danú stavbu.

Funkcionalita: Základnou entitou IS je Stavba (v každej stavbe sú objekty z ktorých pozostáva). Rok zaradenia a prípadne vyradenia hydromelioračného majetku, nadobúdacia a zostatková cena objektu a celej stavby, počet ČS alebo kanálov v stavbe, výmera stavby pôvodná a aktuálna (aktualizácia výmery).

### Charakteristika podporných modulov IS „Etirs“



## Registre číselníkov HMZ

Popis: Informačný systém slúži na správu číselníkových zoznamov využívaných v informačných systémoch podniku Hydromeliorácie, š. p. Jednotlivé číselníky sú automatizovane distribuované do jednotlivých IS cez integračné rozhranie.

Funkcionalita: Číselníky – *Katastrálne územie* (pridať, odobrať alebo upraviť). *Odbor* (nový odbor, s cieľom umožniť prístup do aplikácie PRZ), *Splatnosť* (nové splatnosti podľa potreby), *Pracovisko* (aktualizácia zodpo-vedných pracovníkov a ich možnosti vstupu do IS v rámci potrieb aktualizácie), *Stredisko* (umožňuje aktualizovať), *Plán* (plán a položky plánu na kalendárny rok podľa projektu).

## Administrátor Dispečing

Popis: Administračné moduly slúžia na správu používateľov a používateľských rolí prístupujúcich do IS.

Funkcionalita: Umožňuje definovať prístup pracovníkov do IS Dispečing závlah a odvodnení na základe mena a hesla a možnosť aktualizácie (úplný prístup, čiastočný prístup alebo len na čítanie a tlač).

## Administrátor EOS

Popis: Administračné moduly slúžia na správu používateľov a používateľských rolí prístupujúcich do IS.

Funkcionalita: Umožňuje definovať prístup pracovníkov do IS EOS na základe mena a hesla a možnosť aktualizácie (úplný prístup, čiastočný prístup alebo len na čítanie a tlač).

## **Geografický informačný systém**

Informačný systém vo forme mapovej aplikácie ako geografický informačný systém (GIS), pracujúci vo forme webového rozhrania, slúžiaci pre evidenciu a grafické zobrazenie priestorových informácií hydromelioračných zariadení. Slúži na evidenciu a vizualizáciu priestorových dát a nepriame spájanie priestorových prvkov s existujúcimi databázami. Je využívaný pri poskytovaní informácií vo vyjadrovacej činnosti ale aj v oblasti analýzy. Je nepostrádateľný pri grafickej evidencii a priestorovom určení hydromelioračných zariadení (HMZ).

## Charakteristika IS

Popis: Geografický prehliadač slúži na zobrazovanie vektorových dát (objektov) v správe Hydromeliorácie, š. p. Výstupom sú vizualizované informácie o priestorových prvkoch.

Funkcionalita: Bodové dáta (odvodňovacie a závlahové čerpace stanice, hydranty), *vektorové dáta* (odvodňovacie a závlahové kanále, závlahové privádzače, rúrové siete, príjazdové cesty), *polygóny*(závlahy).

## **Ekonomický informačný systém „Softip“**

Informačno-ekonomický program „Softip“ tvoria aplikácie a moduly, ktoré poskytujú plne integrované riešenie pre riadenie účtovných procesov, pre riadenie procesov obchodnej, materiálovej a výrobnjej logistiky a komplexne rieši personálne a mzdové riadenie.

Je kvalitnejším a komfortnejším nástrojom pre používateľov. Medzi najdôležitejšie patrí vzhľad, jednoduchšie ovládanie, komfortnejšia práca s dátami či možnosti vizualizácie údajov.

V praxi to znamená, že z jednej aplikácie Centráľ je možné spustiť všetky nainštalované aplikácie, a to len raz. Zabraňuje sa tým ich duplicitnému otváraníu. Každý používateľ si môže definovať aj svoje obľúbené aplikácie a akcie a má aj pohodlný prístup k ich histórii. Zrýchlenie a uľahčenie orientácie umožňuje strom s akciami, ktorý je viditeľný vo všetkých aplikáciách. Z každej z nich teda možno spúšťať ľubovoľnú inú aplikáciu a evidenciu v nej.

Je plne podporovaný dodávateľom, ktorý okamžite reaguje na legislatívne zmeny a doposiaľ sme nezaznamenali, že by bola potrebná jeho zámena, či zvyšovanie kompatibility s inými programami. Z pohľadu účtovania v aplikáciách sa jedná o spoľahlivý systém a spolupráca so spoločnosťou Softip, a. s., je na dobrej profesionálnej úrovni a všetky požiadavky sú bez problémov riešené prostredníctvom klientskeho centra (helpdesk), resp. telefonicky. Fundovaný a kvalitný prístup zo strany spoločnosti je korektný s kvalitným ľudským prístupom a odbornou radou na patričnej úrovni.

Program je síce zložitejší, ale pre podmienky štátneho podniku vyhovujúci, dôvodom ktorého je aj bezproblémové prepojenie s novým dochádzkovým systémom „RON“ do aplikácie personalistiky a miezd, a taktiež pre veľký objem hydromelioračného majetku HMZ bol vyvinutý na naše podmienky a po delimitácii boli prepojené s dátami na podnikový informačný systém „Etirs“, ktorý rieši podrobnú evidenciu majetku HMZ (HZZ a HOZ).

#### Charakteristika IS „Softip“

**Popis:** Podnikový komplexný informačný systém, ktorý v reálnom čase poskytuje dôležité informácie o stave a vývoji riadenia ekonomicko-finančných procesov.

**Funkcionalita:** Aplikácie a moduly poskytujú plne integrované riešenie pre finančné, materiálové riadenie a logistiky. Vyhodnocuje ekonomické výsledky a informácie z produkčných procesov v reálnom čase. Vypočíta DPH, daňové priznanie, vyhodnocuje stav pohľadávok a tvorbu výkazov podľa vlastných potrieb a požiadaviek a iné úkony vo vzťahu k zákonu o účtovníctve.

#### **Informačný systém – správa registratúry – „Admis“**

Správa informácií zo všetkých zdrojov musí byť jednotná a centralizovaná bez ohľadu na zdroje informácií. Internet, korešpondencia, ekonomický systém, elektronická pošta, elektronická schránka, systém riadenia sú len zdrojmi dokumentov. Všetky dokumenty, sú určitým spôsobom usporiadané informácie a metaúdaje sú spravované jednotným systémom, ktorý je v našom podniku zabezpečovaný prostredníctvom „Admis“.

A práve tento informačný systém „Admis“ zaisťuje komplexnú automatizovanú správu registratúry a ostatných dokumentov s prihliadnutím na špecifiká jednotlivých odborných agend v zmysle registratúrneho plánu a okrem klasickej korešpondencie sa zaoberá aj ostatnými agendami, ako sú zmluvy, projekty, technická dokumentácia, zákazky a pod., a to všetko v súlade so zákonom č. 395/2002 aj medzinárodnými technickými normami pre správu dokumentov a záznamov. Informačný systém „Admis“ umožňuje vykonávať činnosti spojené s prijatím záznamu, jeho tvorbou, evidovaním, obehom, a zaspisovaním v registratúrnom denníku s možnosťou priameho prepojenia s elektronickou schránkou v zmysle zákona o e-Governmente ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)).

#### Charakteristika modulov IS „Admis“

##### Podateľňa

**Popis:** Modul zaznamenáva všetky typy doručených zásielok a informácií, formou skenovania, ktoré sú ďalej delegované jednotlivým pracovníkom v rámci odborov, vrátane elektronických správ z portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

**Funkcionalita:** Prehľadná evidencia došlej korešpondencie a akýchkoľvek iných podkladov, spracovanie a revízie dokumentov bez prepisovania a kopírovania.

##### Registratúrny denník

**Popis:** Tento modul je určený pre každodenné spracovanie záznamov. Ideálnym stavom je, pokiaľ s modulom Denník pracuje každý pracovník, ktorý je spracovateľom určitej agendy, ateda, je potrebné zabezpečiť evidenciu takýchto záznamov a súvisiacich informácií.

##### Výpravňa

**Popis:** Modul slúži na zaistenie evidencie odosielaných zásielok. Automaticky tlačí poštový podací hárok alebo vytvorí elektronický poštový podací hárok.

#### **Dochádzkový informačný systém „RON“**

Dochádzkový informačný systém „RON“ slúži na evidenciu dochádzky, sledovanie pohybu zamestnancov v priebehu pracovnej doby a na prípravu podkladov pre spracovanie mzdovej agendy s prepojením na ekonomicko-informačný systém „Softip“ pre modul „Mzdy a personalistika“, čo bola aj podmienka pri zadávaní zákazky.

Dochádzkový systém spĺňa všetky zákony v súlade s platnou legislatívou SR, predovšetkým:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce;
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Softvér „RON“ pokrýva všetky požiadavky personálnej a mzdovej agendy, uľahčila sa práca a priniesla úsporu pracovného času. Taktiež program umožňuje nastavenie pracovného času, počas ktorého zamestnanci vykonávajú prácu a plnia si pracovné povinnosti v súlade s ich pracovnou náplňou (napr. musí byť nastaviteľný aj na pohyblivú pracovnú dobu), a to so sledovaním dodržiavania týždenného fondu pracovného času zamestnancov. Súčasťou technickej podpory sú softvérové aktualizácie vrátane legislatívnych zmien, aktualizované príručky a riešenia užívateľských dotazov telefonicky alebo prostredníctvom, tzv. helpdesku, ktoré sú vybavované podľa našich požiadaviek. Doposiaľ bola spolupráca na patričnej úrovni a nieje dôvod, aby sa systém menil, keďže prvotnou požiadavkou bolo, ako je vyššie uvedené hlavne prepojenie s ekonomicko-informačným systémom „Softip“.

#### Charakteristika IS „RON“

Popis: Používaním dochádzkového systému sa dosahuje obmedzenie chybovosti pri spracovaní údajov o do-chádzke, lepšie využívanie pracovnej doby kvalitatívnym zvýšením osobného prístupu zamestnancov k pracovným povinnostiam a hlavne k zvýšeniu pracovnej morálky. Dochádza k vylúčeniu neoprávnených nadčasových hodín. Súčasťou dochádzkového systému je aj webový portál, kde je určené čo môže zamestnanec vidieť a čo nie, vedúci zamestnanec môže vidieť dochádzku svojich podriadených a zároveň im môže schvaľovať neprítomnosť v práci. Zamestnanci majú k nahliadnutiu svoju dochádzku, kde si môžu plánovať neprítomnosť v práci ako je napríklad choroba, lekárske vyšetrenia, dovolenky.

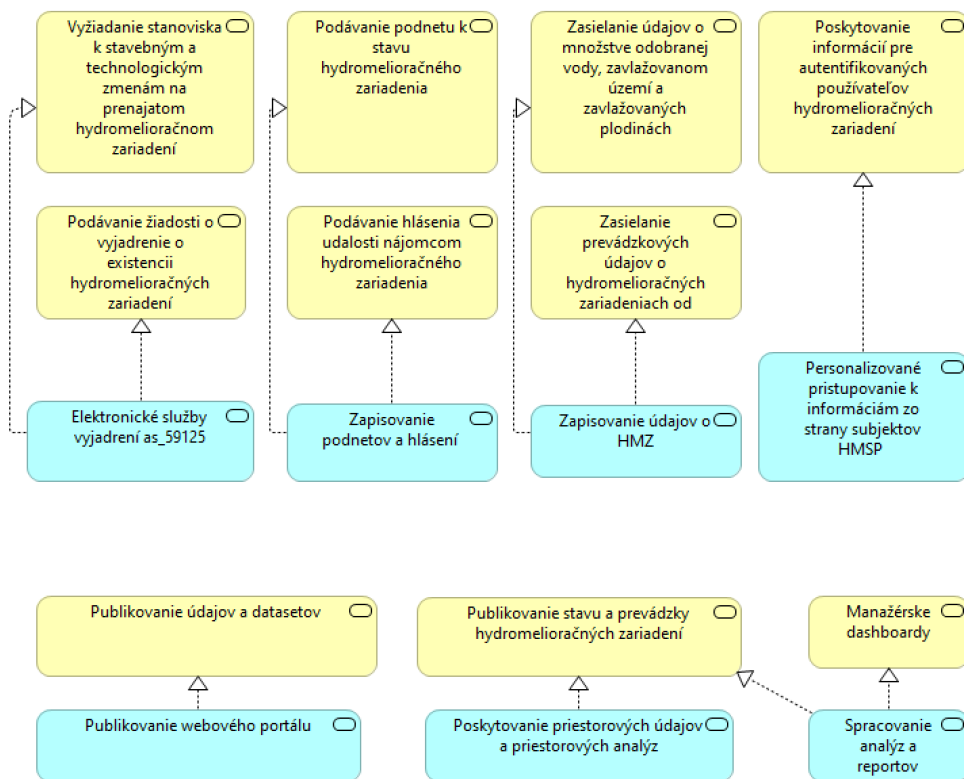
Výhodou dochádzkového systému je to, že údaje je možné exportovať do mzdového systému.

Funkcionalita: Zaznamenanie, spracovanie a export dochádzkových dát.

## 4.2.2 Aplikačné služby

Pre potreby zabezpečenia softvérovej podpory procesov a služieb HMSP bude vybudovaný nový agendový informačný systém AIS HMSP. AIS zastreší elektronickú podporu pre plnohodnotný výkon procesných agend a koncových služieb HMSP uvedených v kap. 4.1 tohto dokumentu. AIS bude využívať údajovú základňu plánovaného IS Hydromelióracie ako základný údajový zdroj pre procesné agendy. AIS bude spĺňať architektonické princípy NKIVS a bude integrovaný s centrálnymi komponentmi podľa referenčnej architektúry. AIS bude realizovaný v súlade s požiadavkami Vyhlášky 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov a jeho používateľské rozhranie bude zohľadňovať odporúčania metodického usmernenia ID-SK pre jednotný dizajn elektronických služieb verejnej správy (<http://www.idsk.sk/uvod/metodicke-usmernenie>). V rámci aplikácie multikanálového prístupu bola zvolená stratégia založená na uprednostnení responzívneho dizajnu používateľského rozhrania.

Jednotlivé plánované biznis služby AIS budú realizované nasledovnými aplikačnými službami zobrazenými na obrázku.



Obrázok 11 Biznis služby a aplikačné služby, ktoré ich realizujú

#### 4.2.2.1 Elektronické služby vyjadrení as\_59125

KS:

**Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenájom hydromelioračnom zariadení**

**Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení (ks\_337959)**

Aplikačná služba bude zabezpečovať automatické generovanie výstupov podľa preddefinovaných šablón, v rozsahu:

Rozhodnutia,

Vyjadrenia,

Stanoviská.

Šablóny pre jednotlivé výstupy bude možné konfigurovať správcami AIS v HMSP. Súčasne bude zabezpečovať automatizované doručovanie výstupných dokumentov príslušným subjektom prostredníctvom modulu MED ÚPVS do elektronickej schránky, resp. poštou. Výstupné dokumenty budú opatrené elektronicou pečaťou pre využitie na právne účely. Týmto spôsobom bude realizované aj automatické vydávanie výpisov na základe doručených žiadostí.

#### 4.2.2.2 Evidovanie podnetov a hlásení as\_61834

KS:

**Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia**

**Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia**

Aplikačná služba bude zabezpečovať služby potrebné pre výkon procesu dispečingu pre zber podnetov a hlásení. Prevádzkové údaje bude zapisovať do centrálnych registrov, ktoré budú spravované v rámci informačného systému IS Hydromeliorácie.

Umožní:

- metodicky riadené a procesne orientované manuálne zaznamenávanie podnetov a hlásení,
- Výkon funkcie dispečingu podporený aplikačnými funkcionalitami, ktoré jednotným spôsobom poskytnú nástroje pre elektronickú evidenciu a riadenie procesu spracovávania podnetov a hlásení, ktoré HMSP prijíma. Aplikačná služba Evidovanie podnetov a hlásení bude podporená elektronickým procesom, pričom cieľom je čo najviac zjednotiť postupy, ale súčasne zabezpečiť plnú podporu pre špecifické aktivity každého typu prijímaných podnetov a hlásení. Úlohou funkcionality bude dispečera sprevádzať v procese zaznamenania a riešenia podnetov a hlásení, upozorňovať ho na termíny a otvorené udalosti riešenej agendy. V rámci modulu budú evidované všetky typy podnetov a hlásení k HMZ, ktoré sa HMSP podávajú všetkými cestami.
- Prijaté podnety a hlásenia budú automatizovane sprístupňované jednotlivým zodpovedným pracovníkom HMSP vrátane dislokovaných pracovníkov.
- Funkcionalita bude riadiť celý proces a všetky aktivity súvisiace s riadením procesu prijímania podnetov a hlásení. Umožní efektívnu elektronickú komunikáciu s podávateľom podnetu a hlásenia v jednotlivých fázach spracovávania podnetu a hlásenia, informovanie podávateľa, zber dodatočných informácií, či vyjadrovanie sa. Listové zásielky budú nahradené notifikačnými správami a sprístupnením informácií cez používateľský účet internetového portálu AIS.

#### 4.2.2.3 Evidovanie údajov o HMZ as\_61835

KS:

**Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách**

**Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov**

Aplikačná služba bude zabezpečovať službu potrebnú pre zber údajov od nájomcov. Prevádzkové údaje budú ďalej zapisované do centrálnych registrov, ktoré budú spravované v rámci informačného systému IS Hydromeliorácie.

Pomocou tejto služby sa umožní adresné získavanie a sprístupnenie údajov zaslaných prostredníctvom elektronických služieb odborným zamestnancom HMSP podľa organizačnej štruktúry bez potreby manuálneho prepisu údajov.

#### 4.2.2.4 Personalizované prístupovanie k informáciám zo strany subjektov prostredníctvom internetového portálu HMSP as\_61836

KS:

**Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení**

Portál (webové sídlo) HMSP je rozhraním, prostredníctvom ktorého budú sprístupnené elektronické služby externým používateľom – informačné aj komunikačné. Služby a informácie sú používateľom sprístupnené verejne, ako aj na základe predchádzajúcej autentifikácie používateľa (podľa typu informácie a služby).

Internetový portál AIS bude publikovať výstupné informácie agendových procesov realizovaných HMSP, pričom zdrojové údaje pre publikáciu bude čerpať predovšetkým z jednotlivých procesných modulov agendového informačného systému AIS. Informácie budú prezentované formou statického informačného obsahu, prehľadných tabuliek, grafov, ako aj na mapovom podklade. Obsahová ako aj grafická stránka internetového portálu AIS bude spĺňať požiadavky vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Internetový portál AIS bude rozdelený na dve časti:

Verejne prístupná časť bude slúžiť na vonkajšiu komunikáciu, publikáciu informácií širokej verejnosti, zverejnenie poskytovaných služieb a informácií k nim. Privátna zóna používateľského účtu bude určená pre právnické osoby – subjekty nájomcov, ktoré majú uzatvorený niektorý typ zmluvy o nájme HMZ s HMSP. Bude sprístupňovať informácie z jednotlivých procesných úkonov riešených agend danej právnickej osoby. Privátna zóna bude súčasne slúžiť na komunikáciu so subjektom, online zasielanie a dopĺňanie údajov (napr. hlásenia o spotrebe zavlažovacej vody) a používanie koncových služieb určených pre nájomcov. Nájomca bude mať prístup k aktuálnym informáciám, v akom stave sa nachádza proces spracovania jeho podanej žiadosti alebo inej služby. Nájomca bude mať prístup k svojim dokumentom ako napr. Zmluva, faktúry. Internetový portál tak poskytne dva prístupové kanály k informáciám: webové používateľské rozhranie portálu a otvorené API rozhranie pre elektronické služby.

#### 4.2.2.5 Publikovanie webového portálu as\_61837

KS:

##### Publikovanie údajov a datasetov

Portál (webové sídlo) HMSP je rozhraním, prostredníctvom ktorého budú sprístupnené elektronické služby externým používateľom – informačné aj komunikačné. Služby a informácie sú používateľom sprístupnené verejne, ako aj na základe predchádzajúcej autentifikácie používateľa (podľa typu informácie a služby).

#### 4.2.2.6 Poskytovanie priestorových údajov a priestorových analýz as\_61838

KS:

##### Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení

Aplikačná služba sprístupní pre relevantné procesné agendy priestorové údaje previazané na agendové popisné údaje. Sprístupní priestorové údaje pre G2G službu Publikovanie stavu a prevádzky hydromelioračných zariadení. Súčasne sprístupní priestorové údaje tretích strán, predovšetkým údajov ESKN katastra nehnuteľností, družicových údajov Sentinel a ich odvodených analýz a priestorových údajov publikovaných formou štandardných mapových služieb WMS, WFS, resp. WMTS.

Aplikačná služba umožní jednoduchý prístup k zobrazeniu, tvorbe, správe, aktualizácii a integrácii priestorových údajov relevantných procesných agend na mapovom podklade.

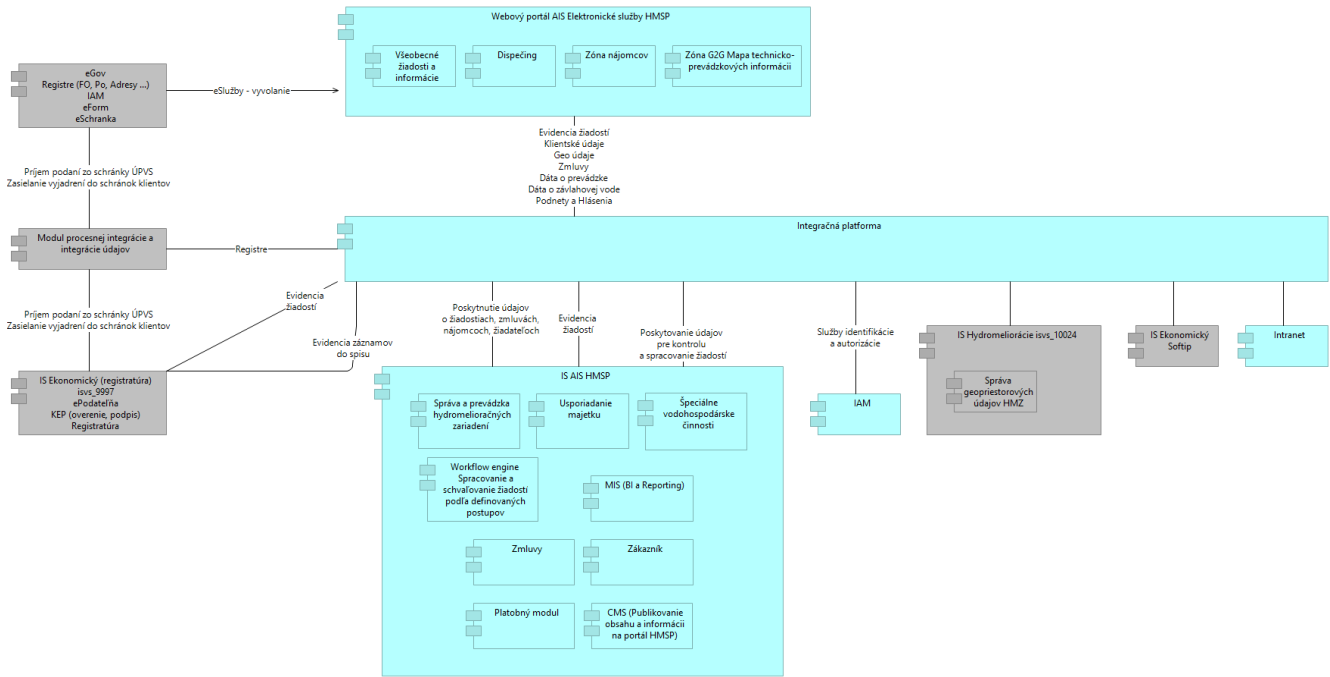
#### 4.2.2.7 Vytváranie a poskytovanie analýz a reportov as\_61839

KS:

##### Manažérske dashboardy

Táto služba poskytne adresné informácie pre používateľa, štatistické prehľady o stave riešenia jednotlivých agend a bude strážiť časové lehoty procesných úkonov. Služba bude poskytovať nástroje pre tvorbu a sprístupnenie analýz a reportov pre všetky agendy AIS. Zároveň bude fungovať ako centrálné informačné centrum pre používateľov tým, že bude poskytovať dôležité personalizované informácie v reálnom čase o sumárnych stavoch jednotlivých riešených agend, vrátane štatistických informácií. Tak poskytne základnú pracovnú plochu pre používateľa, na ktorej získa okamžitý prehľad o pridelených úlohách v rámci agendových procesov. Výstupy budú koncovým používateľom publikované vo forme prehľadných tabuliek, grafov a priestorových údajov na mapovom podklade. Bude zároveň podporovať BI analýzy. Súčasne umožní tvorbu štatistických výstupných zostáv, ktoré je HMSP povinný tvoriť, zverejňovať alebo odosielať iným inštitúciám (napr. Hlásenia o spotrebe závlahovej vody pre SVP). Musí umožniť tvorbu, úpravu reportov a štatistických výkazov a riadenia prístupov k nim v gescii HMSP nezávisle od súčinnosti tvorca AIS, a to bez nutnosti úprav programového kódu. HMSP tak musí byť schopný vo vlastnej kompetencii tvoriť a upravovať reporty a štatistické analýzy, využitím nástrojov poskytovaných funkcionalitami.

### 4.2.3 Aplikačné komponenty



Obrázok 12 Aplikačné komponenty

### Rozšírenie integračnej platformy

Rozšírenie integračnej platformy predstavuje centrálny prvok navrhovaného cieľového riešenia, ktorý je postavený na princípoch Enterprise service bus (ESB). V rámci IP budú integrované všetky komponenty navrhovaného riešenia, tzn. nové prípadne existujúce systémy HMSP ako aj požadované externé informačné systémy. Integračná platforma preto musí umožniť:

- Integráciu pomocou Webových služieb (WS) a formou XML alebo SOAP vyplývajúce z metodiky SOA
- Integráciu pomocou iných protokolov ako HTTP/S, JMS, REST, e-mail, File Transfer Protocol (FTP)
- Transformáciu schémy podľa potrieb klientskych aplikácií
- Skladanie služieb a orchestráciu služieb
- Konfiguračné pripájanie a poskytovanie nových služieb a ich verzii
- Monitoring IP a samotnej komunikácie

AIS bude integrovaný na spoločné moduly uvedené v kapitole 4.2.4 Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné centrálné bloky – spoločné moduly.

Na prístup k jednotlivým modulom využije AIS rozhrania IAM - Security token service, synchronne rozhranie na čítanie správ z eDesku, univerzálne integračné rozhranie na asynchronnú komunikáciu s modulmi ÚPVS formou SkTalk správ a univerzálne synchronne rozhranie - externú zbernicu na synchronnú komunikáciu s modulmi ÚPVS. V rámci projektu bude využívané aj integračné rozhranie na IS CSRÚ pre získavanie údajov z Registra fyzických osôb (RFO), Registra právnických osôb (RPO) a Registra adries. Z RFO bude AIS využívať službu poskytnutia identifikátora a referenčných údajov fyzickej osoby, pričom sa použije JIFO, zapísané zodpovedajúcou službou typu „Zápis“. V prípade RPO bude AIS využívať služby poskytnutia referenčných údajov viacerých údajových entít

(právnických osôb) na základe zoznamu jednoznačných identifikátorov (zoznam IPO) a službu vytvorenia výpisu z RPO pre právnickú osobu, ktorá je vedená v generickom registri RPO.

AIS bude súčasne integrovaný s interným ekonomickým informačným systémom pre spároveň informácií o zaplatení správneho poplatku a s podnikovým registratúrnym systémom.

### AIS - agendový informačný systém

Centrálny informačný systém predstavuje jadro agendovej časti cieľového riešenia ktoré obsahuje kľúčové funkcionality pre podporu hlavných činností HMSP. AIS obsahuje nasledovné moduly/funkčné časti:

- Spoločné časti
  - Workflow engine

- Zmluvy
- Zákazník
- Platobný modul
- Agendové časti
  - Správa a prevádzka hydromelioračných zariadení
  - Usporiadanie majetku
  - Špeciálne vodohospodárske činnosti

### Workflow engine

Modul bude spoločný pre všetky agendové časti v ktorých sú spracovávané jednotlivé podania klientov HMSP. Podporuje schvaľovacie a kontrolné činnosti pri spracovaní, pričom je možné konfiguračne nastaviť individuálne pracovné toky pre jednotlivé typy podaní. Modul zabezpečuje postup medzi jednotlivými krokmi procesu na nasledujúceho spracovateľa alebo schvaľovateľa, pričom umožňuje aj automatizáciu rutinných činností s využitím dátových zdrojov samotného systému IS Hydromeliorácie ako aj údajov z ostatných IS integrovaných na IP.

Modul poskytne prevádzkový reporting spracovania jednotlivých podaní v agendách pre potreby rozhodovania a schvaľovania podaní.

### Zmluvy

Modul zmlúv zabezpečuje podporu generovania a editovania všetkých typov zmlúv používaných v agendových častiach CIS. Základné funkčnosti modulu sú:

- Šablóny zmlúv
- Generovanie zmlúv
- Verziovanie zmlúv s možnosťou vizuálneho porovnania zmien vo verziách
- Evidencia metaúdajov zmlúv (ref. na nájomcu, zariadenie, žiadosť ...)
- Zverejňovanie zmlúv - ošetrovanie ochrannými prvkami, anonymizácia údajov, zverejnenie zmlúv na CRZ UV a Portál HMSP

### Zákazník

Modul zákazník obsahuje zoznam „zákazníkov“ (nájomníci, kupujúci, účastníci konaní, iní žiadatelia) HMSP vystupujúcich v jednotlivých podaniach, žiadostiach a vzťahoch spracovávaných v agendovej časti systému. Modul zabezpečuje jednotnú evidenciu zákazníkov aj pre iné systémy integrované na IP. Taktiež zabezpečuje kontrolu duplicit pri vytváraní zákazníkov, aby bola zabezpečená jednotná evidencia bez duplicit. Používatelovi AIS poskytuje komplexný pohľad na zákazníka a jeho interakcie s HMSP. Základné funkčnosti modulu sú:

- Evidencia základných údajov zákazníka
  - Evidencia dokladov a príloh registrácie
- Prehľady zákazníkovoých žiadostí, zmlúv, faktúr, prenájatých HMZ a TPC
- Komunikácia so zákazníkom
- Notifikácie

### Platobný modul - generovanie finančných dokladov

Modul centralizujúci podporné činnosti ohľadom platieb a úhrad vyplývajúci z agendovej časti systému. Funkcionality modulu zabezpečujú nasledovné činnosti:

- Generovanie faktúr
- Párovanie platieb (automatické aj manuálne)
- Import bankových výpisov a úhrad do pokladne
- Export účtovných podkladov do ERP
- Notifikácie a upomienky (automatické aj manuálne)

Automatizované vystavovanie faktúr za realizované výkony v rámci procesných agend, automatické vystavovanie podkladu na fakturáciu s prepojením na ekonomický IS. Faktúry sa budú vystavovať na základe údajov a úkonov ocenených v cenníku zaznamenaných do IS v procese spracovania žiadosti.

### Agendové moduly



Moduly zamerané na špecifiká jednotlivých agend. Moduly využívajú spoločné komponenty AIS pre podporu spracovania konkrétneho podania. Líšia sa rozsahom údajov a spoločných funkcionalít využívaných pri spracovaní a kontrole ako aj špecializovanými funkciami potrebnými pre konkrétnu agendu. Zoznam agendových modulov:

- Správa a prevádzka hydromelioračných zariadení
- Usporiadanie majetku
- Špeciálne vodohospodárske činnosti

## CMS

Redakčný systém pre správu obsahu sprístupňovaného prostredníctvom web stránok a systém na ich publikovanie na verejný Portál HMSP.

## Intranet HMSP

Tento modul predstavuje základný komunikačný prvok pre komunikáciu do vnútra organizácie HMSP. Obsahuje základné intranetové funkcie ako je zdieľanie obsahu a informácií v organizácii ako aj rozšírené funkcie:

- Helpdesk
- E-learning
- Podpora projektového riadenia
- Podpora pre riadenie kvality (integrováný manažérsky systém)

## MIS - vytváranie a poskytovanie analýz a reportov

Centrálny reportingový a analytický nástroj pre podporu hlavných aj podporných činností HMSP. Základnou funkcionalitou systému je poskytovanie aktuálnych agregovaných ukazovateľov výkonnosti HMSP, ich porovnávanie v čase a s plánovanými ukazovateľmi tak, aby poskytovali manažmentu HMSP dostatočné informácie pre prijímanie rozhodnutí. MIS obsahuje prvky business intelligence umožňujúce pokročilú analýzu dát. Základné oblasti pre ktoré bude MIS poskytovať reportingovú a analytickú podporu sú:

- Podporné činnosti
  - Financie a Controlling
  - Ľudské zdroje a personálna agenda
    - Vráťane vyhodnotenia efektívnosti a výkonnosti pracovníkov
  - Investície, majetok
- Hlavné činnosti
  - Spracovanie žiadostí v jednotlivých agendách vrátane vyhodnotenia celkovej efektívnosti procesov
  - Kvantitatívne ukazovatele hlavných činností a objektov (napr. počty a vývoj nájmov HMZ ...)
    - Prevádzkové údaje HMZ
    - Vykazované závlahy (množstvo vody, územie, plodiny ap.)
    - Zmluvy a Nájomci
    - Platby
  - Prezentačnú službu G2G – mapu technicko-prevádzkových údajov pre prihlásené OVM

## IAM - logovanie a audítng

Modul IAM predstavuje centrálny prvok navrhovanej architektúry, ktorý centralizuje manažment identít a prístupov do jednotlivých modulov cieľového riešenia. Zabezpečuje jednotný prístup k modulom pomocou princípu SSO, tzn. jediným prihlásením sa používateľa. Zjednodušuje a centralizuje riadenie bezpečnosti v celej infraštruktúre HMSP. Základné funkcionality modulu IAM:

- Správa identít, profilov, rolí a autentifikačných prostriedkov
- Single sign-on a federácia identity
- Provisioning
- Monitorovanie a audit

V rámci celého AIS bude implementovaný auditing všetkých implementovaných a integrovaných komponentov na úrovni logovania všetkých činností používateľa v AIS. V audite budú zachytené všetky podstatné informácie o zmene v systéme AIS spolu s časom a miestom kde zmena nastala. Zabezpečí sa tak preukázateľné dokladovanie aktivít v rámci agendového procesu: kto, kedy, aký úkon vykonal. Súčasťou bude aj logovanie udalostí, ktoré nastali v AIS. Udalosti budú členené na informačné, upozornenia a chyby. V rámci logovania musí byť zabezpečený mechanizmus pre zaznamenávanie všetkých

udalostí aplikácie. K udalosti bude evidovaný dátum a čas udalosti, vrátane doplňujúcich parametrov. Súčasne bude poskytovať aj nástroje pre analýzu auditu a logov činností používateľa, umožní prezeranie, filtrovanie a reporting výsledku auditu a logovania.

Zabezpečí autentifikáciu používateľov AIS HMSP v integrácii na prihlasovanie pomocou overovania identity v centrálnom systéme riadenia identít (LDAP - Lightweight Directory Access Protocol, Protokol ľahkého prístupu k adresáru), udeľovanie prístupu do modulov a k funkciám AIS v závislosti od úrovne autentifikácie, manažment prístupových práv do jednotlivých agend záznamov, pridelovanie rolí, nastavovanie práv a integráciu s IAM ÚPVŠ. Cieľom je zjednodušiť a centralizovať riadenie bezpečnosti v celej infraštruktúre AIS HMSP.

#### 4.2.4 Rozsah informačných systémov

Podnik prevádzkuje aktuálne nasledujúce informačné systémy.

Kód ISVS (z MetalS)	Názov ISVS	Modul ISVS (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav ISVS	Typ ISVS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
10022	Podnikový register zmlúv (PRZ)		Prevádzkovaný a neplánujem rozvoj	Ekonomický a administratívny chod inštitúcie	
10021	Mapy geoinformačný systém		Prevádzkovaný a neplánujem rozvoj	Prezentačný	
10020	Evidencia odvodňovacích stavieb		Prevádzkovaný a neplánujem rozvoj	Agendový	
10019	Opravy hydromelioračných zariadení		Prevádzkovaný a neplánujem rozvoj	Ekonomický a administratívny chod inštitúcie	
10018	Dispečing odvodnenia		Prevádzkovaný a neplánujem rozvoj	Agendový	
10017	Dispečing závlah		Prevádzkovaný a neplánujem rozvoj	Agendový	
10016	Hydromeliorizačné zariadenia (HMZ)		Prevádzkovaný a neplánujem rozvoj	Agendový	
9997	IS Ekonomický		Prevádzkovaný a plánujem rozvoj	Ekonomický a administratívny chod inštitúcie	
8689	Webové sídlo Hydromeliorácie štátny podnik		Prevádzkovaný a plánujem rozvoj	Prezentačný	
94	IS Hydromeliorácie		Prevádzkovaný a neplánujem rozvoj	Agendový	

Tabuľka 3 Prehľad dotknutých informačných systémov v projekte – súčasný stav

Projekt plánuje vybudovať nasledujúce informačné systémy.

Kód ISVS (z MetalS)	Názov ISVS	Modul ISVS (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav IS VS	Typ IS VS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
isvs_10973	AIS HMSP		Vyberte jednu z možností	Vyberte jednu z možností	

Tabuľka 4 Prehľad budovaných/rozvíjaných ISVS v projekte – budúci stav

Projekt plánuje vybudovať nasledujúce aplikačné služby.

Kód AS (z <i>MetaIS</i> )	Názov AS	Poskytovaná na externú integráciu (zaškrtnite ak áno)	Typ cloudovej služby	ISVS /modul ISVS (kód z <i>MetaIS</i> )	Aplikačná služba realizuje KS (kód KS z <i>MetaIS</i> )
as_59 125	Elektronické služby vyjadrení		žiadny	isvs_10973	ks_337959 ks_341302
as_61 834	Evidovanie podnetov a hlásení		žiadny	isvs_10973	ks_341299 ks_341300
as_61 835	Evidovanie údajov o HMZ		žiadny	isvs_10973	ks_341301 ks_341305
as_61 836	Personalizované prístupovanie k informáciám zo strany subjektov HMSP		žiadny	isvs_10973	ks_341304
as_61 837	Publikovanie webového portálu		žiadny	isvs_10973	ks_341298
as_61 838	Poskytovanie priestorových údajov a priestorových analýz		žiadny	isvs_10973	ks_341303
as_61 839	Vytváranie a poskytovanie analýz a reportov		žiadny	isvs_10973	N/A služba bude poskytovaná medzi podnikom a zamestnancami

Tabuľka 5 Prehľad budovaných aplikačných služieb – budúci stav

#### 4.2.5 Využívanie nadrezortných centrálnych blokov a podporných spoločných blokov (SaaS)

Podnik aktuálne nevyužíva nadrezortné centrálné bloky a podporné spoločné bloky (SaaS) verejnej správy .

#### 4.2.6 Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné centrálné bloky – spoločné moduly

Elektronické služby ako aj moduly plánujú využívať nasledujúce centrálné komponenty a integrácie na iné ISVS:

Kód ISVS (z <i>MetaIS</i> )	Názov ISVS	Kód a názov podporného spoločného bloku (z <i>MetaIS</i> )
isvs_88 46	Autentifikačný modul (IAM)	Autentifikácia používateľa na ÚPVS (BOK) (as_59698)
isvs_88 47	Elektronické schránky (eDesk)	Vytváranie, odosielanie a prijímanie elektronických správ (as_59630)
isvs_88 48	Modul elektronických formulárov (MEF)	Poskytnutie vzorov e_formulárov (služba_is_185)
	Modul elektronického doručovania (MED)	Centrálné úradné doručovanie (as_59701)

isvs_93 69		
isvs_88 50	Platobný modul (MEP)	Realizácia platieb správnych a súdnych poplatkov (as_59700)
isvs_93 68	Modul centrálnej elektronickej podateľne (CEP)	Overovanie elektronického podpisu (KEP) (as_59702)
isvs_88 51	Modul dlhodobého uchovávanía (MDU)	Uchovávanie elektronických dokumentov (as_59703)
isvs_93 70	Notifikačný modul	Zasielanie oznámení prostredníctvom elektronických komunikačných kanálov (sms, email) (as_59699)
isvs_58 36	<a href="#">Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy</a>	Konzumovanie referenčných údajov as_59121

Tabuľka 6 Prehľad integrácii ISVS na nadreztorné centrálné bloky – spoločné moduly – budúci stav

## 4.2.7 Konzumovanie údajov z IS CSRU

V rámci predkladaného projektu sa neplánuje rozširovať konzumovanie údajov z IS CSRU.

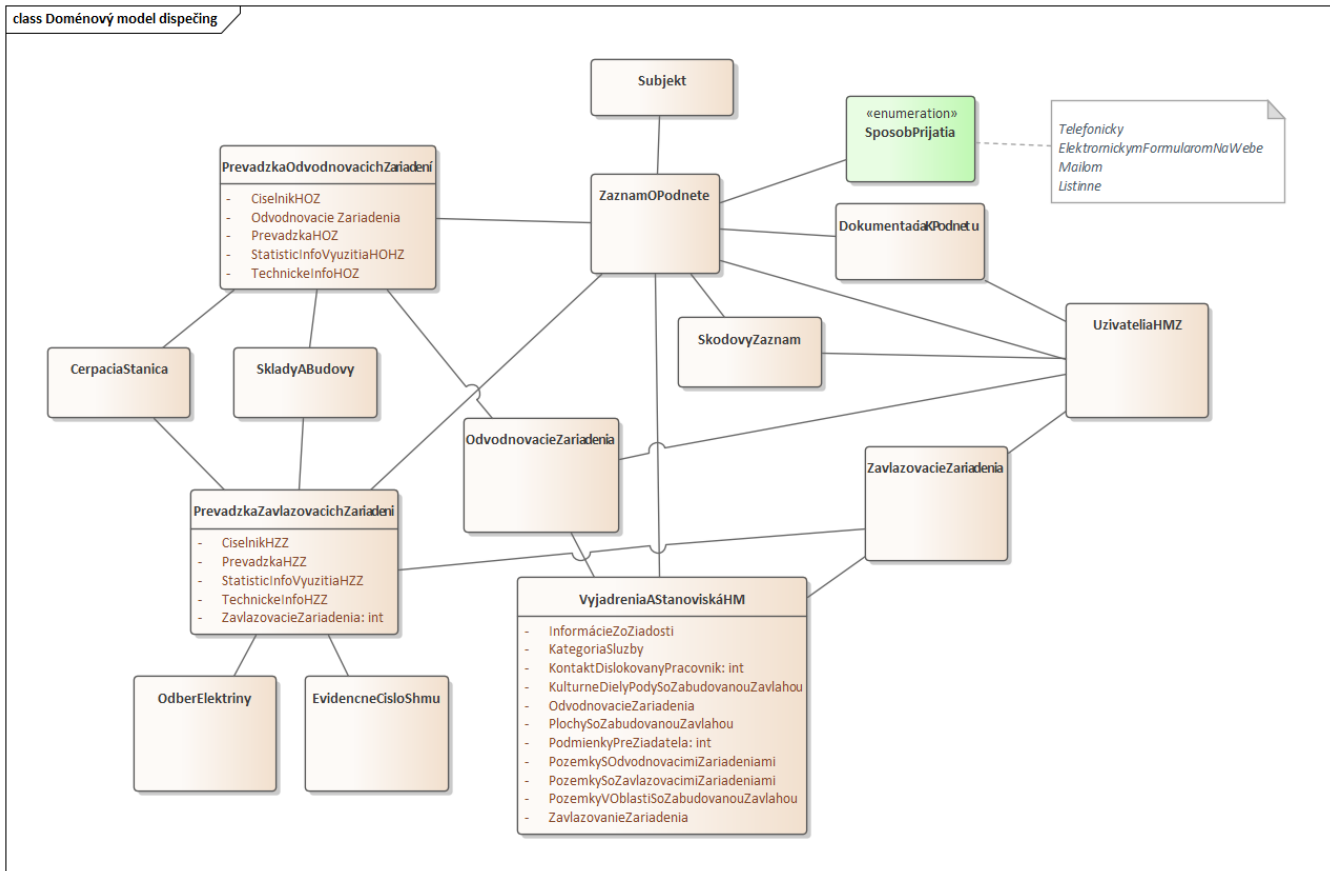
## 4.3 Dátová vrstva

Podnik bude mať zavedený systematický manažment údajov (vrátane nastavenie príslušných procesov a metódik pre správu celého životného cyklu údajov) v rámci prebiehajúceho projektu Manažment údajov v oblasti hydromeliorácií projekt\_656.

### 4.3.1 Údaje v správe organizácie

Údaje v podniku dotknuté rozsahom projektu sa nachádzajú na nasledujúcich obrázkoch.

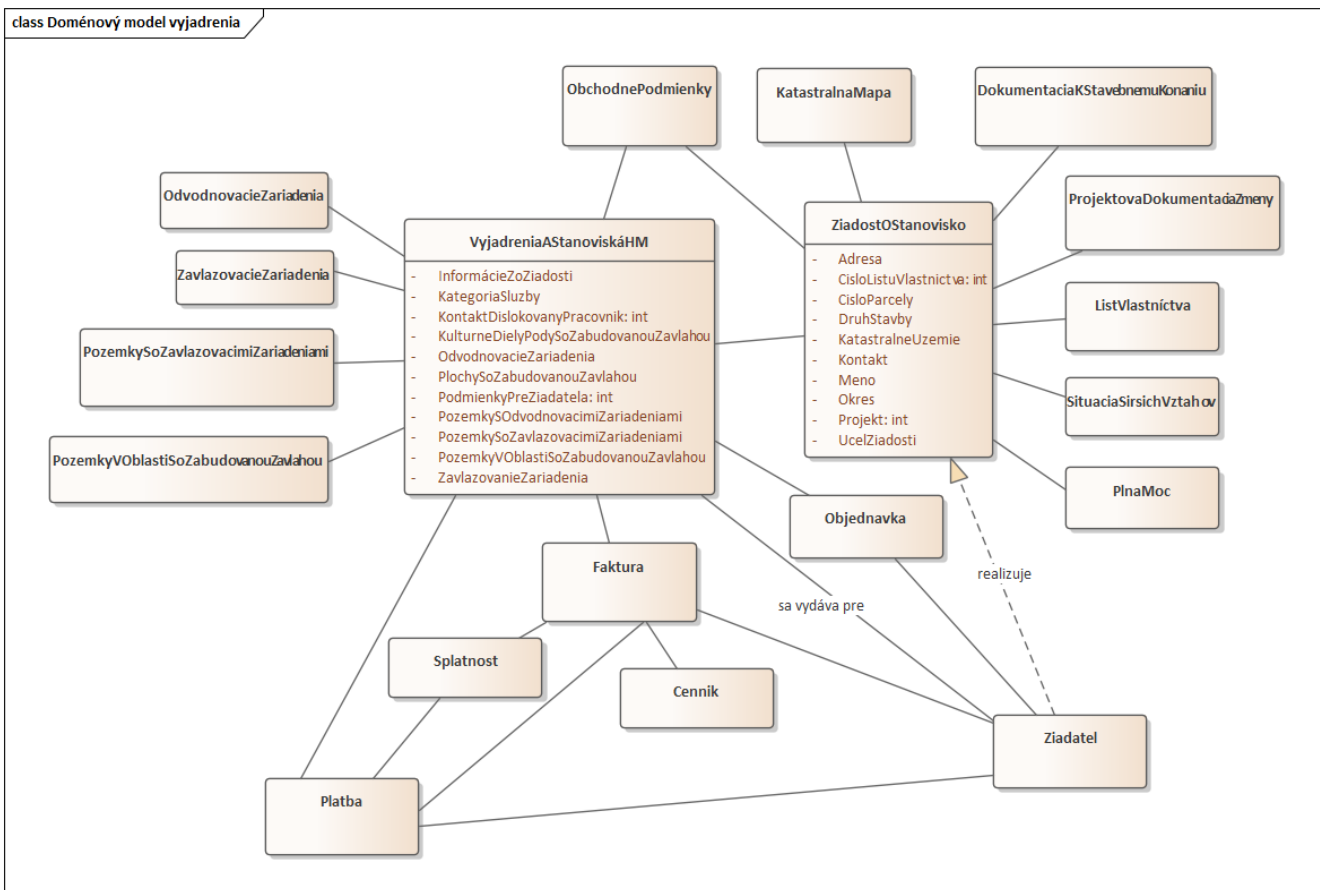
Doménový model Dispečing reprezentuje údaje pre koncové služby: Podávanie podnetu k stavu hydromelioračného zariadenia a Podávanie hlásenia udalosti nájomcom hydromelioračného zariadenia



Obrázok 13 Doménový model dispečing

Doménový model Vyjadrenia reprezentuje údaje pre koncové služby: Vyžiadanie stanoviska k stavebným a technologickým zmenám na prenájom hydromelioračnom zariadení a Podávanie žiadosti o vyjadrenie o existencii hydromelioračných zariadení.

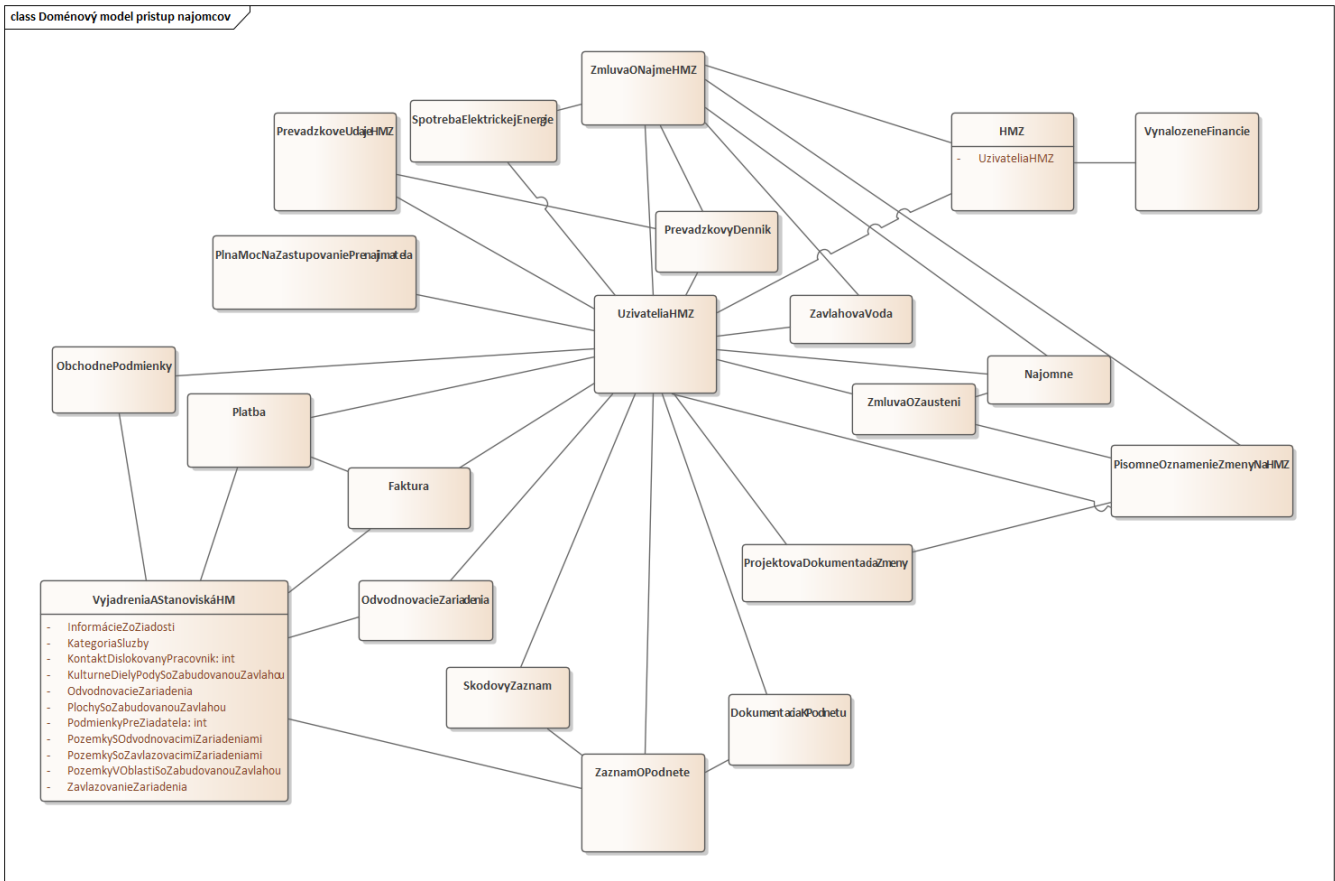
class Doménový model vyjadrenia



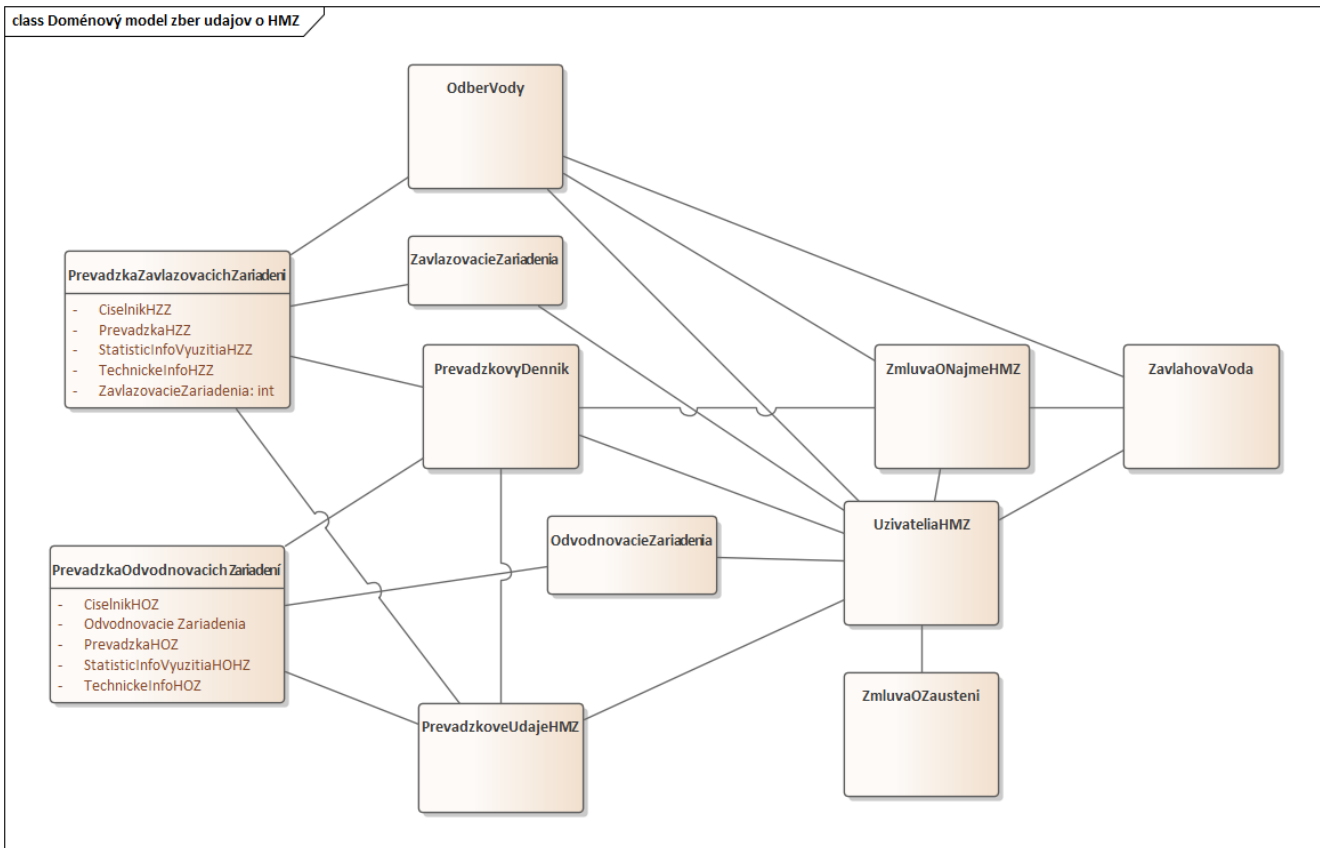
Obrázok 14 Doménový model vyjadrenia

Doménový model Prístup nájomcov a Zber údajov o HMZ reprezentuje údaje pre koncové služby: Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách, Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov a Poskytovanie informácií pre autentifikovaných používateľov hydromelioračných zariadení.

class Doménový model prístup nájomcov



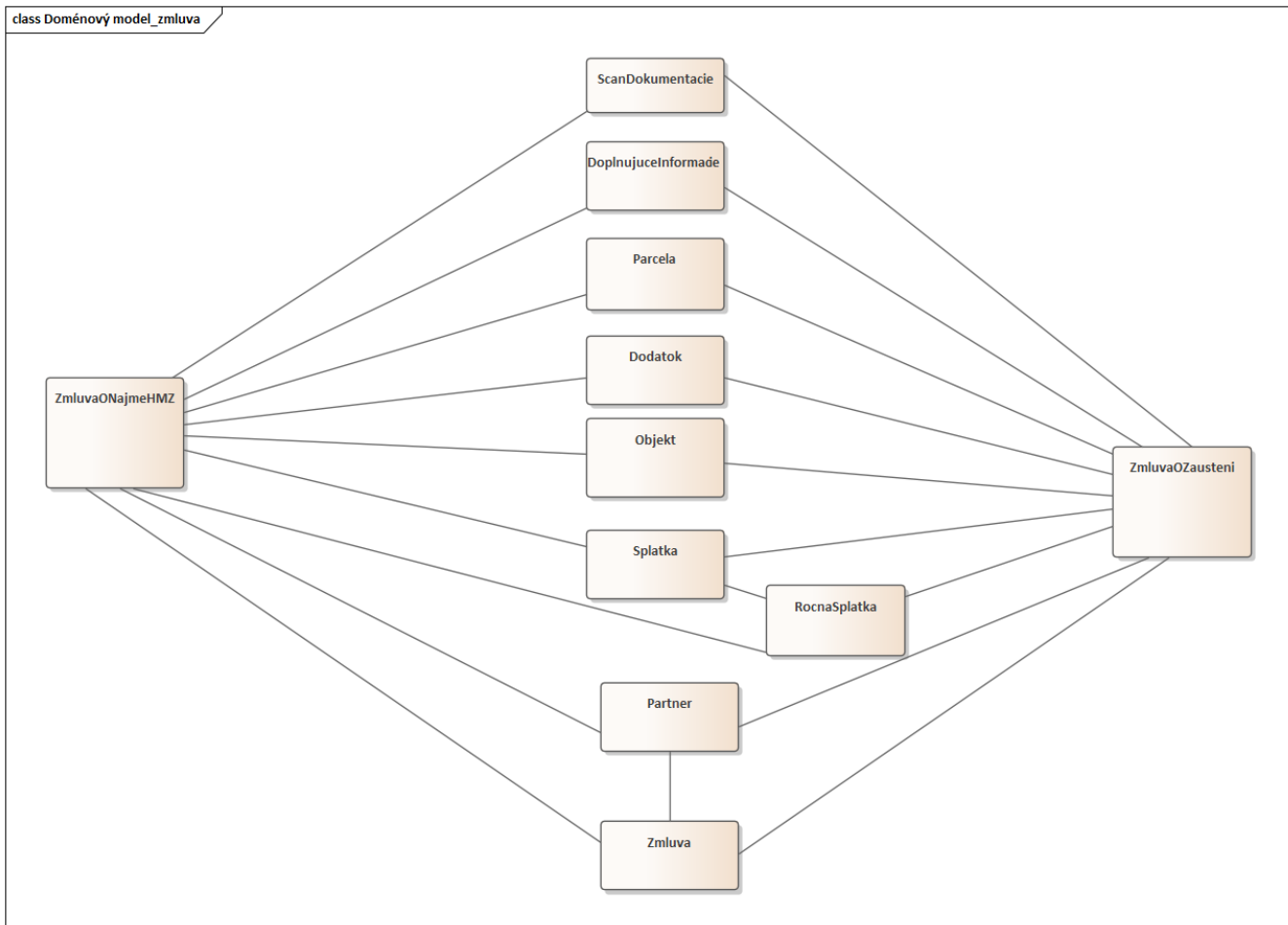
Obrázok 15 Doménový model Prístup nájomcov



Obrázok 16 Doménový model Zber údajov o HMZ

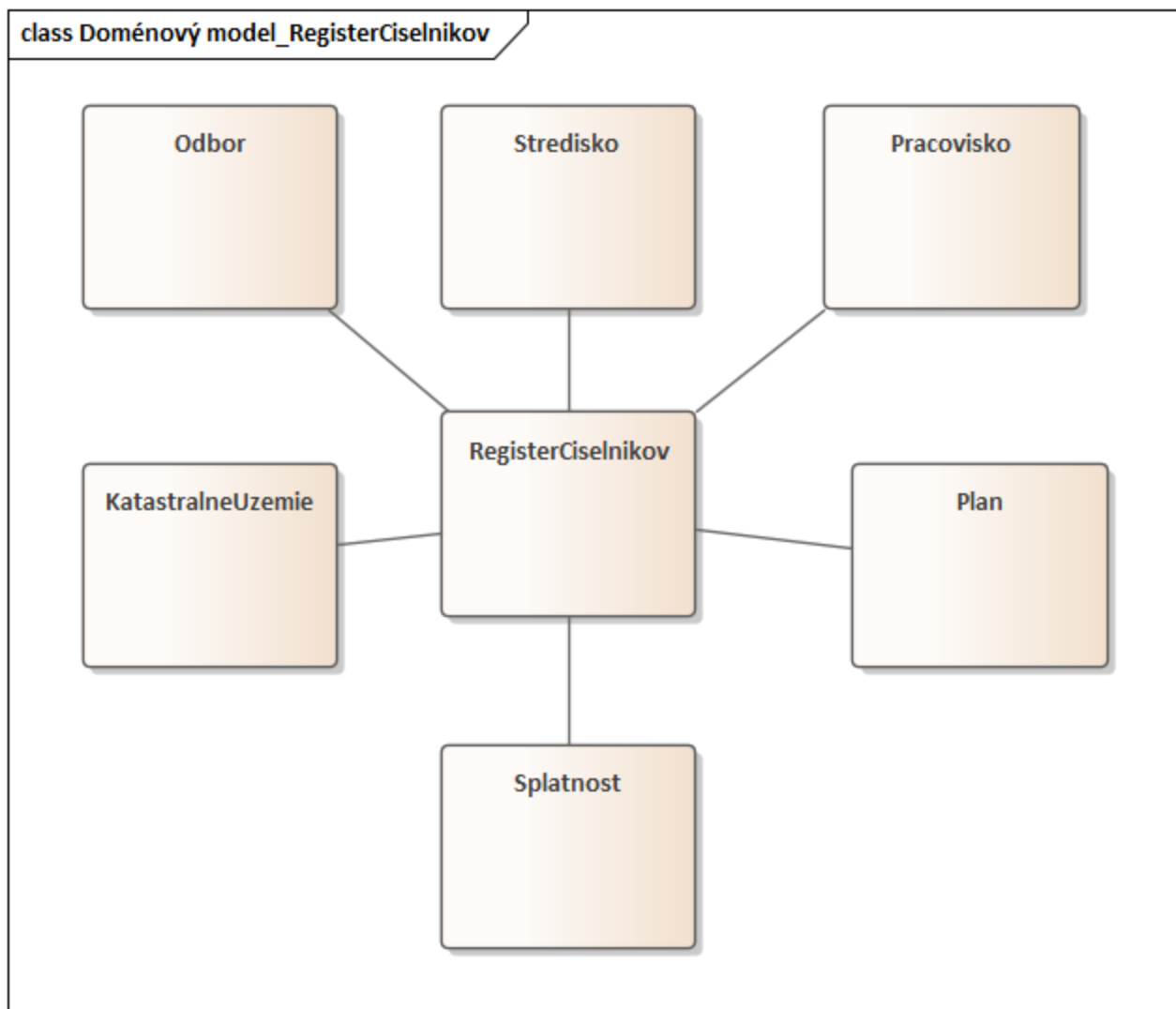
Doménový model Zmluva reprezentuje údaje pre koncové služby využívajúce podnikový register zmlúv:





Obrázok 17 Doménový model Zmluva

Doménový model pre Register číselníkov reprezentuje jednotlivé triedy aktuálne evidované a spravované pre zabezpečenie funkcionality a administrácie dispečingu závlah a odvodnenia:



Obrázok 18 Doménový model pre Register číselníkov

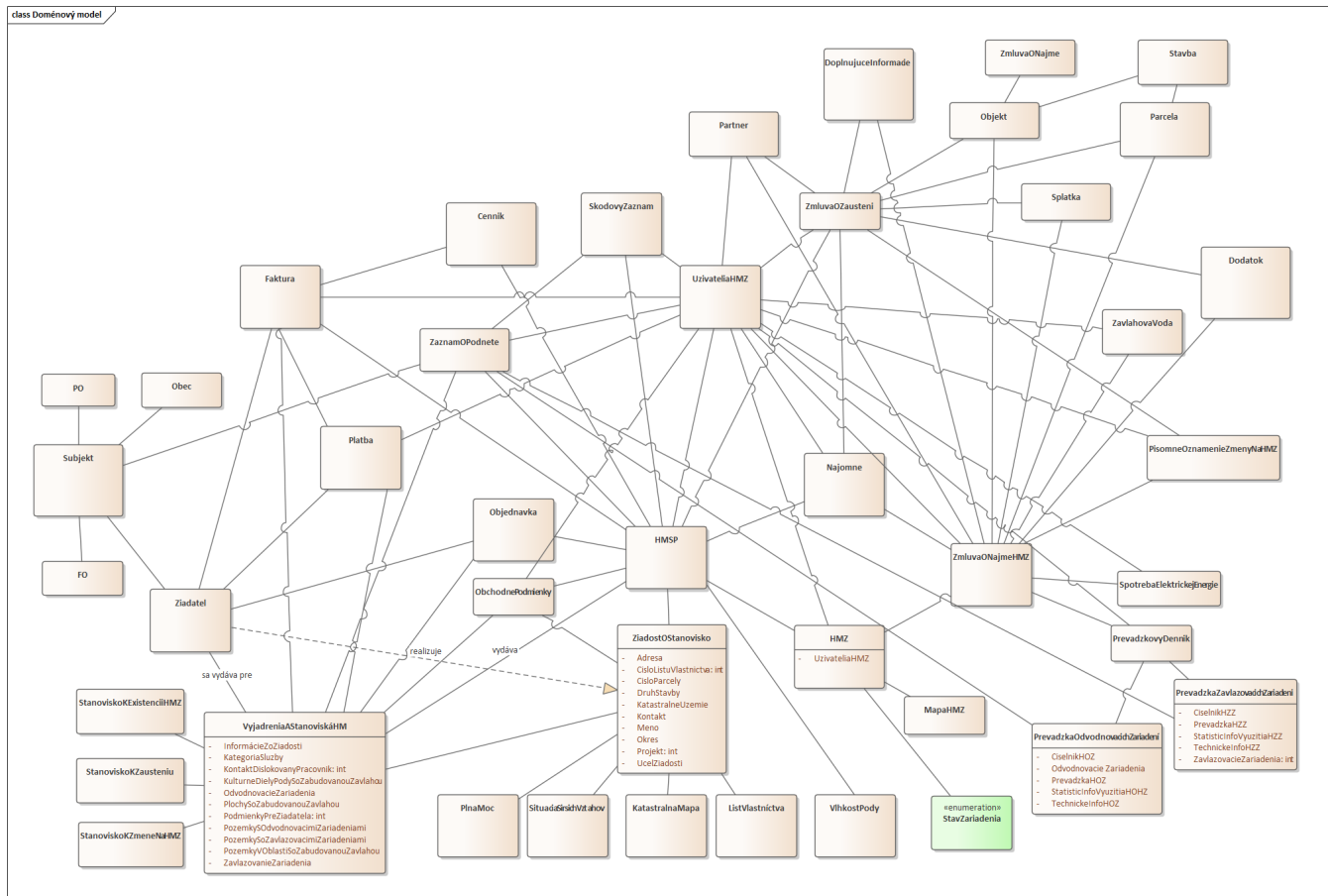
### 4.3.2 Dátový rozsah projektu

Dátový model je modelovaný hlavne za účelom definovania rozsahu modelu a určenia základných vzťahov. Doménový dátový model predstavuje entitný spôsob vizualizácie dát, ktorého úlohou je vizuálne znázorniť rozsah predmetných údajov projektu, pričom abstrahuje od nepodstatných detailov. Je platformovo nezávislý. Tento dátový model je zjednodušený a slúži na definovanie rozsahu zadania. Obsahuje definované objekty evidencie (entity).

Vlastnosti:

- Obsahuje objekty evidencie (entity), no tie neobsahujú atribúty
- Neuvádzajú sa početnosti
- Hrany/Vzťahy/Relácie nie sú pomenované
- Názvy sú bez skracovania

Doménový model celkový je zobrazený na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 19 Doménový model celkový

Nasledujúca tabuľka popisuje jednotlivé objekty evidencie:

ID OE	Objekt evidencie - názov	Objekt evidencie - popis	Referencovateľný identifikátor URI dátového prvku (áno- uviesť URI /nie nemá)
1	Žiadateľ	Žiadateľ je súbor údajov pri žiadaní o vyjadrenie alebo stanovisko. Trieda reprezentuje fyzickú, právnickú alebo inú osobu, pre ktorú je úkon určený.	Nie nemá
2	Platba	Súbor údajov o platbe.	Nie nemá
3	Faktúra	Súbor údajov o vystavenom daňovom doklade – faktúra.	Nie nemá
4	Cenník	Súbor údajov o podnikovom cenníku.	Nie nemá
5	Subjekt	Subjekt je štruktúra pre uloženie údajov pri vytváraní záznamu. Trieda reprezentuje fyzickú, právnickú alebo inú osobu, pre ktorú je úkon určený.	Nie nemá
6	Katastrálne územie	Označenie konkrétneho katastrálneho územia	Nie nemá
7	Splatnosť	Evidencia dohodnutej splatnosti faktúry v dňoch	Nie nemá
8	Pracovisko	Označenie skupiny zodpovedných pracovníkov v zmysle organizačnej štruktúry	Nie nemá
9	Stredisko	Organizačná jednotka evidovaná pre konkrétne potreby (účtovné, majetkové ...)	Nie nemá

10	Plán	Plán a položky plánu na kalendárny rok podľa projektu	Nie nemá
11	Stavba	Skladá sa z objektov, z ktorých pozostáva, konkrétny majetok HMSP	Nie nemá
12	Scan dokumentácie	Skeny zmlúv, dodatkov, dokumentov, ktoré sa evidujú v rámci zmluvného vzťahu	Nie nemá
13	Doplňujúce informácie	Informácie o sankčných povinnostiach	Nie nemá
14	Dodatok	Uzavrené dodatky k zmlúvam	Nie nemá
15	Vyjadrenia a stanoviská HM	Stanoviská k územným a stavebným povoleniam a k existencii hydromelioračných zariadení	Nie nemá
16	Objednávka	Súbor údajov o objednávke k žiadosti.	Nie nemá
17	Obchodné podmienky	Štruktúra údajov reprezentujúca aktuálne obchodné podmienky pri zasielaní žiadosti.	Nie nemá
8	Plná moc	Súbor údajov k plnej moci evidovanej ako príloha k žiadosti.	Nie nemá
19	Záznam o podnete	Záznam, ktorý obsahuje všetky metadáta záznamu o úkone	Nie nemá
20	Dokumentácia k podnetu	Prílohy, ktoré sú priložené a zaznamenané k podnetu	Nie nemá
21	Škodový záznam	Záznam, ktorý obsahuje dáta k škodovému záznamu	Nie nemá
22	Užívatelia hydromelioračných zariadení	Identifikácia PO využívajúcej alebo prevádzkujúcej zavlažovaciu a/alebo odvodňovaciu sieť, plocha so zabudovanou závlahou, zavlažiteľná plocha, zavlažovaná plocha, obdobie, zmluvný vzťah, štatistika využitia	Nie nemá
23	Prevádzka zavlažovacích zariadení	Identifikácia zavlažovacieho zariadenia, prevádzkové údaje špecifické pre daný typ zavlažovacieho zariadenia	Nie nemá
24	Prevádzka odvodňovacích zariadení	Identifikácia odvodňovacieho zariadenia, prevádzkové údaje špecifické pre daný typ odvodňovacieho zariadenia	Nie nemá
25	Žiadosť o stanovisko	Súbor údajov o žiadosti o stanovisko.	Nie nemá
26	Zavlažovacie zariadenia (HMZ)	Zavlažovateľná plocha, stavba, TPC, objekt, zavlažovacie zariadenie, názov zariadenia, typ zariadenia, technické parametre, prevádzkové parametre, identifikácia, umiestnenie, priestorové informácie, stav /plánovaný rozvoj	Nie nemá
27	Odvodňovacie zariadenia (HMZ)	Odvodňovaná plocha, stavba, TPC, objekt, odvodňovacie zariadenie, názov zariadenia, typ zariadenia, identifikácia, umiestnenie, priestorové informácie, stav/plánovaný rozvoj	Nie nemá
28	Pozemky so zavlažovacími zariadeniami	Identifikácia parcely, charakteristika parcely, stavba, TPC, objekt, zavlažovacie zariadenie, názov zariadenia, typ zariadenia, identifikácia, umiestnenie, priestorové informácie, stav/plánovaný rozvoj	Nie nemá
29	Pozemky v oblasti so zabudovanou závlahou	Identifikácia parcely, charakteristika parcely, umiestnenie, podiel zavlažovateľnej plochy, stav/plánovaný rozvoj	Nie nemá
30	List Vlastníctva	Údaje z listu vlastníctva.	Nie nemá
31	Katastrálna mapa	Údaje, ktoré identifikujú priestorové dáta katastra.	Nie nemá

32	Vlhkosť pôdy	Identifikácia zavlažovateľnej plochy, identifikácia dielu pôdneho bloku, Identifikácia užívateľa zavlažovacej siete, priestorové informácie, relatívne nasýtenie pôdneho profilu	Nie nemá
33	Situácia širších vzťahov	Údaje, ktoré identifikujú priestorové dáta.	Nie nemá
34	Nájomné	Súbor údajov o nájmomnom.	Nie nemá
35	Dokumentácia k stavebnému konaniu	Prílohy, ktoré sú priložené a zaznamenané k žiadosti.	Nie nemá
36	Projektová dokumentácia zmeny	Prílohy, ktoré sú priložené a zaznamenané k žiadosti.	Nie nemá
37	Zmluva o zaústení	Štruktúra údajov reprezentujúca zmluvu.	Nie nemá
38	Závlahová voda	Údaje o závlahovej vode.	Nie nemá
39	Odber elektriny	Súbor údajov o odbere elektriny pre zavlažovacie zariadenie a číslo odberného miesta	Nie nemá
40	Písomné oznámenie zmeny na HMZ	Súbor údajov o písomnom oznámení zmeny na HMZ.	Nie nemá
41	Zmluva o nájme HMZ	Štruktúra údajov reprezentujúca zmluvu.	Nie nemá
42	Spotreba elektrickej energie	Údaje o spotrebe elektrickej energie.	Nie nemá
43	Prevádzkový denník	Údaje o HMZ vedené v prevádzkovom denníku.	Nie nemá
44	HMSP	Súbor údajov o podniku.	Nie nemá
45	Mapa HMZ	Súbor údajov určený na geopriestorové zobrazenie.	Nie nemá
46	Partner	Údaje o partnerovi podniku, ktorý je s podnikom v obchodnom vzťahu.	Nie nemá
47	Objekt	Objekt – HMZ alebo iný objekt (napr. budova) v správe podniku.	Nie nemá
48	Splátka	Údaje o zmluvnej splátke.	Nie nemá
49	Parcela	Údaje o parcele.	Nie nemá
50	Zmluva o nájme	Súbor údajov o zmluvách o nájme (na závlahy, na zaústenie, iné nájomné zmluvy).	Nie nemá
51	Sklady a budovy	Údaje o stavebných objektoch správe podniku.	Nie nemá
52	Evidenčné číslo SHMU	Údaje o zariadení HMZ z číselníka SHMU.	Nie nemá
53	Vynaložené financie	Údaje o vynaložených financiách na HMZ (objednávky, záznamy o poruche a faktúry..)	Nie nemá

### 4.3.3 Kvalita a čistenie údajov

#### 4.3.3.1 Zhodnotenie objektov evidencie z pohľadu dátovej kvality

Pre riadenie dátovej kvality budú využívané zdroje vytvorené a zavedené v prebiehajúcom projekte Manažment údajov v oblasti hydromeliorácií projekt\_656.

V rámci projektu Elektronické služby Hydromeliorácií budú zberané údaje prostredníctvom 2 služieb:

- Zasielanie údajov o množstve odobranej vody, zavlažovanom území a zavlažovaných plodinách
- Zasielanie prevádzkových údajov o hydromelioračných zariadeniach od autentifikovaných používateľov

Ostatné služby budú využívať dáta, ktorými podnik disponuje. Kvalitu dát, ktorými podnik disponuje zabezpečí aktuálne prebiehajúci projekt\_656 Manažment údajov v oblasti hydromeliorácií.

Objekty evidencie, ktorých kvalita bude ovplyvnená projektom:

ID OE	Objekt evidencie <i>(uvádzať OE z tabuľky 11)</i>	Významnosť kvality <i>1 (malá) až 5 (veľmi významná)</i>	Citlivosť kvality <i>1 (malá) až 5 (veľmi významná)</i>	Priorita – poradie dôležitosti <i>(začnite číslom od najdôležitejšieho)</i>
1	Spotreba závlahovej vody a zavlažované plodiny	5	5	1
2	Prevádzka odvodňovacích zariadení	5	5	1
3	Prevádzka zavlažovacích zariadení	5	5	1

Tabuľka 8 Objekty evidencie ovplyvnené projektom

#### 4.3.3.2 Role a predbežné personálne zabezpečenie pri riadení dátovej kvality

Pre personálne zabezpečenie pri riadení dátovej kvality budú využívané zdroje vytvorené a zavedené v prebiehajúcom projekte Manažment údajov v oblasti hydromeliorácií projekt\_656.

## 4.4 Referenčné údaje

V rámci projektu sa nebude rozširovať poskytovanie referenčných údajov a ani sa neplánuje rozširovanie využívania referenčných údajov zavedením nových integrácií na CSRÚ. V rámci projektu sa očakáva zavedenie služieb, ktoré budú využívať už integrované referenčné údaje s cieľom zlepšiť ich používateľskú prívratnosť (UX).

## 4.5 Otvorené údaje

V rámci projektu nebudú tvorené a publikované nové otvorené údaje. Vďaka novým rozhraniam OpenAPI pre vybrané služby budú existujúce otvorené dáta prístupné. Pomocou technických rozhraní bude možné prostredníctvom tohto projektu zaviesť efektívny zber dát pomocou zavedených služieb front-endu a následne ich ponúkať na publikovanie a konzumovanie.

## 4.6 Analytické údaje

V zmysle prílohy č. 10 výzvy sa neaplikuje.

## 4.7 Moje údaje

V zmysle prílohy č. 10 výzvy sa neaplikuje.

## 4.8 Technologická vrstva

### 4.8.1 Prehľad technologického stavu

V súčasnej technologickej architektúre sa nevyužívajú služby vládneho cloudu. Využívaná úložisková kapacita je 300GB. Využívaný výpočtový výkon je Intel Xeon 3.1 GHz – zdieľaný výkon pre virtuálny server – zaťaženie 30 %. Využívajú sa sieťové služby DNS server, Domain server, NAT server. Aktuálne je problém 100 mbit/s sieťové pripojenie, ktoré je potrebné nahradiť rýchlejšim pripojením prostredníctvom najdostupnejšieho operátora siete. Informačné systémy sú vyvinuté v programovacom jazyku DELPHI a k svojmu fungovaniu využívajú databázový systém Microsoft SQL server. Každý z IS má vlastnú databázu a dáta medzi jednotlivými IS sú zdieľané pomocou integračných rozhraní prípadne automatizovanými schedulovanými jobmi. Integračné rozhrania umožňujú zdieľať údaje už raz zadané a tak odstrániť duplicitné nahrávanie zo strany používateľov čo by mohlo viesť k chybovosti v údajoch a zbytočnému navýšeniu prácnosti pre pracovníkov. V podniku aj na dislokovaných pracoviskách sú aktuálne operačné systémy na pracovných staniciach Windows 7 a 10. Pracovníci na dislokovaných pracoviskách používajú stolové PC.

### 4.8.2 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky

Predpokladané kapacitné požiadavky sa nachádzajú v nasledujúcej tabuľke.

Parameter	Jednotky	Predpokladaná hodnota	Poznámka
Počet interných používateľov	Počet	<100	
Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	<50	
Počet externých používateľov (internet)	Počet	<10 000	
Počet externých používateľov používajúcich systém v špičkovom zaťažení	Počet	N/A	
Počet transakcií (podaní, požiadaviek) za obdobie	Počet/obdobie	<20 000	
Objem údajov na transakciu	Objem/transakcia	N/A	
Objem existujúcich kmeňových dát	Objem	N/A	

Tabuľka 9 Prehľad vybraných kapacitných a výkonových požiadaviek– budúci stav

### 4.8.3 Návrh riešenia technologickej architektúry

AIS bude nasadený v infraštruktúrnom prostredí vládneho cloudu. Využívať bude jeho nasledujúce IaaS služby:

Virtuálny server,

Diskový priestor,

Pripojenie do internetu a GOVNET,

Sieťové služby.

AIS bude postavený na trojvrstvovej architektúre:

Prezentačná vrstva bude tvorená používateľskými rozhraniami AIS

Aplikačná a servisná vrstva bude implementovať všetku biznis logiku, procesné a integračné služby, ako aj poskytovanie dát pre potreby prezentačnej vrstvy.

Databázovú vrstvu bude tvoriť centrálny databázový cluster spoločný pre jednotlivé aplikačné komponenty AIS, ktorý bude vybudovaný v rámci informačného systému Hydromelióracie.

Technologická architektúra bude dodržiavať nasledovné princípy:

- aplikačné riešenie bude centralizované a bude umiestnené v dátovom centre vládneho cloudu,
- lokalitná topológia je tvorená sídlom HMSP a geograficky dislokovanými regionálnymi pracoviskami,
- technologická infraštruktúra bude obsahovať produkčné, predprodukčné a testovacie prostredie,
- pre predprodukčné a testovacie prostredie sa ráta s parametrami zníženými zhruba na polovičnú úroveň,
- technologická infraštruktúra zabezpečí ochranu proti HW výpadkom a poruchám komponentov,
- centrálna aplikačná databáza s metadátami bude mať odhadom 500 GB a bude umiestnená na TIER 1 SSD diskoch,
- ako spoločné úložisko (agendový obsah, dokumenty, zálohy a pod.) je navrhnutý diskový priestor na TIER 2 diskoch s kapacitou približne 2 TB,
- zavedenie Cloud-Native služieb ako štandardu pre vývoj nových ITVS.

#### 4.8.4 Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu

AIS bude nasadený v infraštruktúrnom prostredí vládneho cloudu. Využívať bude jeho nasledujúce IaaS služby:

Virtuálny server,

Diskový priestor,

Pripojenie do internetu a GOVNET,

Sieťové služby.

V súlade s NKIVS bude technologická architektúra založená na cloudových službách. V rámci verejného obstarávania bude požiadany potenciálny uchádzač o zákazku o návrh technologickej infraštruktúry potrebnej pre implementáciu a prevádzku navrhovaného riešenia. Dodávateľ by pre svoj návrh technologického prostredia mal využiť hlavne cloudové služby vládneho cloudu alebo služby uvedené v katalógu služieb, ktoré prešli procesom klasifikácie, hodnotenia, registrácie a zaradenia do katalógu služieb zverejnenom na stránke MIRRI.

Projekt vo vládnom cloudu má štyri prostredia: Produkčné, Vývojové, Predprodukčné a Testovacie. Prostredia v rámci projektu spolu nemôžu komunikovať po interných sieťach Vládneho cloudu.

Virtuálne servery budú vybrané z poskytovaných kombinácií CPU, RAM a disk. Zoznam všetkých kombinácií je zverejnený na stránke <https://sk.cloud> v sekcii "Katalóg služieb - Aktuálne ponúkané šablóny VM". Vytvorenie virtuálneho servera mimo týchto kombinácií nie je možné. Ku každému virtuálnemu serveru sa dajú pripojiť ďalšie disky. Zdieľanie jedného disku medzi viacerými virtuálnymi servermi nie je možné.

Vládny cloud poskytuje tri druhy diskov:

Tier1 – najrýchlejšie disky.

Tier2 – štandardné HDD disky určené na bežnú prevádzku.

Tier3 – pomalšie disky určené na dáta, ku ktorým nemusí byť rýchly prístup.

Požiadavky na služby vládneho cloudu budú v zmysle odporúčaní ešte pred vyhlásením VO odkomunikované s prevádzkovateľom vládneho cloudu (MV SR).

#### 4.8.5 Jazyková lokalizácia

Požaduje sa slovenský jazyk, anglický jazyk, viacjazyčná lokalizácia a prípadne jazyková lokalizácia národnostných menšín. Systém musí podporovať viacjazyčnú lokalizáciu.



## 4.9 Bezpečnostná architektúra

HMSP má zavedené len niektoré procesy informačnej bezpečnosti a má implementované základné bezpečnostné opatrenia. Je zavedený systém riadenia identít Active directory, na základe ktorého sú riadené prístupy používateľov k intranetu. Aktivity používateľov sú v jednotlivých informačných systémoch logované len čiastočne, v hlavnom IS „ETIRS“, kde sú zaznamenané dáta o HMZ zariadeniach logované nie sú. Zálohovanie dát je vykonávané pravidelne na dennej báze, databázy sa zálohujú pomocou skriptov každý deň a súbory IS pri update.

V prebiehajúcom projekte Manažment údajov v oblasti hydromeliórií projekt\_656 bude vypracovaný bezpečnostný projekt, bude sa vyžadovať preukázanie súladu s uvedeným bezpečnostným projektom. V rámci projektu Manažment údajov v oblasti hydromeliórií projekt\_656 budú implementované bezpečnostné požiadavky:

- Vypracovaný bezpečnostný projekt
- V rámci projektu budú realizované penetračné testy implementovaného IS
- V rámci projektu budú zavedené pravidlá ochrany osobných údajov
- Prístup k údajom bude riadený na základe používateľských rolí a ich oprávnení
- Riešenie incidentov bude definované v SLA zmluve
- V rámci projektu bude vypracovaný havarijný plán pre implementovaný IS.

Základnými východiskami pre rozvíjané riešenie bezpečnosti IS sú právne súčasné predpisy pre oblasť bezpečnosti a ochrany osobných údajov Vyhláška č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy ako aj metodiky a odporúčania vydané MIRRI SR, resp. NBÚ SR.

- Prevádzka riešenia bude realizovaná v rámci vládneho cloudu, ktorý je kontinuálne aktualizovaný proti najnovším bezpečnostným hrozbám. Súčasťou riešenia vládneho cloudu je aj viacero bezpečnostných nástrojov zabezpečujúcich zvýšenú ochranu prevádzkovaných systémov. Cloudové prostredie využíva niekoľkoúrovňovú bezpečnostnú ochranu a analýzu zloženú z produktov (napr. Firewall, IPS, IDS, DDoS, SIEM, NBAD a ďalšie.).
- Všetky rozhrania si budú vyžadovať pripojenie pomocou SSL. Zabezpečený bude monitoring sieťových prístupov, bezpečnosti údajov na diskových poliach, logovanie prístupov a zmien, ako aj služba poskytovania bezpečnej prístupovej siete.
- V rámci samotného IS budú využívané analytické nástroje pre monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnosti.
- V rámci IKT vybavenia budú zabezpečené nástroje pre ochranu proti škodlivému softvéru. IKT vybavenie v rámci miest podpory bude využívať VPN prepojenie.
- Pred spustením IS do prevádzky budú realizované penetračné testy.
- Povinnosťou bude preukázať súlad so zákonom č. 95/2019 zákona o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pre úspešnú realizáciu projektu je potrebné zabezpečiť dodržanie pravidiel stanovených Vyhláškou č. 78/2020 (resp. jej novelizácií) Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. Z hľadiska ochrany osobných údajov bude dátový manažment realizovaný v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Implementácia a prevádzka systému musí v oblasti bezpečnosti brať do úvahy aj Zákon 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti, v znení neskorších predpisov.

## 5. ZÁVISLOSTI NA OSTATNÉ ISVS / PROJEKTY

Stake holder	Kód projektu	Názov projektu	Termín ukončenia projektu	Popis závislosti
--------------	--------------	----------------	---------------------------	------------------

	(z M e t a/ S)			
Hydro melior ácie, štátny podnik	p r o j e k t  - 6 56	Manažme nt údajov v oblasti hydromeli orácií	04 /2023	<p>Projektom sa vybuduje IS Hydromeliorácie, výstupy projektu budú: zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov, čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát, realizuje sa dátová integrácia na centrálnu platformu, vyhlásenie referenčných údajov, využitie konzumovaných údajov, automatizované publikovanie otvorených údajov, zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“, konsolidácia registrov.</p> <p>Projektom 656 sú teda riešené dáta podniku. Projekt Elektronické služby Hydromeliorácií zabezpečuje poskytovanie elektronických služieb podniku.</p> <p>Vzhľadom na uvedené považujeme projekty za synergické a ich spoločné nasadenie prinesie pre podnik aj používateľov významný prínos v kontakte a komunikácii s podnikom, aj v rámci podniku.</p>

Tabuľka 10 Prehľad projektov, ktoré sú v štádiu vývoja a v korelácii s pripravovaným projektom

Podnik aktuálne realizuje projekt\_656 Manažment údajov v oblasti hydromeliorácií - manažment dát. Považujeme za vhodné realizovať projekt nasadenia elektronických služieb práve v tomto období pre:

- Súlad s projektom manažmentu dát v záujme správnej implementácie služieb,
- Nasadenie potrebnej zmeny pre podnik – nasadením projektu sa optimalizuje webové sídlo podniku a zlepšia a elektronizujú služby, ktoré podnik realizuje voči svojim stakeholderom,
- Kontinuálny prechod do komplexného riešenia, ktoré poskytne podniku významný posun.

Projekt Elektronické služby Hydromeliorácií je postavený tak, že jeho riešenie nie je závislé na úspešnosti projektu 656 manažment dát. Všetkými dátami, potrebnými pre realizáciu služieb rámci tohto projektu podnik už disponuje. Zároveň sa projektom obnoví a zosúladí webové sídlo podniku, zavedie elektronický zber informácií od nájomcov HMZ a elektronický zber a manažment podnetov a hlásení o HMZ.

## 6. ZDROJOVÉ KÓDY

Bude dodržaný princíp otvorenosti, tzn. duševným vlastníkom všetkých výstupov, vrátane technológie a zdrojového kódu bude štát. Podnik dodrží princíp otvorenosti tak ako je definovaný v prílohe č. 10 výzvy OPII-2021/7/14-DOP „Malé zlepšenia eGov služieb“.

V zmysle princípu otvorenosti podnik musí v rámci projektu vykonať:

- odovzdať MIRRI zdrojové kódy k počítačovému programu alebo jeho časti v aktuálnej podobe, udeliť MIRRI súhlas s používaním počítačového programu alebo jeho časti v podobe licencie, ktorej rozsah zodpovedá právnej úprave Autorského zákona (§ 19 ods. 4 a ďalšie Autorského zákona) a odovzdať k počítačovému programu alebo jeho časti všetku a akúkoľvek dokumentáciu, ktorá vznikla vo vzťahu k jeho dodávke; vlastnícke právo k dokumentácii prechádza na MIRRI jej prevzatím, tzn. momentom podpisu akceptačného protokolu/záverečného akceptačného protokolu;
- odovzdať MIRRI vytvorený zdrojový kód v jeho úplnej aktuálnej podobe, zapečatený, na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s označením časti a verzie Informačného systému, ktorej sa týka. Odovzdaním sa rozumie odovzдание zdrojového kódu odovzdanie technického nosiča dát Oprávnenej osobe MIRRI. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude spísaný a podpísaný písomný preberací protokol;
- odovzdať úplný zdrojový kód, ktorý sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho Informačný systém, ktorý bol Žiadateľom vytvorený pri realizácii projektu (ďalej ako „vytvorený zdrojový kód“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle projektu (ďalej ako „preexistujúci zdrojový kód“);
- Vytvorený zdrojový kód zverejniť v centrálnom repozitári zdrojových kódov súlade s ust. § 31 vyhlášky č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy;
- Zabezpečiť, že rozsah licencie MIRRI k počítačovému programu, ktorý je výsledkom projektu a ide o výsledok v podobe vytvoreného zdrojového kódu zodpovedá rozsahu stanoveného § 19 ods. 4 Autorského zákona. Licencia musí spĺňať podmienky územnej a časovej neobmedzenosti, použiteľnosti pre viacerých používateľov a na viac zariadení. MIRRI môže udeliť k počítačovému programu sublicenciu, ktorej podmienky sú v súlade s udelenou licenciou.

## 7. PREVÁDZKA A ÚDRŽBA

Jeden pracovník na centrále v Bratislave zastrešuje predovšetkým HW stránku riešení umiestnených v rámci vlastnej siete, vrátane základnej podpory užívateľských prístupov, tlačových serverov, prostredia, virtuálneho prostredia a pod.

Počet interných pracovníkov je 1.

### 7.1 Prevádzkové požiadavky

Spôsob zabezpečenia prevádzky AIS HMSP:

(úroveň L1) Vlastnými personálnymi kapacitami HMSP. HMSP zabezpečí vlastnými kapacitami technickú podporu pracovných staníc, používateľov, riadenie oprávnení, správu centrálného systému riadenia identít, riešenie prípadných problémov komunikačnej infraštruktúry na strane HMSP. Taktiež zabezpečí podporu pre riadenie nasadzovania aplikácií, prevádzku centrálného helpdesku a poskytovanie poradenstva pre prevádzku AIS.

(úroveň L2) poskytovateľom cloudových služieb vládneho cloudu. Poskytovateľ cloudových služieb zabezpečí podporu prevádzky infraštruktúry, platformových služieb a zabezpečí dostupnosť infraštruktúrnej časti riešenia.

(úroveň L3) externým subjektom zabezpečeným servisnou zmluvou (SLA) na obdobie minimálne 5 rokov. Subjekt bude garantovať dostupnosť, funkčnosť a technickú podporu aplikačných komponentov riešenia AIS. Zabezpečí riešenie aplikačných incidentov, realizáciu vyžiadaných úprav a zmenových konaní v informačnom systéme. Náklady SLA zmluvy budú hradené z rozpočtu HMSP.

### 7.2 Požadovaná dostupnosť IS:

Požiadavky na prevádzku:

Požadovaná dostupnosť systému bude počas pracovnej doby 99,5%.

Bude vypracovaný plán kontinuity, zálohy a obnovy vrátane havarijného plánu systému, ktorý zdefiniuje procesy pre prípady technických závad veľkého rozsahu a postupy vedúce k obnove funkcionalít systému. Dodávateľ prevádzky bude udržiavať systém tak, aby boli dodržané požiadavky spoľahlivosti, rýchlosti a dostupnosti. V rámci prevádzky a údržby bude vykonávať pravidelnú profylaktiku systému, bežný servis, odstraňovanie závad a poskytovanie súčinnosti pre integráciu s inými systémami.

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	24 hodín	Služby aj IS budú dostupné 24 hodín

## 8. POŽIADAVKY NA PERSONÁL

Nasledujúca tabuľka uvádza popis CX tímu, jeho jednotlivých rolí a ich zodpovedností voči povinným výstupom.

Rola	Zodpovednosti voči povinným výstupom projektu
UX dizajner	Zodpovedný za kontrolu kvality dodržania "user experience" a vyhotovenie výstupov projektu: Politika riadenia používateľskej skúsenosti Pravidelný reporting využitia ISVS a jednotlivých elektronických služieb CX audit a plán rozvoja (roadmapa) Implementovanie zmien užívateľského rozhrania vybraných elektronických služieb a webov za účelom optimalizácie zákazníckej cesty Vytvorenie verejne dostupných aplikačných rozhraní (openAPI) pre vybrané zlepšované služby Implementovanie zmien na pozadí služieb (zmeny procesov, aplikačné služby, dátové a procesné integrácie) potrebné pre optimalizáciu zákazníckej cesty
Vlastník procesov	Zodpovedný za celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Zodpovedá za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov v nasledujúcich výstupoch projektu: Politika riadenia používateľskej skúsenosti CX audit a plán rozvoja (roadmapa) Implementované zmeny užívateľského rozhrania vybraných elektronických služieb a webov za účelom optimalizácie zákazníckej cesty Implementované zmeny na pozadí služieb (zmeny procesov, aplikačné služby, dátové a procesné integrácie) potrebné pre optimalizáciu zákazníckej cesty.

### UX dizajner

Podporu a dohľad nad projektom z pohľadu nastavenia princípov, kritérií a požiadaviek na UX, kontrolu kvality dodržania "user experience" a realizácie výstupov. Hlavnou úlohou role je zabezpečiť aplikáciu metodológie UCD (user centered design) pri vývoji SW, pričom vznikajúce koncové služby SW musia byť postavené na reálnych potrebách koncových používateľov.

### Vlastník procesov

V rámci projektovej role „Vlastník procesov“ zodpovedá za:

Proces, výstupy aj celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS.

Zodpovedá za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Definuje merateľné ukazovatele projektov a prvkov. Vlastník procesov schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

Podrobnejšie informácie k ostatným projektovým roliam sa nachádzajú v Projektovom zámere bod 9 a 10.

## 9. IMPLEMENTÁCIA A PREBERANIE VÝSTUPOV PROJEKTU

Projekt pozostáva z vývoja, testovania a nasadenia riešenia a umožňuje jasnú definíciu požiadaviek, ich analýzu a návrh ešte pred začatím implementačných prác. Implementácia a testovanie je rozdelená podľa modulov (funkčných celkov, inkrementov). Nasadenie do produkcie bude realizované viacerými iteráciami a každý doručený inkrement projektu bude nasadený na produkčnom prostredí informačnej technológie. Pokračovať sa bude ďalším inkrementom, alebo sa začne s dokončovacou fázou projektu po odovzdaní posledného modulu (inkrementu). Preberanie výstupov projektu bude teda prebiehať po nasadení každého modelu (funkčného celku, inkrementu).

Pri akceptácii budú vyhotovované vopred definované akceptačné kritériá a požiadavky z katalógu funkčných a nefunkčných požiadaviek vzťahujúce sa k jednotlivým modulom.